

На основу члана 63, став 1, тачка 9 и 14 Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018-др. закон и 73/2018.) и члана 25 Статута Високе школе струковних студија за васпитаче у Шапцу, на предлог Наставно-стручног већа од 30. 1. 2019. године, Савет Високе школе струковних студија за васпитаче у Шапцу, на седници одржаној 30. јануара 2019. године донео је

ЦЕНОВНИК
ШКОЛАРИНЕ И НАКНАДА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА
ИЗ ОБРАЗОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ
у школској 2019/2020. години

Члан 1

Висина школарине и накнаде за пружање услуга из образовне делатности:

Ред. број	Назив услуге	Висина накнаде (динари)
1. Школарина за основне струковне студије		
1	Школарина за самофинансирајуће студенте на основним студијама за 60 ЕСПБ бодова (I, II, III и дошколовање) плаћа се у целости или у ратама - највише 10 рата	66.000
2	Школарина за самофинансирајуће студенте по ЕСПБ боду (упис предмета у обиму изнад 60 ЕСПБ плаћа се сразмерна додатна школарина према ЕСПБ боду)	1.100
3	Школарина за самофинансирајуће студенте основних студија: упис године са најмање 37 ЕСПБ; са најмање 30 ЕСПБ за студенте уз рад, односно упис године ако је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова, по једном ЕСПБ боду Студент у првој поновљеној завршној години студија не плаћа школарину за пренет завршни рад ако је то већ уплатио	1.100
4	Пренос ЕСПБ бодова из претходне године студија у наредну годину студија (за предмете које буџетски студент уписује у обиму изнад 60 ЕСПБ) плаћа се школарина према ЕСПБ боду Студент у првој поновљеној завршној години студија не плаћа школарину за пренет завршни рад ако је то већ уплатио.	1.100
2. Школарина за мастер струковне студије		
5	Упис године са 60 ЕСПБ бодова - плаћа се у целости или у ратама -највише 7 рата	84.000
6	Упис године по ЕСПБ боду (упис минимум 37 ЕСПБ; а за студенте уз рад најмање 30 ЕСПБ) - 1 ЕСПБ бод	1.400

	3. Остале надокнаде	1.000
7	Пријемни испит/провера знања и процена склоности и способности	5.000
8	Трошкови уписа (индекс, ШВ 20, дневник праксе, штампани уџбеници и практикуми, издања публикована на интернет адреси школе, информатор, обрасци за оствривање права у току студија, материјал за реализацију предиспитних активности, материјал за активности Студентског парламента, материјал за пројекте студената, трошкови учешћа студената на студентским манифестацијама) - до 10. октобра – плаћају сви	5.000
9	Накнадни упис у школску годину (до 31. октобра) додатак на трошкове из тачке 10	2.500
10	Овера семестра (обавезна)	не плаћа се
11	Накнадна овера семестра	4.000
12	Овера семестра без 1 или 2 потписа-по потпису	2.000
13	Пријава и полагање испита (самофинансирање)	800
14	Пријава испита након утврђеног термина (додатак на редовне трошкове испита) – док су пријаве у студентској служби –плаћају сви	400
15	Пријава испита по захтеву студента уколико је незадовољан својим знањем и добијеном оценом и поништавање оцене уз решење, додатак на трошкове из тачке 15	3.000
16	Пријава испита након истека апсолвентског стажа (двогодишњи програм)	1.500
17	Практични испит и свођење оцене из методике (за студенте друге године - двогодишњи програм)	1.000
18	Испит пред комисијом	3.500
19	Одлагање испита у испитном року	600
20	Признавање испита са других високошколских установа истог степена и врсте студија	1.000
21	Завршни испит на основним студијама (пријава и одбрана пред комисијом) самофинансирајући студенти	10.000
22	Пријава и одобрење теме за завршни специјалистички рад	5.000
23	Оцена подобности за одбрану и одбрана завршног специјалистичког рада	10.000
24	Захтев за одобрење теме завршног мастер рада (идентификовање проблема/пројекта, утврђивање задатака, усаглашавање теме са ментором и одобрење теме)	8.000
25	Предаја завршног мастер рада за одбрану (израда извештаја о подобности рада за одбрану) и одбрана рада пред комисијом	10.000

27	Промена теме завршног рада на основним студијама	1.500
28	Исписивање из школе - без издавања програма	1.000
29	Исписивање из школе – са издавањем програма	2.500
30	Издавање дупликата индекса	3.000
31	Издавање уверења о положеним испитима бившим студентима на лични захтев	3.000
32	Издавање уверења о положеним испитима активним студентима (социјално и здравствено осигурање, дечији додатак и друга социјална заштита, борачко-инвалидске заштита, пензијско осигурање, студентски кредити и стипендије, учлањење у студентске задруге, повлашћену возњу, визе)	не плаћа се
33	Издавање уверења о положеним испитима активним студентима у другим случајевима (осим оних наведених у тачки 33) <ul style="list-style-type: none"> • 1 година студија -1000 дин. • 2 година студија-2000 дин. • 3 година студија -3000 дин. 	
34	Трошкови израде и дипломе /дупликат дипломе – двогодишњи програм	2.500
35	Трошкови израде дипломе на основним студијама и свечане промоције	10.000
36	Трошкови израде дипломе на специјалистичким струковним студијама и свечане промоције	8.000
37	Трошкови израде дипломе на мастер струковним студијама и свечане промоције	10.000
38	Признавање стране високошколске исправе за наставак образовања	25.000
39	Издавање уверења о стручном испиту	3.000
40	Издавање дупликата сведочанства	3.500
41	Промена изборног предмета (након завршених спискова и формирања група)	1.500
42	Трошкови који не улазе у редовне трошкове студија, односно школарину: блок, консултативна (консултације) и практична наставе /додатна/ ван редовних термина на захтев студента - по предмету	2.000
43	Студентске потврде/уверења (социјално и здравствено осигурање, дечији додатак и друга социјална заштита, борачко-инвалидске заштита, пензијско осигурање, студентски кредити и стипендије, учлањење у студентске задруге, повлашћену возњу, визе)	не плаћа се
44	Издавање уверења о статусу студента (осим оних наведених и тачки 39)	200
45	Издавање докумената на реверс до 15 дана	300
46	Издавање преписа наставног плана (по предмету)	500

47	Промена презимена, имена и других података у школским документима	1000
48	Остали захтеви	600
49	Дневник праксе	500

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и примењује се за школску 2019/2020. годину, уколико овом одлуком није другачије одређено.

Број: 71/12-1

Дана: 30. 1. 2019. године

Ш а б а ц



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Сања Вулећ
Др Сања Вулећ

Доставити:

- Секретаријату
- Рачуноводству
- Архиви Савета
- Општој архиви