

**АКЦИОНИ ПЛАН СТРАТЕГИЈЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА 2016-2020**

<b>Стратешки правац 1:</b>						
<b>Испунити и одржати све националне стандарде квалитета за акредитацију високошколских установа и студијских програма свих нивоа студија.</b>						
Стратешки циљ 1.1. Континуирано унапређење квалитета постојећих и развијање нових студијских програма, садржаја наставе и коришћења савремене технологије у наставном раду.						
Активност	Време трајање (од-до)	Очекивани резултат(и)	Индикатори успеха	Средства верификације	Потребни ресурси	Одговорна особа/тело
1.1.1. Анализа података о квалитету студијског програма (I, III, V семестар) и израда извештаја са предлогом мера	Фебруар-март 2016-2020	Објективно проценен квалитет студијског програма и формулисане мере његово даље унапређење	Ниво квалитета студијског програма у односу на стандарде	Извештај са предлогом мера	Људски ресурси, Радни простор, Компјутерска опрема, Средства комуникације (телефон, Интернет) Канцеларијски материјал	Комисија за квалитет
1.1.2. Спровођење анкете о квалитету студијског програма (II, IV, VI семестар, специј.), анализа и израда извештаја са предл.мера	Април-јун 2016-2020		Број и врста корективних мера			Сарадници у настави и асистенти
1.1.3. Припрема новог курикулума основних и специјалистичких студија	Јануар-јун 2016	Припремљен најмање по један нови курикулум за основне и за специјалистичке студије	Ниво релевантности нових курикулума у односу на препознате потребе друштвене заједнице	Припремљени нацрти курикулума		Комисија за квалитет
1.1.4. Континуирано праћење свих елемената квалитета студијских програма и наставе	2016-2020	Остварен редован увид у квалитет студијских програма и наставе, као основа за евентуалне корективне мере	Ниво испуњености стандарда квалитета студијских програма и наставе	Документација о праћењу (попуњени анкетни упитници, резултати обраде, извештаји са		Комисија за квалитет, Наставно веће

				предлогом мера)		
1.1.5. Израда збирног Извештаја о наставном раду наставника, као дела Годишњег извештаја о раду Школе	Новембар сваке године, за претходну школску годину	Квантитативни и квалитативни подаци о наставном раду	Ниво испуњености стандарда квалитета наставног рада	Извештај о наставном раду	Људски ресурси, Радни простор, Компјутерска опрема, Средства комуникације (телефон, Интернет)	Комисија за квалитет, наставници и сарадници
1.1.6. Даља ревизија додатних инструмената за самовредновање у области студијских програма и наставе	Континуирано, 2016-2020.	Омогућено боље праћење квалитета студијских програма и наставе	Број и врста побољшања постојећих инструмената	Побољшани инструменти за самовредновање		Комисија за квалитет
1.1.7. Праћење реализације свих активности и формулисање и примена корективних мера	Редовно континуирано 2011-2016	Остварен редовни увид у квалитет студијских програма и садржаја наставе	Ниво испуњености стандарда квалитета студијских програма и садржаја наставе  Број и врста корективних мера	Извештаји о праћењу са предлогом корективних мера		Комисија за квалитет
Стратешки циљ 1.2. Повећање интересовања за студирање у Школи и повећање броја студената-корисника услуга Школе.						
Активност	Врем. трајање (од-до)	Очекивани резултат(и)	Индикатори успеха	Средства верификације	Потребни ресурси	Одговорна особа/тело
1.2.1. Анализа задовољства студијама дипломираних студената	Фебруар 2016-2020	Процењен квалитет студија од стране дипломираних студената	Најмање 50% анкетираних је задовољно студијама (оцена већа од 2,50 на скали од 1 до 5)	Извештај са предлогом корективних мера	Људски ресурси, Радни простор, Компјутерска опрема, Средства комуникације (телефон, Интернет) Канцеларијски материјал	Комисија за квалитет и сарадници
1.2.2. Анализа задовољства послодаваца радом дипломираних студената Школе	Фебруар 2016-2020	Процењено задовољство послодаваца радом дипломираних студената Школе	Најмање 50% анкетираних је задовољно радом дипломираних студената Школе	Извештај са предлогом корективних мера		Комисија за квалитет и сарадници

			(оцена већа од 2,50 на скали од 1 до 5)			
1.2.3. Анкетирање студената о процени услова рада Школе и организације студијских програма	Март-април у периоду 2016-2020.	Процењен квалитет услова и организације студијских програма	Најмање 50% анкетираних је условима и организацијом студијских програма (оцена већа од 2,50 на скали од 1 до 5)	Извештај са предлогом корективних мера		Комисија за квалитет и сарадници
1.2.4. Израда и примена Годишњег плана привлачења студената на основне и специјалистичке студије заснованог на претходно наведеним анкетама	Април-јун 2016-2020	Повећан број кандидата за упис на студије који имају више компетенције изражене школским оценама у односу на оне који су уписани у 2015-2016. год.	Број и врста нових активности за привлачење студената, Сваке године најмање за по 10% повећан број студената основних и специјалистичких студија, до граница укупних капацитета Школе	План привлачења студената, Извештај о реализацији Плана са предлогом корективних мера	Људски ресурси, Радни простор, Компјутерска опрема, Средства комуникације (телефон, Интернет) Канцеларијски материјал	Комисија за квалитет, директор, Наставно веће
Стратешки циљ 1.3. Унапређење квалитета и обима стручно-истраживачких активности и уметничког рада наставног особља.						
Активност	Врем. трајање (од-до)	Очекивани резултат(и)	Индикатори успеха	Средства верификације	Потребни ресурси	Одговорна особа/тело
1.3.1. Израда збирног Извештаја о стручно-истраживачком и уметничком раду наставника и сарадника	Новембар сваке године за претходну школску годину, у периоду 2016-2020	Процењен обим и квалитет стручно-истраживачког и уметничког рада наставника и сарадника у односу на успостављене стандарде и предложене евентуалне корективне	Број и врста публикованих радова у односу на међународне, националне и стандарде дефинисане од стране Школе	Извештај о стручно-истраживачком и уметничком раду наставника и сарадника		Комисија за квалитет

		мере				
1.3.2. Организовање годишњег стручно-уметничког скупа Школе	Мај сваке школске године, у периоду 2016-2020.	Представљен стручно-истраживачки и уметнички рад наставника и сарадника Школе и успостављене сарадње са сродним институцијама на националном и међународном плану	Број наставника и сарадника који су презентovali радове, Број и врста радова из сродних, сарадничких институција	Програм стручно-уметничког скупа, Резиме радова/саопштења, Извештај о реализацији скупа		Савет Школе, Организациони одбор стручно-уметничког скупа
1.3.3. Редовно издавање Зборника радова посвећеног годишњем стручно-уметничком скупу	Октобар и новембар сваке школске године у периоду 2016-2020.		Број и врста објављених радова	Зборник радова		Савет Школе, Организациони одбор стручно-уметничког скупа
1.3.4. Континуирана подршка учешћу наставног особља на различитим стручним, научним и уметничким скуповима у земљи и иностранству	2016-2020	Презентован квалитет стручно-истраживачких и уметничких активности наставног особља Школе. Учешћена размена искустава	Број и врста скупова на којима је наставно особље учествовало у току сваке календарске године Број наставника и сарадника, по предметима, који су сваке календарске године учествовали	Извештаји наставника о учешћу		Савет Школе, директор, Наставно веће
Стратешки циљ 1.4. Развијање националне и међународне сарадње са сродним високошколским установама.						
Активност	Врем. трајање (од-до)	Очекивани резултат(и)	Индикатори успеха	Средства верификације	Потребни ресурси	Одговорна особа/тело
1.4.1. Успостављање и одржавање размене информација са сродним високошколским установама	2016-2020		Број и врста институција са којима је успостављена	Извештај о сарадњи са сродним високошколским установама из		Наставно веће, Комисија за квалитет

из земаља у региону		Развијена и континуирано се одржава национална и међународна сарадња са сродним високошколским установама	сарадња, Обим и врста информација које се размењују	земаља у региону	Људски ресурси, Радни простор, Компјутерска опрема,	
1.4.2. Учесће у заједничким пројектима са високошколским установама из региона са којима је успостављена сарадња (у складу са могућностима)	2016-2020		Број и врста заједничких пројеката, Обим и квалитет улоге Школе у тим пројектима	Извештај о учешћу у заједничким пројектима	Средства комуникације (телефон, Интернет) Канцеларијски материјал	Наставно веће, Комисија за квалитет
1.4.3. Организовање студијских посета високошколским установама са којима је успостављена сарадња (у складу са могућностима)	2016-2020		Број и врста организованих студијских посета, Резултати оставрени студијским посетама	Извештај о реализованим студијским посетама		Савет Школе, Наставно веће, Комисија за квалитет
<b>Стратешки правац 2:</b> <b>Одржавати материјално-техничке и финансијске услове студирања и рада запослених у Школи.</b>						
Стратешки циљ 2.1. Одржавање остварених инфраструктурних услова и опремљености радног простора Школе и њихово континуирано унапређење.						
Активност	Врем. трајање (од-до)	Очекивани резултат(и)	Индикатори успеха	Средства верификације	Потребни ресурси	Одговорна особа/тело
2.1.1. Спровођење истраживање о задовољству студената опремљеношћу и радом Библиотеке и доступношћу информат. ресурса	Март-април 2016-2020	Утврђен ниво задовољства студената опремљеношћу и радом Библиотеке и доступношћу информат. ресурса и предложене евентуалне корективне мере	Најмање 50% студената обухваћених сваким истраживањем је задовољно (просечна оцена 2,50)	Извештај о спроведеном истраживању са корективним мерама		Комисија за квалитет
2.1.2. Идентификовање и примена корективних мера у овом домену	2016-2020	Континуирано реализовање активности на унапређењу материјално-техничких	Број и врста материјално-техничких унапређења у	Извештај о реализованим активностима на унапређењу		Секретар Школе, Шеф рачуноводства, Комисија за

		услова у Школи	Школи, на годишњем нивоу	материјално-техничких услова у Школи		квалитет
<b>Стратешки циљ 2.2. 2.2. Континуирано побољшање финансијске основе рада Школе.</b>						
Активност	Врем. трајање (од-до)	Очекивани резултат(и)	Индикатори успеха	Средства верификације	Потребни ресурси	Одговорна особа/тело
2.2.1. Анализа могућности за прикупљање додатних средстава за рад Школе кроз алтернативне изворе финансирања (нпр., пројектно аплицирање код ресорног Министарства)	2016-2020	Пронађени потенцијални додатни - краткорочни и пројектни извори финансирања за решавање специфичних питања рада Школе (нпр. стручно-истраживачког и уметничког скупа и сл.)	Број и прикладност потенцијалних додатних извора финансирања	Извештај о резултатима анализе	Људски ресурси, Радни простор, Компјутерска опрема, Средства комуникације (телефон, Интернет) Канцеларијски материјал	Комисија за квалитет, Шеф рачуноводства
<b>Стратешки правац 3: Унапредити управљање људским ресурсима у Школи.</b>						
<b>Стратешки циљ 3.1. Успостављање система утврђивања потреба за развојем људских ресурса у Школи (наставно и ненаставно особље) за период 2016-2020.</b>						
Активност	Врем. трајање (од-до)	Очекивани резултат(и)	Индикатори успеха	Средства верификације	Потребни ресурси	Одговорна особа/тело
3.1.1. Спровођење анкете о педагошком раду наставника и сарадника (основне студије) и специјалистичке студије	Јануар и мај 2016-2020	Процењен квалитет педагошког рада наставника и сарадника	Најмање 50% од укупног броја анкетираних студената је задовољно педагошким радом наставника и сарадника (најмања оцена 2,50)	Извештај о анкетању са предлогом корективних мера	Људски ресурси, Радни простор, Компјутерска опрема, Средства комуникације	Комисија за квалитет и сарадници

					(телефон, Интернет) Канцеларијски материјал	
3.2. Креирање система подстицаја за континуирано стручно и научно усавршавање запослених.						
Активност	Врем. трајање (од-до)	Очекивани резултат(и)	Индикатори успеха	Средства верификације	Потребни ресурси	Одговорна особа/тело
3.2.1. Развијање система интерне промоције постигнућа/наступа на научним стручним конференцијама и другим скуповима	2016-2020	Наставно веће редовно обавештено о свим постигнућима у стручном и научно-усавршавању наставника и сарадника. Секретаријат Школе у потпуности информисан о стручном усавршавању наставног особља.	Најмање 40% наставника, сарадника и ненаставног особља се стручно усавршава сваке године.	Годишњи извештаји о раду наставника, сарадника и ненаставног особља; Записници са седница Наставног већа	Финансијски ресурси, време и информације	Сви запослени
За све стратешке циљеве и активности						
Праћење реализације и предузимање корективних мера, по потреби	2016-2020	Обезбеђено адекватно реализовање АП	Свеке године примене реализовано минимално 70% планираног	Годишњи преглед примене АП	Људски ресурси, Радни простор, Компјутерска опрема, Средства комуникације (телефон, Интернет) Канцеларијски материјал	Савет Школе, Директор, Комисија за квалитет