



СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА 2011-2016. год.

Шабац, 2011. године

УВОД

Висока школа струковних студија за васпитаче у Шапцу од школске 2007/2008. године реализује студијски програм ОБРАЗОВАЊЕ СТРУКОВНИХ ВАСПИТАЧА ПРЕДШКОЛСКЕ ДЕЦЕ на основним струковним студијама. Школа је прошла акредитацију и од Комисије за акредитацију и проверу квалитета добила уверење о акредитацији институције и акредитацији студијског програма на основним струковним студијама у области друштвено-хуманисти наука (уверење број 612-00-1166/2006 од 30.4.2007. године). Министар просвете је издао дозволу за рад број 612-00-847/2007-04 од 31. 07. 2007. године. Програм специјалистичких струковних студија – специјалиста за физичко васпитање кредитован уверењем Комисије за акредитацију и проверу квалитета бр: 612-00-1166/2006-04 од 02.12.2008. Акредитовани студијски програм Школа је почела да реализује од новембра 2009. године, према дозволи број 614-02-1149/2009-12 од 28. 07. 2009. године.

У међувремену акредитаована су још три специјалистичка програма:

- Образовање струковних васпитача – специјалиста за методiku реализације припремног предшколског програма;
- Образовање струковних васпитача – специјалиста за физичко васпитање,
- Образовање струковних васпитача – специјалиста за музичко-сценски израз.

Допуну дозволе за рад за наведене студијске програме специјалистичких струковних студија школа је добила 20. септембра 2010. године (дозвола број 612-00-00375/2010-04).

Школа се определила за следеће циљеве образовања васпитача:

- да професионалним васпитачима омогући да развију (усаврше) она умећа и ставове који се сматрају неопходним за компетентно, осмишљено и самостално преузимање сложених улога у васпитном процесу;
- да их упуту на креативност и одговорност у развијању сопствене професије;
- да их припреми за већу самосталност у планирању и извођењу васпитно-образовног процеса и упуту у могућности различитих начина планирања рада (тематско, пројектно, разгранато планирање, планирање интеракције, израда индивидуализованих планова проучавања ...);
- да их упуту у процес посматрања, праћења и стандарде квалитета успеха у процесу васпитања и образовања;
- да их оспособи за коришћење нових образовних технологија (интерактивно и кооперативно учење, рад у малим групама, рад са рачунарима, вођење радионица ...);
- да их оспособи за компетентније иницирање и сарадњу са породицама и локалном заједницом;
- да им помогне да појединачна знања из методика и научних дисциплина интегришу у интегрални приступ детету; да науче да препознају и унапређују способности и интересовања својих васпитаника;
- да их научи да истражују, процењују и прате процес сопственог образовања;
- да их научи да раде у тиму и да идеју партнерства и кооперативности умеју да успоставе и у раду са децом;

- да их упозна са разноликим начинима реализације и адаптације програма у зависности од различитог узраста, припадности и структуре популације са којом ће радити;
- да их оспособи за практичан рад са децом (да савладају основе програма прве помоћи, рада са дрветом, основа из домаћинства и технике ...);

Следећи принципе Болоњске декларације, наведени циљеви су усмерени на постизање битних резултата као што су: висок квалитет наставе; виши ниво пролазности студената; функционалност студија (образовање за праксу) како би се студенти боље припремили за тржиште рада; реализација трогодишњег студија са могућношћу завршавања четврте године студија (истраживачки програми), као и увођење нових смерова (за рад са особама у домовима за старе, за инструкторе физичког развоја деце предшколског и основношколског узраста, смер за менаџмент у образовању и култури); организовање флексибилних облика стручног усавршавања запослених; повезивање са другим сродним установама и омогућавање покретљивости студената и наставника у земљи и иностранству, нарочито у европском образовном миљеу уз уважавање наше културне традиције и других вредности и потврђивање националног идентитета.

Школа је усвојила политику обезбеђења квалитета и одредила се за стратегију којом ће реализовати усвојену политику квалитета.

ПРЕГЛЕД СТРАТЕГИЈЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА



1. ПОЈАМ И СВРХА СТРАТЕГИЈЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Стратегија обезбеђења квалитета Високе школе струковних студија за васпитаче у Шапцу (у даљем тексту: Школа) је стратешки развојни документ из области обезбеђења квалитета свеукупног рада Школе који дефинише приоритете и начине њиховог остваривања.

Ова Стратегија транспарентно одређује:

- Опредељење Школе да континуирано и систематски ради на унапређењу квалитета својих наставних програма;
- Опредељење за унапређење руковођења и управљања Школом, као и других ненаставних процеса;
- Мере за обезбеђење квалитета;
- Субјекте обезбеђења квалитета;
- Континуирано унапређивање услова рада и студирања Школи;
- Опредељење за изградњу организационе културе квалитета;
- Повезаност образовне, научноистраживачке, уметничке и стручне делатности Школе итд.

Стратегија служи руководству и запосленима у Школи као средњорочни план унапређења квалитета чија реализација се редовно прати, тако да сам документ може да се преиспитује и унапређује. На основу Стратегије, израђују се акциони планови за њену реализацију.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Полазне основе за дефинисање и реализацију Стратегије обезбеђења квалитета су следећи документи:

- Лисабонска конвенција о признавању квалификација/диплома у високом образовању (1997) коју је наша држава ратификовала 2003. године;
- Болоњска декларација (1999) коју је наша држава потписала 2003. године;
- Закон о високом образовању („Службени гласник РС, 44/2010);
- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа (“Службени Гласник РС”, 106/06);
- Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа (“Службени Гласник РС” број 106/06);
- Правилник о стандардима и поступку акредитације високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“, 106/06);
- Статут Високе школе струковних студија за васпитаче у Шапцу;
- Анализа тренутног стања образовања у Школи (SWOT анализа);
- Годишњи извештаји о раду Школе у протекле три године;
- Финансијски извештаји Школе у протекле три године;
- Правилник о самовредновању Школе;
- Остали правилници и други акти Школе.

3. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ СТРАТЕГИЈЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Основни принципи Стратегије обезбеђења квалитета су идентични са основним принципима на којима почива деалтност Школе:

1. Академске слободе;
2. Ораганизациона аутономија;
3. Поштовање људских права и грађанских слобода, укључујући забрану свих видова дискриминације;
4. Уважавање хуманистичких демократских вредности националне и европске традиције;
5. Усклађивање са европским системом образовања и унапређивања академске мобилности наставног особља и студената;
6. Партиципација студената у управљању и одлучивању, посебно у вези са питањима која су од значаја за квалитет наставе;
7. Отвореност Школе према широј јавности;
8. Обезбеђивање ефикасности студирања и квалитета резултата (стечених знања, вештина и других компетенција) од интереса за ширу друштвену заједницу;
9. Јединство процеса наставе и научно-истраживачког и уметничког рада и стваралаштва.

4. ВИЗИЈА

Полазећи од тога да је знање основни ресурс за даљи друштвени развој Србије, визија руководства, запослених и студената је да развију Високу школу струковних студија за васпитачеу водећу високообразовну институцију, препознатљиву по квалитету школовања струковних васпитача са високо стручним и практично применљивим знањима и вештинама из области васпитно-образовног рада са децом предшколског узраста.

5. МИСИЈА

Мисија Високе школе струковних студија за васпитаче у Шапцу је да кроз образовање, научноистраживачки, уметнички и стручни рад, као и учешће у развоју друштвене заједнице, обезбеди највише стандарде стуконних компетенција за васпитаче у предшколским установама.

Полазећи од тога да је високо образовање основ за развој друштва заснованог на знању и његовог даљег економског и културног напретка и основ за унапређења људских права и основних слобода, Висока школа струковних студија за васпитаче је трајно опредељена да тежи унапређењу квалитета високог образовања и укључивању у јединствен европски простор високог образовања.

6. СТРАТЕШКИ ПРАВЦИ И ЦИЉЕВИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Стратешки правац 1:

Испунити и одржати све националне стандарде квалитета за акредитацију високошколских установа и студијских програма свих нивоа студија.

Циљеви:

- 1.1. Побољшање квалитета постојећих и развијање нових студијских програма, садржаја наставе и коришћења савремене технологије у наставном раду.
- 1.2. Повећање интересовања за студирање у Школи и повећање броја студената - корисника услуга Школе.
- 1.3. Унапређење квалитета и обима научно-стручно-истраживачких активности и уметничког рада наставног особља.
- 1.4. Развијање националне и међународне сарадње са сродним високошколским установама.

Стратешки правац 2:

Унапредити материјално-техничке и финансијске услове студирања и рада запослених у Школи.

Циљеви:

- 2.1. Унапређење инфраструктурних услова и опремљености радног простора Школе.
- 2.2. Побољшање финансијске основе рада Школе.

Стратешки правац 3:

Унапредити управљање људским ресурсима у Школи.

Циљеви:

- 3.1. Успостављање система утврђивања потреба за ангажовањем и развојем људских ресурса у Школи (наставно и ненаставно особље).
- 3.2. Креирање система материјалних и нематеријалних подстицаја за континуирано стручно и научно усавршавање запослених.

7. МЕРЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Наведени стратешки циљеви ће се реализовати применом следећих мера за обезбеђење квалитета:

1. Обавезно самовредновање и оцена квалитета студијских програма и установе, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање у интервалима од највише од три године, односно, по потреби и у краћим интервалима, у складу са општим актом Школе;
2. Успостављање сталног тела за праћење и контролу квалитета у Школи – Комисије за обезбеђење квалитета, која има задатак да стално прати и контролише квалитет високог образовања у Високој школи струковних студија за образовање, да предлаже мере за унапређење квалитета и даљег развоја високог образовања и да најмање једном годишње подноси извештај Наставном већу Школе.

3. Обезбеђење људских ресурса и инфраструктуре за прикупљање и обраду података од значаја за анализу и оцену квалитета и степена успешности у остваривању постављених циљева и задатака;
4. Припрема за поновну акредитацију Школе, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање у Законом прописаном року;
5. Међународна сарадња кроз размену стручних знања наставника и студената;
6. Успостављање сталне сарадње са послодавцима и дипломираним студентима у циљу добијања повратне информације о квалитету студијских програма и компетенција које су стекли дипломирани студенти завршетком студија (примена стечених знања у пракси);
7. Спољашња провера квалитета, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање коју спроводи Комисија за акредитацију и проверу квалитета;
8. Обавеза да се у обављању делатности високог образовања остварује јединство образовног, стручног и научноистраживачког рада чији се садржаји и резултати, односно знања користе у наставном процесу;
9. Обезбеђење ресурса за унапређење квалитета: просторних, кадровских, организационих, материјалних и техничких;
10. Обавеза да стално промовише и изграђује културу квалитета у Школи, као и стручно усавршавање особља које активно учествује у овим процесима (семинари, радионице, контакти и размена искустава и информација са другим домаћим и међународним институцијама) ;
11. Обавеза јавног публиковања резултата вредновања квалитета на интернет страници Школе.

8. СТРАТЕШКИ ЗАДАЦИ

Стратегија обезбеђења квалитета ће се реализовати извршавањем општих и специфичних задатака.

Општи задаци

- Креирање услова и потребне финансијске подршке за обезбеђење квалитета и реализацију сталне контроле у циљу веће ефикасности студија;
- Доношење општих аката, правилника и процедура којима се утврђују области, стална тела и поступци праћења, самооцењивања, унапређивања и развоја квалитета студијских програма, наставе и свих услова рада у Школи;
- Дефинисање области обезбеђења квалитета у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање високошколских установа;
- Избор начина и поступка самовредновања и њихово усклађивање са стандардима;
- Самовредновање квалитета образовања у интервалима од 3 године, а по потреби и у краћим интервалима у складу са актима Школе.
- Остваривање јединства у обављању делатности високог образовања и стручног рада чији се резултати користе за унапређење наставног процеса;

- Подстицање развоја младих сарадника, њихово перманентно усавршавање и напредовање;
- Успостављање сарадње са дипломираним студентима и послодавцима и прачење нивоа њихових компетенција;
- Обезбеђење инфраструктуре за прикупљање, обраду, анализу и оцену квалитета успешности постављених циљева и задатака кроз контролу квалитета;
- Редовно јавно публикување резултата вредновања квалитета на интернет страници Школе и у периодичним публикацијама;
- Утврђивање сталне промоције квалитета кроз размену информација, искустава и изградњу културе квалитета Школе у овим процесима;
- Израда активности контроле квалитета од стране Комисије за квалитет.

Специфични задаци

- Усклађивање студијских програма по обиму и садржају са студијским програмима репомораних високих школа из области струковних студија за васпитаче;
- Стално инвестирање у простор, аудио-визуелну и другу опрему ради достизања националних и међународних стандарда у тој области;
- Усклађивање броја наставника и сарадника са националним и међународним стандардима;
- Поштовање високих критеријума за избор наставника и сарадника и њихово усклађивање са националним и међународним критеријумима;
- Стално стручно усавршавање наставника и сарадника и едукација у области педагогије, андрагогије, психологије и вештина комуникације;
- Поштовање високих критеријума за издавачку делатност (уџбеници, приручници, збирке задатака и сл.) наставника и сарадника који су усклађени са националним и међународним стандардима;
- Стална набавка национално и међународно признате литературе релевантен за студенте и наставнике Школе.

9. СУБЈЕКТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Субјекти обезбеђења квалитета су сви запослени и студенти Школе. Они раде на обезбеђењу квалитета у домену свог основног посла у Школи и кроз одговарајућа тела и органе:

- Комисију за обезбеђење квалитета, контролне тимове (који контролишу спровођење важећих процедура);
- Наставно веће;
- Савет Школе;
- Директор Школе;
- Студентски парламент.

Права и обавезе свих субјеката обезбеђења квалитета су регулисана Статутом и другим општим актима Школе.

Сви субјекти имају право и обавезу да учествују у обезбеђењу квалитета на свом радном месту и кроз учешће у раду тела која обезбеђују квалитет.

10. АКЦИОНИ ПЛАН

За спровођење ове стратегије Комисија за обезбеђење квалитета ће сачинити Акциони план којим ће се ближе утврдити циљеви, мере и активности које ће се предузети за правовремено остварење очекиваних резултата.

Акционим планом ће се предвидети рокови за извршење планираних активности, као и тела која ће бити надлежна за спровођење мера.

Усвојени акциони план се сматра саствним делом ове Стратегије.



Прилог 1.3.

АКЦИОНИ ПЛАН СТРАТЕГИЈЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА 2011-2016

Стратешки правац 1: Испунити и одржати све националне стандарде квалитета за акредитацију високошколских установа и студијских програма свих нивоа студија						
Стратешки циљ 1.1. Побољшање квалитета постојећих и развијање нових студијских програма, садржаја наставе и коришћења савремене технологије у наставном раду.						
Активност	Врем. трајање (од-до)	Очекивани резултати	Индикатори успеха	Средства верификације	Потребни ресурси	Одговорна особа/тело
1.1.1. Анализа података о квалитету студијског програма (I, III, V семестар) и израда извештаја са предлогом мера	Фебруар-март 2011-2016	Објективно процењен квалитет студијског програма и формулисане мере за његово даље унапређивање	Ниво квалитета студијског програма у односу на стандарде	Извештај са предлогом мера	Људски ресурси, Радни простор, Компјутерска опрема, Средства комуникације (телефон, Интернет) Канцеларијски материјал	Комисија за квалитет
1.1.2. Спровођење анкете о квалитету студијског програма (II, IV, VI семестар, специј.), анализа и израда извештаја са предл. мера	Април-јун 2011-2016		Број и врста корективних мера			Сарадници у настави и асистенти
1.1.3. Припрема новог курикулума основних и специјалистичких студија	Јануар-јун 2011	Припремљен најмање по један нови курикулум за основне и за специјалистичке студије	Ниво релевантност и нових курикулума у односу на препознате потребе друштвене заједнице	Припремљени нацрти курикулума		Комисија за квалитет
1.1.4. Континуирано праћење свих елемената	2011-2016	Остварен редован увид у квалитет студијских програма и наставе, као	Ниво испуњености стандарда квалитета студијских програма и	Документација о праћењу (попуњени анкетни упитници, резултати		Људски

квалитета студијских програма и наставе		основа за евентуалне корективне мере	наставе	обrade, извештаји са предлогом мера)	ресурси, Радни простор, Компјутер ска опрема, Средства комуникације (телефон, Интернет) Канцеларијски материјал	
1.1.5. Употпуњавање извођачког плана наставе делом садржаја по наставним недељама и праћење његове примене	Фебруар-март 2011. и континуирано до 2016.	Унапређен квалитет прикупљања и презентовања информација о извођачким плановима	Број и врста нових информација које се прикупљају извођачким плановима наставе	Употпуњен образац извођачког плана		Комисија за квалитет, директор
1.1.6. Израда збирног Извештаја о наставном раду наставника, укључујући и податке о коришћењу савремене технологије у настави	Фебруар-март 2011-2016, за претходну годину	Анализирају квантитативни и квалитативни подаци о наставном раду и формулисане мере за његово даље унапређивање	Ниво испуњености стандарда квалитета наставног рада	Извештај о наставном раду		Комисија за квалитет, наставници и сарадници
1.1.7. Ревизија/Израда додатних инструмената за самовредновање у области студијских програма и наставе	Март-април 2011-2016	Омогућено боље праћење квалитета студијских програма и наставе	Број и врста побољшања постојећих инструмената Број и врста нових инструмената	Додатни инструменти за самовредновање		Комисија за квалитет
Праћење реализације свих активности и формулисање и примена корективних мера	Редовно и континуирано 2011-2016	Остварен редовни увид у квалитет студијских програма и садржаја наставе	Ниво испуњености стандарда квалитета студијских програма и садржаја наставе Број и врста корективних мера	Извештаји о праћењу са предлогом корективних мера		Комисија за квалитет
Стратешки циљ 1.2. Повећање интересовања за студирање у Школи и повећање броја студената-корисника услуга Школе.						
Активност	Врем. трајање (од-до)	Очекивани резултат(и)	Индикатори успеха	Средства верификације	Потребни ресурси	Одговорна особа/тело

1.2.1. Анализа задовољства студијама дипломираних студената	Фебруар 2011-2016	Процењен квалитет студија од стране дипломираних студената	Најмање 50% анкетираних је задовољно студијама (оцена већа од 2,50 на скали од 1 до 5)	Извештај са предлогом корективних мера	Људски ресурси, Радни простор, Компјутерска опрема,	Комисија за квалитет и сарадници
1.2.2. Анализа задовољства послодаваца радом дипломираних студената Школе	Фебруар 2011-2016	Процењено задовољство послодавца радом дипломираних студената Школе	Најмање 50% анкетираних је задовољно радом дипломираних студената Школе (оцена већа од 2,50 на скали од 1 до 5)	Извештај са предлогом корективних мера	Средства комуникације (телефон, Интернет) Канцеларијски материјал	Комисија за квалитет и сарадници
1.2.3. Израда Анкете и анкетање студената о процени услова и организације студијских програма	Март-април 2011-2016	Процењен квалитет услова и организације студијских програма	Најмање 50% анкетираних је условима и организацијом студијских програма (оцена већа од 2,50 на скали од 1 до 5)	Извештај са предлогом корективних мера	Људски ресурси, Радни простор,	Комисија за квалитет и сарадници
1.2.4. Израда и примена Плана привлачења студената на основне и специјалистичке студије заснованог на претходно наведеним анкетама	Април-јун 2011-2016	Повећан број кандидата за упис на студије који имају више компетенције изражене школским оценама у односу на оне који су уписани у шк. 2010-2011. год.	Број и врста нових активности за привлачење студената, Сваке године најмање за по 10% повећан број студената основних и специјалистичких студија, до граница укупних капацитета Школе	План привлачења студената, Извештај о реализацији Плана са предлогом корективних мера	Компјутерска опрема, Средства комуникације (телефон, Интернет) Канцеларијски материјал	Комисија за квалитет, директор, Наставно веће
1.2.5. Презентовање резултата анкетања и Плана привлачења на Интернет-презентацији Школе	Мај-јун 2011-2016	Обезбеђена транспарентност и доступност информација о континуираном унапређењу квалитета	Обим и квалитет обезбеђених информација, Редовност ажурирања информација (минимално једном у 2 месеца)	Интернет-презентација Школе		Комисија за квалитет, Сарадници за Интернет-презентацију у Школе

		рада Школе				
1.2.6. Израда и примена Плана информисања ученика завршних разреда средње школе о условима студирања у Школи	Април-јун 2011-2016	Повећан број кандидата за упис на студије који имају више компетенциј е изражене школским оценама у односу на оне који су уписани у шк. 2010-2011. год.	Број средњих школа обухваћених планом, Број учесника обухваћених информисањ ем, Ниво компетенција уписаних студената	План информисања ученика, Извештај о реализацији Плана са предлогом корективних мера		Одабрани чланови Наставног већа, директор
Стратешки циљ 1.3. Унапређење квалитета и обима стручно-истраживачких активности и уметничког рада наставног особља.						
Активност	Врем. трајање (од-до)	Очекивани резултат(и)	Индикатори оцена	Средства верификације	Потребни ресурси	Одговорна особа/тело
1.3.1. Израда Правилника о поступку и начину вредновања и квантитативног исказивања стручно-истраживачког и уметничког рада наставника и сарадника и његова примена	Септембар-октобар 2011. и континуирана примена до 2016.	Успостављен систем вредновања стручно-истраживачког и уметничког рада наставника и сарадника који се доследно примењује	Редовност вођења евиденције о стручно-истраживачком и уметничком раду, Доследна примена Правилника	Правилник, Извештаји о вредновању стручно-истраживачког и уметничког рада наставника и сарадника	Људски ресурси, Радни простор, Компјутерска опрема, Средства комуникације (телефон, Интернет)	Секретар Школе, Комисија за квалитет, наставно особље
1.3.2. Израда збирног Извештаја о стручно-истраживачком и уметничком раду наставника и сарадника	Септембар-октобар 2011-2016	Процењен обим и квалитет стручно-истраживачког и уметничког рада наставника и сарадника у односу на успостављене стандарде и предложене евентуалне корективне мере	Број и врста публикованих радова у односу на међународне, националне и стандарде дефинисане од стране Школе	Извештај о стручно-истраживачком и уметничком раду наставника и сарадника	Канцеларијски материјал	Комисија за квалитет
1.3.3. Организовањ	Октобар		Број наставника и	Програм стручно-		Савет Школе,

е годишњег стручно-уметничког скупа Школе	2012-2016	Представљен стручно-истраживачки и уметнички рад наставника и сарадника Школе и успостављене сарадње са сродним институцијама на националном и међународном плану	сарадника који су презентовали радове, Број и врста радова из сродних, сарадничких институција	уметничког скупа, Резиме радова/саопштења, Извештај о реализацији скупа		Организациони одбор стручно-уметничког скупа
1.3.4. Редовно издавање Зборника радова посвећеног годишњем стручно-уметничком скупу	Април 2013-2016		Број и врста објављених радова	Зборник радова		Савет Школе, Организациони одбор стручно-уметничког скупа
1.3.5. Континуирана подршка учешћу наставног особља на различитим стручним, научним и уметничким скуповима у земљи и иностранству	2011-2016	Презентован квалитет стручно-истраживачких и уметничких активности наставног особља Школе и остварена размена искустава	Број и врста скупова на којима је наставно особље учествовало у току сваке календарске године Број наставника и сарадника, по предметима, који су сваке календарске године учествовали	1.3.5. Континуирана подршка учешћу наставног особља на различитим стручним, научним и уметничким скуповима у земљи и иностранству		Савет Школе, директор, Наставно веће
Стратешки циљ 1.4. Развијање националне и међународне сарадње са сродним високошколским установама.						
Активност	Врем. трајање (од-до)	Очекивани резултат(и)	Индикатори успеха	Средства верификације	Потребни ресурси	Одговорна особа/тело
1.4.1. Успостављање и одржавање размене информација са сродним високошколским установама из земаља у региону	2011-2016	Развијена и континуирано се одржава национална и међународна сарадња са сродним високошколским	Број и врста институција са којима је успостављена сарадња, Обим и врста информација које се размењују	Извештај о сарадњи са сродним високошколским установама из земаља у региону	Људски ресурси, Радни простор, Компјутерска опрема,	Наставно веће, Комисија за квалитет
1.4.2. Учешће у	2011-2016		Број и врста заједничких	Извештај о учешћу у	Средства комуникац	Наставно веће,

заједничким пројектима са високошколским установама из региона са којима је успостављена сарадња (у складу са могућностима)		установама	пројекта, Обим и квалитет улоге Школе у тим пројектима	заједничким пројектима	ије (телефон, Интернет) Канцеларијски материјал	Комисија за квалитет
1.4.3. Организовање студијских посета високошколским установама са којима је успостављена сарадња (у складу са могућностима)	2011-2016		Број и врста организованих студијских посета, Резултати објављени студијским посетама	Извештај о реализованим студијским посетама		Савет Школе, Наставно веће, Комисија за квалитет

Стратешки правац 2:

Унапредити материјално-техничке и финансијске услове студирања и рада запослених у Школи.

Стратешки циљ 2.1. Унапређење инфраструктурних услова и опремљености радног простора Школе.

Активност	Врем. трајање (од-до)	Очекивани резултат(и)	Индикатори успеха	Средства верификације	Потребни ресурси	Одговорна особа/тело
2.1.1. Израда табеле простора и опреме Школе	Фебруар 2011-2016	Успостављен и примењује се ситем прегледа простора и опреме Школе	Редовност и ажурираност годишњих прегледа простора и опреме	Попуњене табеле простора и опреме Школе	Људски ресурси, Радни простор,	Шеф рачуноводства
2.1.2. Спровођење истраживања о задовољству студената опремљеношћу и радом Библиотеке и доступношћу информат. ресурса	Март-април 2011-2016	Утврђен ниво задовољства студената опремљеношћу и радом Библиотеке и доступношћу информат. ресурса и предложене евентуалне корективне мере	Најмање 50% студената обухваћених сваким истраживањем је задовољно (просечна оцена 2,50)	Извештај о спроведеном истраживању са корективним мерама	Компјутерска опрема, Средства комуникације (телефон, Интернет) Канцеларијски материјал	Комисија за квалитет
2.1.3. Израда Правилника	Април-мај 2011 и на	Дефинисани и примењују	Од усвајања правилника,	Извештај о примени		Секретар Школе,

о издавачкој делатности и његова примена	даље	се критеријуми издавачке делатности Школе	сва издања Школе су у складу са одредбама Правилника	Правилника		Комисија за квалитет
2.1.4. Израда Правилника о уџбеницима и његова примена	Април-мај 2011 и на даље	Дефинисани и примењују се јасни критеријуми за уџбенике који се користе у Школи	Од усвајања правилника, сви уџбеници у Школи се усклађују са одредбама Правилника	Извештај о примени Правилника		Секретар Школе, Комисија за квалитет
2.1.5. Идентификовање и примена корективних мера у овом домену	2011-2016	Континуирано реализоване активности на унапређењу материјално-техничких услова у Школи	Број и врста материјално-техничких услова у Школи, на годишњем нивоу	Извештај о реализованим активностима на унапређењу материјално-техничких услова у Школи		Секретар Школе, Шеф рачуноводства, Комисија за квалитет
Стратешки циљ 2.2. Побољшање финансијске основе рада Школе.						
Активност	Врем. трајање (од-до)	Очекивани резултат(и)	Индикатори успеха	Средства верификације	Потребни ресурси	Одговорна особа/тело
2.2.1. Анализа могућности за прикупљање додатних средстава за рад Школе кроз алтернативне изворе финансирања (нпр., пројектно аплицирање код различитих фондова)	2011-2016	Пронађени потенцијални и додатни - краткорочни и пројектни извори финансирања за решавање специфичних питања рада Школе (нпр. стручно-истраживачког и уметничког скупа и сл.)	Број и прикладност потенцијалних додатних извора финансирања	Извештај о резултатима анализе	Људски ресурси, Радни простор, Компјутерска опрема, Средства комуникације (телефон, Интернет) Канцеларијски материјал	Комисија за квалитет, Шеф рачуноводства
2.2.2. Креирање и примена плана додатног финансирања (уколико се пронађу могућности)	2011-2016	У складу са резултатом 2.2.1. реализовано додатно, краткорочно финансирање	Број и финансијски износ додатних финансиј. извора	Извештај о реализацији средстава из додатних финансиј. извора		Шеф рачуноводства, Комисија за квалитет

Стратешки правац 3: Унапредити управљање људским ресурсима у Школи.						
Стратешки циљ 3.1. Успостављање система утврђивања потреба за ангажовањем и развојем људских ресурса у Школи (наставно и ненаставно особље).						
Активност	Врем. трајање (од-до)	Очекивани резултат(и)	Индикатори успеха	Средства верификације	Потребни ресурси	Одговорна особа/тело
3.1.1. Спровођење анкете о педагошком раду наставника и сарадника (основне студије) и специјалистичке студије	Јануар и мај 2011-2016	Процењен квалитет педагошког рада наставника и сарадника	Најмање 50% од укупног броја анкетираних студената је задовољно педагошким радом наставника и сарадника (највиша оцена 2,50)	Извештај о анкетама са предлогом корективних мера	Људски ресурси, Радни простор, Компјутерска опрема, Средства комуникације	Комисија за квалитет и сарадници
3.1.2. Израда Правилника о избору наставника и сарадника и његова примена	Април-мај 2011 и даље до 2016	Успостављен и примењује се систем избора наставника и сарадника утемељен на Закону и потребама Школе	Од почетка шк. 2011/2012 год. сви наставници и сарадници су изабрани у складу са Правилником	Евиденција о избору наставника и сарадника	(телефон, Интернет) Канцеларијски материјал	Секретар Школе, Комисија за квалитет
3.1.3. Израда/допуна Програма развоја кадра и анализа потреба наставног и ненаставног особља	Март-јун 2011, Јун 2012-2016	Утврђена и примењује се средњорочна перспектива развоја наставног и ненаставног особља	Број и врста идентификованих развојних потреба наставног и ненаставног особља Број и врста примењених развојних мера	Програм развоја, Извештај о реализацији Програма развоја		Наставно веће, директор, Комисија за квалитет
3.2. Креирање система материјалних и нематеријалних подстицаја за континуирано стручно и научно усавршавање запослених.						
Активност	Врем. трајање (од-до)	Очекивани резултат(и)	Индикатори успеха	Средства верификације	Потребни ресурси	Одговорна особа/тело
Израда и примена Правилника о материјалним и нематеријалним	Септембар-октобар 2011. и даље до 2016.	Успостављен и примењује се систем подстицања континуираног усавршавања	Број и врста примењених подстицајних мера	Правилник, Извештај о примени Правилника	Људски ресурси, Радни простор, Компјутер	Секретар Школе, Комисија за квалитет

им подстицајима континуираног усавршавања запослених и његова примена		запослених (lifelong learning)			ска опрема, Средства комуникације (телефон, Интернет) Канцеларијски материјал	
Успостављање праксе промовисања запослених који су у току претходне календарске године остварили напредак у стручно-истраживачком и уметничком усавршавању	2012-2016	Мотивисани сви запослени да даље стручно усавршавање	Број јавно мотивисаних запослених	Годишњи извештај о промовисању запослених	Канцеларијски материјал	Савет Школе, директор, Наставно веће
За све стратешке циљеве и активности						
Праћење реализације и предузимање корективних мера, по потреби	2012-2016	Обезбеђено адекватно реализовање АП	Савекe године примене реализовано минимално 70% планираног	Годишњи извештај о примени АП	Људски ресурси, Радни простор, Компјутерска опрема, Средства комуникације (телефон, Интернет) Канцеларијски материјал	Савет Школе, Директор, Комисија за квалитет