

На основу члана 53. став 1, тачка 8. и члана 61. став 2 Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/2005,100/2007 – аутентично тумачење, 97/2008,44/2010. 93/2012,89/2013. и 99/2014.) члана 119, став 3 Статута Високе школе струковних студија за васпитаче у Шапцу, Наставно веће Високе школе струковних студија за васпитаче у Шапцу на седници одржаној 14. маја 2015. године донело је

## **П Р А В И Л Н И К**

### **о мерилима за утврђивање висине школарине и пружање услуга**

#### **1. Опште одредбе**

##### Члан 1.

Овим Правилником се дефинише појам школарине, статус студента који плаћа школарину, мерила за утврђивање висине школарине и других врста финансијских обавеза студената у Високој школи струковних студија за васпитаче у Шапцу (у даљем текст: Школа).

##### Члан 2.

Правилником се обезбеђује јавност и транспарентност мерила за утврђивање висине школарине и употребу финансијских средстава остварених из школарине.

##### Члан 3.

Средствима оствареним из школарине, Школа обезбеђује студентима потребне услове за успешно савладавање студијског програма, за рад студентског парламента и ваннаставну активност студената, плате запослених и за друге намене у складу са Законом о високом образовању и Статутом Школе.

##### Члан 4.

Школарина је укупан износ трошкова које Школа има по основу реалних трошкова и трошкова за редовне услуге које пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

За предмете које студент по свом захтеву уписује у обиму изнад 60 ЕСПБ бодова плаћа се сразмерна додатна школарина.

Школа и самофинансирајући студент закључују уговор о међусобним правима и обавезама који је саставни део овог Правилника.

##### Члан 5.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Школа пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма, увећана за износ очекиване инфлације на годишњем нивоу.

Школарина покрива накнаду за:

1. Редовне услуге у вези са наставом и испитима обухваћене школарином: предавања, вежбе, практикуми, семинари, колоквијуми, предиспитне обавезе, консултације, менторски рад за завршне радове, студентска пракса; реализација програма ван Школе, настава на другим високошколским институцијама у оквиру уговорене сарадње; уверења за републичке стипендије и кредите на територији Републике Србије.

2. Редовне услуге обухваћене школарином у вези са студентским активностима: финансирање активности према плану рада студентских организација; организација, припрема и учешће на домаћим и међународним такмичењима, спортске и стручне активности студената; припрема и штампање студентских новина, организовање промоција; трошкови спортских такмичења.

3. Редовне услуге обухваћене школарином у вези са коришћењем простора и ресурса школе:

- коришћење читаонице и библиотеке;
- коришћење рачунарске опреме у читаоници, рачунарским лабораторијама и студентској организацији;
- коришћење лиценцираног софтвера који је у власништву Школе,
- штампање материјала за потребе студентске организације;
- фотокопирање материјала за потребе студентске организације,
- приступ материјалима за припрему испита путем интернета;
- приступ информационом систему за електронске информације и пријаву испита,
- СМС и e-mail обавештења;
- коришћење ресурса система за пренос података;
- трошкови телефона и потрошног материјала за потребе студентске организације;
- приступ ресурсима презентације;
- одржавање хигијене;
- услуге обезбеђења и противпожарне заштите.

4. Материјалне трошкове Школе који нису покривене из средстава буџета:

- енергетске услуге које нису покривене средствима из буџета (повећана потрошња електричне и топлотне енергије);
- комуналне услуге;
- комуникацијске услуге (ПТТ услуге и трошкови интернета);
- услуге осигурања студената;
- одржавање техничке опреме за извођење наставе (предавања и вежбе) у складу са потребама студијског програма;
- одржавање техничке опреме у складу са здравственим и стручним стандардима за ту врсту опреме;
- набавку потрошног материјала за извођење наставе, израду практичних радова и спровођење колоквијума и испита;
- набавку књига и стручне литературе за повећање библиотечног фонда;
- трошкове издавачке делатности;
- трошкове услуга образовања и усавршавања која нису покривена из буџета (уговори о извођењу наставе, ауторску уговори, уговори о делу за писање извештаја за избор наставника и сл);
- набавку материјала за стручно усавршавање запослених и рад ненаставног особља;

- амортизацију техничке опреме, и набавку средстава за одржавање хигијенских услова у библиотеци, читаоници, учионицама, и другим просторима Школе које користе студенти и запослени;
- трошкове службених путовања у земљи и иностранству.

5. Капитално и текуће одржавање грађевине и набавка опреме која није покривена из буџета.

6. Научно-истраживачки и стручни рад за подизање квалитета студија.

7. Услуге административно-стручних служби које ниси покривене средствима из буџета, ради покрића дела зараде.

8. Остали трошкови: таксе, остали порези и сл.

Накнада из става 1 покрива део плата и социјалних давања, накнада, помоћи, награда и осталих посебних расхода наставника, сарадника и других учесника у настави, њихово научно и стручно усавршавање и све што је неопходно за практичну наставу и функционисање Школе.

Поред редовних услуга које су обухваћене школарином Школа пружа и друге услуге за које се плаћа накнада.

#### Члан 6.

Средства остварена од школарине Школа користи за стварање услова за успешно савладавање студијског програма, побољшање услова рада студената и запослених у Школи, ваннаставне активности студената, за плате запослених, за материјалне трошкове пословања Школе, који нису покривени из буџета, као и друге намене у складу са Законом.

## **2. Мерила за утврђивање висине школарине и других финансијских обавеза студената**

#### Члан 7.

Висина школарине одређује се у складу са планом уписа за наредну школску годину и потребним средствима за функционисање наставно-образовног, уметничког, стручног и научног рада, имајући у виду све услове за обезбеђивање, проверу, унапређење и развој квалитета студијских програма.

#### Члан 8.

Критеријуми за утврђивање висине школарине, других облика трошкова студија и накнада за поједине услуге су: висина трошкова рада Школе по једном студенту кога финансира министарство надлежно за високо образовање у претходној календарској години, раст потрошачких цена у Републици Србији у претходној календарској години, раст комуналних и других трошкова рада Школе, као и други финансијски показатељи који знатније утичу на висину трошкова рада Школе.

Приликом утврђивања висине школарине и трошкова студија Школа ће имати у виду мишљење министарства надлежног за високо образовање.

Члан 9.

Реални трошкови Школе за реализацију наставе јесу увећани материјални трошкови за рад са самофинансирајућим студентима који су утврђени у члану 5. тачка 4.

Члан 10.

Износ накнаде за трошкове активне наставе утврђује се израчунавањем цене коштања једног часа наставника по једном студенту, а на основу елемента за обрачун и исплату плата наставника и сарадника прописаних републичким уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета.

Члан 11.

Услуге стручних служби Школе односе се на вођење прописаних евиденција, обраду студентских досијеа, испитних пријава, израду испитних записника, издавања уверења, пружање библиотечких услуга за студенте, пружање информација везаних за студенте, режим и услове студирања, као и стручне услуге служби који се односе на вођење евиденције о уплатама студената и сл.

Износ накнаде за услуге стручних служби Школе, као једног дела износа школарине, утврђује се на основу просечног коефицијента административног радника по једном сату и процењеног потребног времена рада на годишњем нивоу за административне послове по једном студенту.

### **3. Начин и рокови плаћања школарине и накнада за друге услуге које пружа Школа**

Члан 12.

Студент који се уписује у одговарајућу школску годину у статусу студента који се сам финансира, обавезан је да уплати школарину.

Студент приликом уписа уплаћује школарину у пуном износу или месечним ратама према одлуци Савета Школе, односно према уписаним ЕСПБ бодовима.

Одлуком Савета Школе утврђује се износ и динамика рата за плаћање школарине.

Школа може ослободити од плаћања или умањити школарину самофинансирајућим студентима на лични захтев, а због специфичних околности студирања, а одлуку о ослобађању од плаћања или умањењу школарине доноси Савет Школе на предлог директора.

Студенту који се сам финансира, због изузетно тешког материјалног стања, одлуком директора може се одобрити плаћање школарине и у више рата, у односу на одлуку Савета Школе.

Приликом уписа године студија односно семестра међусобни односи Школе и студента у погледу финансијских обавеза регулишу се уговором.

Члан 13.

Школарина се уплаћује на жиро рачун Школе.

Члан 14.

Ако се студент који се финансира из буџета у текућој школској години не рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, приликом уписа наредне године студија, обавезан је да уплати школарину на начин дефинисан у члану 12 овог Правилника.

Члан 15.

Студент (самофинансирајући и буџетски) који у текућој школској години не положи испит из предмета који је уписао, дужан је да у наредној школској години упише исти предмет уколико је то обавезни предмет, или да се определи и упише други ако је то изборни предмет и да уплати део школарине који је прописан за уписани предмет.

#### **4. Накнаде за струковне студије**

Члан 16.

Заинтересовано лице за упис у прву годину основних струковних студија плаћа накнаду за пријаву и полагање пријемног испита по одлуци Савета Школе.

Накнада за пријаву и полагање пријемног испита обухвата услуге које Школа пружа заинтересованим лицима за упис у прву годину основних струковних студија:

- пријем докумената,
- организовање припремне наставе за упис,
- организовање пријемног испита (провера склоности и способности, припрема тестова, дежурство на пријемном испиту, преглед испитног материјала и оцењивање тестова и сл.)
- прелиминарно рангирање кандидата на основу успеха у средњој школи;

Члан 17.

Лице које је уплатило накнаду за полагање пријемног испита, а не приступи његовом полагању нема право на повраћај уплаћених средстава. Изузетно, уколико кандидат из објективних разлога не приступи полагању пријемног испита, Одлуком директора може се извршити повраћај уплаћене накнаде за полагање пријемног испита.

Члан 18.

Студент који је стекао право уписа на струковне студије (основне, специјалистичке и мастер) плаћа накнаду за упис.

Накнада за упис обухвата услуге и средства које Школа пружа студентима који се уписују у текућу школску годину:

- Индекс
- ШВ-обрасци
- Осигурање
- Дневник праксе
- Информатор,
- Издања публикована на интернет адреси школе
- Штампани уџбеници
- Обрасци за оставривање права у току студија,
- Материјал за реализацију предиспитних активности
- Материјал за активности Студентског парламента,
- Материјал за пројекте студената.

#### Члан 19.

Поред редовних услуга обухваћених школарином Школа пружа и друге услуге самофинансирајућим студентима за које се плаћа накнада:

1. Упис године
2. Упис године после утврђеног рока за упис
3. Пријављивање и полагање испита
4. Пријављивање испита после утврђеног рока
5. Пријављивање испита по захтеву студента уколико је незадовољан оценом
6. Полагање испита пред комисијом
7. Одлагање испита у испитном року
8. Признавање испита (по испиту)
9. Пријава и одбрана завршног рада на основним студијама
10. Пријава и одобрење теме за завршни специјалистички и мастер рад
11. Оцена подобности за одбрану и одбрана завршног специјалистичког и мастер рада
12. Промена теме завршног рада
13. Накнадна овера семестра
14. Овера семестра без потписа
15. Исписивање из школе
16. Издавање уверења о положеним испитима за личне потребе
17. Издавање дупликата индекса
18. Промена изборног предмета
19. Блок, додатна, консултативна настава на захтев студената
20. Издавање докумената уз реверс
21. Промена личних података у службеним евиденцијама
22. Издавање других нестандартних потврда –уверења и сл.по посебном захтеву (из архиве, ел.базе података)
23. Остале наканде прописане ценовником за пружање услуга студентима и трећим лицима.

Студенти који се финансирају из буџета плаћају наканде из става 1 осим наканда под тачкама 3 и 9.

## 5. Надокнаде за дипломиране студенте

### Члан 20.

Студенти који су завршили студије плаћају следеће надокнаде:

- Израда дипломе (двогодишњи програм)
- Издавање дипломе (трошкови израде и свечане промоције- Болоња)
- Издавање дупликата дипломе
- Издавање уверења о положеном стручном испиту
- Издавање дупликата сведочанства о завршеном средњем образовању
- Издавање и овера наставних планова и програма
- Признавање стране високошколске јавне исправе
- Други захтеви

## 6. Завршне одредбе

### Члан 21.

Лице које уплати школарину за упис у прву годину основних струковних студија, први пут, а не изврши упис, има право на повраћај уплаћеног износа на име школарине, умањеног за 10%.

Студент који је први пут уписао прву годину основних струковних студија, приликом исписивања из Школе пре почетка школске године, има право на повраћај уплаћеног износа школарине умањеног за 20%.

### Члан 22.

Студент који није уписао претходну годину студија или више претходних година, без обзира на разлоге, а поново уписује годину студија, сматраће се као студент који је обновио годину и има обавезу да у једној рати плати накнаду у висини од 15% школарине, односно трошкова студија за обновљену годину, за сваку неуписану годину студија.

### Члан 23.

Студент има право на повраћај уплаћене школарине у случају када се исписао пре почетка наставе у текућој школској години, с тим да Школа задржава 20% од висине уплаћене прве рате на име административних и других трошкова.

Студент који се испише из Школе у току зимског семестра није обавезан да плати наредне рате школарине у случају да се определио за плаћање у ратама.

### Члан 24.

Студент Школе који уплати износ школарине на име уписа II или III године основних струковних студија и студент специјалистичких струковних студија, а не изврши упис, има право на повраћај уплаћеног износа школарине умањеног за 10%.

Члан 25.

Студент плаћа Школи накнаду трошкова који настају његовим нечињењем, односно неизвршавањем обавеза студента или неблаговременим приступањем извршавању обавеза студента или неблаговременим коришћењем права студента.

Члан 26.

Студент који се испише из Школе дужан је да исплати све рате школарине доспеле до дана исписа, у случају када се определио за плаћање школарине у ратама.  
Студент који се испише из Школе, а платио је школарину у целини, има право на повраћај сразмерног дела уплаћене школарине.

Члан 27.

Правилник о мерилима за утврђивање висине школарине ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у библиотеци и на сајту Школе а примењиваће се од школске 2015/2016. године.

Члан 28.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о мерилима за утврђивање висине школарине и пружање услуга број 318/7 од 17. мај 2012. године са свим његовим изменама и допунама.

Број: 299/2-1

Датум: 14. мај 2015. године

Ш а б а ц

Директор  
Др Светлана Карић

