



## ПЛАН РАДА

**ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ВАСПИТАЧЕ У ШАПЦУ**

**У ШКОЛСКОЈ 2016/2017. ГОДИНИ**

Број: 981/3  
Дана: 14.12.2016.  
Шабац



новембар 2016.

## САДРЖАЈ

1. УВОД .....	4
2. СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА АКРЕДИТОВАНА.....	6
3. ПЛАН ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ.....	8
4. НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ .....	13
5. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ .....	22
5. СТУДЕНТИ .....	24
6. УСЛОВИ РАДА.....	26
8. ПРОГРАМ РАДА УПРАВНИХ И ДРУГИХ ОРГАНА .....	32
9. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ .....	44
9.1. Конкурс за завршетак недовршених приповедака Лазе К. Лазаревића .....	44
9.2. Новогодишња чаролија .....	44
10. ПЛАН ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА .....	45
10.1 Планирани укупни приходи и примања за финансирање рада Школе за 2017. годину .....	45

## МИСИЈА

Мисија Високе школе струковних студија за васпитаче у Шапцу је да кроз образовање, научноистраживачки, уметнички и стручни рад, као и учешће у развоју друштвене заједнице, обезбеди највише стандарде струковних компетенција за васпитаче у предшколским установама.

Три су стратешка правца развоја Школе:

- ❖ *Испунити и одржати све националне стандарде квалитета за акредитацију високошколских установа и студијских програма свих нивоа студија*
- ❖ *Унапредити материјално-техничке и финансијске услове студирања и рада запослених у Школи.*
- ❖ *Унапредити управљање људским ресурсима у Школи*

## ВИЗИЈА

Полazeћи од тога да је знање основни ресурс за даљи друштвени развој Србије, визија руководства, запослених и студената је да развију Високу школу струковних студија за васпитачеу водећу високообразовну институцију, препознатљиву по квалитету школовања струковних васпитача са високо стручним и практично применљивим знањима и вештинама из области васпитно-образовног рада са децом предшколског узраста.

Остваривање стратешких праваца има за циљеве:

- Побољшање квалитета постојећих и развијање нових студијских програма, садржаја наставе и коришћења савремене технологије у наставном раду.
- Повећање интересовања за студирање у Школи и повећање броја студената - корисника услуга Школе.
- Унапређење квалитета и обима научно-стручно-истраживачких активности и уметничког рада наставног особља.
- Развијање националне и међународне сарадње са сродним високошколским установама.
- Унапређење инфраструктурних услова и опремљености радног простора Школе.
- Побољшање финансијске основе рада Школе.
- Успостављање система утврђивања потреба за ангажовањем и развојем људских ресурса у Школи (наставно и ненаставно особље).
- Креирање система материјалних и нематеријалних подстицаја за континуирано стручно и научно усавршавање запослених.

## 1. УВОД

*Висока школа струковних студија за васпитаче у Шапцу своје програмске задатке заснива на сталном развоју и побољшању квалитета постојећих и развијању нових студијских програма, садржаја наставе и коришћења савремене технологије у наставном раду, што су и јасни циљеви дефинисани Стратегијом развоја установе «2016-2020». Мисија Школе је усмерена на осигурање високог стандарда у домену образовања у васпитачкој струци.*

*Планиране активности у 2016/2017. години усмерене су на позитивно окончање процеса поновне акредитације високошколске установе и програма основних струковних студија Струковни васпитач, као и на припреме за реализацију акредитованог студијског програма Струковна медицинска сестра васпитач.*

*Посебан акценат биће стављен и на акредитацију студијског програма другог степена струковних студија - мастер струковних студија.*

*Успешно окончана спољашња провера квалитета у оквиру поновне акредитације установе је такође један од приоритета рада у 2016/2017. години.*

*Даље ће радити на унапређивању стручно-научне конференције "Квалитет савременог васпитања и образовања".*

*Пројекат за завршетак недовршених приповедака Лазе К. Лазаревића наставља се и у 2016/2017. години четврим по реду конкурсом за завршетак недовршене Лазаревићеве приповетке "Стојан и Илинка".*

*У наредној школској години Школа ће подржавати научно и стручно усвршавање запослених, пре свега наставника и сарадника.*

*Издавачка делатност одвијаће се у складу са планом издавања публикација.*

*Наставиће се започете инвестиционе активности на уређењу и опремању школског простора са циљем да се постојећи простор прилагоди захтевима студијских програма и повећаном броју студената, и обезбеде примерени просторни капацитети за квалитетно обављање делатности.*

*Рад свих чинилаца ове високошколске институције биће организован динамиком коју захтева већи број студената, посебно студената специјалистичких струковних студија.*

**Адреса: Добропољска 5,  
15000 Шабац, Србија**  
**Интернет адреса <http://www.vivasabac.edu.rs>**  
**Телефон 015/342-171,172,  
ПИБ 100125590,  
Матични број 07120478**  
Одговорно лице:  
**dr sci. med. Светлана Карић, директор**  
**телефон – 015/342-171,172,  
e-mail svetlana.karic@gmail.com**

## 2. СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА АКРЕДИТОВАНА

Висока школа струковних студија за васпитаче у Шапцу је високошколска установа чија је основна делатност остваривање високошколског струковног образовања.

У Школи се реализује седам студијских програма на два нивоа високог струковног образовања.

На основним струковним студијама реализују се три студијска програма:

- ОБРАЗОВАЊЕ СТРУКОВНИХ ВАСПИТАЧА ПРЕДШКОЛСКЕ ДЕЦЕ,
- СТРУКОВНИ ВАСПИТАЧ ДЕЦЕ ЈАСЛЕНОГ УЗРАСТА
- СТРУКОВНА МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ВАСПИТАЧ

У складу са одлуком Наставног већа Школа се определила да у новом циклусу акредитације аплицира код Комисије за акредитацију и проверу квалитета са јединственим програмом основних струковних студија за васпитаче под називом *Струковни васпитач*, са два модула: модул 1 – Струковни васпитач предшколске деце и модул 2-Струковни васпитач деце раног узраста.

На специјалистичким струковним студијама реализују се пет студијских програма који представљају наставак образовања струковних васпитача предшколске деце:

- Образовање струковних васпитача - специјалиста за физичко васпитање
- Образовање струковних васпитача – специјалиста за методiku реализације припремног предшколског програма
- Образовање струковних васпитача – специјалиста за ликовно васпитање
- Образовање струковних васпитача – специјалиста за музичко-сценски израз
- Образовање струковних васпитача – специјалиста за рад са децом раног узраста

Верификација студијских програма приказана је у табели.

Р. број	Назив студијског програма	Одлука и Уверење Комисије за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије о акредитацији установе и студијских програма
	Услуге високог образовања – струковне студије	Број 612-00-1166/2006-04 од 30.4.2007. и број 612-00-00157/2012-04 од 27.4.2012.
<b>1</b>	<b>Студије првог степена</b>	
	<b>1. Основне струковне студије</b>	
	1.1.Студијски програм Образовање струковних васпитача предшколске деце	Број 612-00-1166/2006-04 од 30.4.2007. и број 612-00-00157/2012-04 од 27.4.2012.

	1.2.Студијски програм Струковни васпитач деце јасленог узраста	Број 612-00-1116/2012-04 од 26.10.2012.
	1.3.Студијски програм Струковна медицинска сестра васпитач	Број 612-00-00674/2016-06 од 14.10.2016.
<b>2</b>	<b>Студије другог степена</b>	
	<b>2. Специјалистичке струковне студије</b>	
	2.1. Студијски програм Образовање струковних васпитача – Специјалиста за физичко васпитање	Број 612-00-00443/2013-04 од 27.12.2013.
	2.2. Студијски програм Образовање струковних васпитача – Специјалиста за методiku реализације припремног предшколског програма	Број 612-00-00045/2014-04 од 20.02.2015.
	2.3. Студијски програм Образовање струковних васпитача – Специјалиста за ликовно васпитање	Број 612-00-00043/2014-04 од 20.02.2015.
	2.4. Студијски програм Образовање струковних васпитача – Специјалиста за музичко-сценски израз	Број 612-00-00044/2014-04 од 20.02.2015.
	2.5. Студијски програм Образовање струковних васпитача – Специјалиста за рад са децом раног узраста	Број 612-00-1102/2014-04 од 20.02.2015.

У новембру 2016. години Школа ће Комисији за акредитацију и проверу квалитета поднети документацију за поновну акредитацију високошколске установе и основног студијског програма чији петогодишњи период важења акредитације истиче 2017. године.

Школа се према одлуци Наставног већа определила за један студијски програм за образовање васпитача под називом **Струковни васпитач**, са два модула:

- Модул 1 *Струковни васпитач предшколске деце*
- Модул 2 *Струковни васпитач деце раног узраста*

На студијски програм се може уписати 150 студената (3x150 студената по години студија).

У октобру 2016. године донети су стандарди за акредитацију мастер струковних студија што је за Школу од великог значаја јер је документација за акредитацију овог студијског програма припремљена.

**Носиоци посла: Наставно веће и комисија именована од стране директора.**

### 3. ПЛАН ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ

#### 1) ПЛАН РАДА У НАСТАВИ

Настава заузима централно место у реализацији студијских програма и остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада у школи. Квалитет наставног процеса обезбедиће се кроз интерактивност наставе, професионалним радом наставника и сарадника, поштовањем донетих планова рада по предметима, праћењем квалитета наставе и предузимањем потребних мера у случајевима када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

Годишњи план извођења наставе је усвојило Наставно веће на седници одржаној 10. октобра 2016. године. План рада у настави је доступан јавности/објављен је на интернет страници Школе.

Сви распореди (наставе, вежби, праксе, испита, консултација) усклађени су са потребама и могућностима студената, благовремено су доступни студентима на огласним таблама Школе и сајту Школе и доследно се спроводе.

Настава се изводи према утврђеним студијским програмима, предметима и њиховом распореду по годинама студија и по семестрима, броју часова предавања, вежби, других облика наставе и студијског (самосталног) истраживачког рада.

Настава у школској 2016/2017. изводи се током тридесет наставних недеља и приказана је у табели:

1.	НАСТАВА	
	Прва година студија	
	Настава у јесењем семестру - 15 наставних недеља	3.10. 2016. до 20. 1. 2017.
	Настава у пролећном семестру	13. 2. 2017. до 27.5. 2017.
	Друга година студија	
	Настава у јесењем семестру - 15 наставних недеља	3. 10. 2016. до 20. 1. 2017.
	Стручно-педагошка пракса I- 15 радних дана	5. 12. 2016. до 23. 12. 2016.
	Настава у пролећном семестру	13. 2. 2017. до 27. 5. 2017.
	Стручно-педагошка пракса II - 15 радних дана	8. 5. 2017. до 26. 5. 2017.
	Трећа година студија	
	Настава у јесењем семестру - 15 наставних недеља	3. 10. 2016. до 20. 1. 2017.
	Стручно-педагошка пракса III - 15 радних дана	5. 12. 2016. до 23. 12. 2016.
	Настава у пролећном семестру	13. 2. 2017. до 02.6. 2017.
	Стручно-педагошка пракса IV- 20 радних дана	8. 5. 2017. до 2. 6. 2017.
	Специјалистичке струковне студије	
	Настава - јесењи семестар	15. 10. 2016. до 21. 1. 2017.
	Настава - пролећни семестар	4. 3. 2017. до 27. 5. 2017.



<b>2.</b>	<b>ИСПИТНИ РОКОВИ</b>	
	Јануарски-фебруарски испитни рок	24. 1. 2017. до 20. 2. 2017.
	Априлски испитни рок	10. 4. 2017. до 29. 4. 2017.
	Јунски испитни рок	7. 6. до 8. 7. 2017.
	Септембарски испитни рок	23. 8. до 10. 9. 2017.
	Октобарски испитни рок	16. 9. до 30. 9. 2017.
<b>3.</b>	<b>УПИС/ОВЕРА СЕМЕСТРА/ПРИЈАВА ИСПИТА</b>	
	Прва и друга 18,19,20,21, а трећа година студија – основне струковне студије и студенти специјалистичких струковних студија 26,27,28.1.2017. пријава испита..	пријава испита, овера и упис семестра 7, и 8. 4. 2017. 2,3,4,5. 6. 2017 године- пријава испита, овера 21 и 22. 8. 2017. 13 и 14. 9. 2017.
<b>4.</b>	<b>НЕРАДНИ ДАНИ</b>	
	Дан примирја у Првом светском рату	11. 11. 2016.
	Нова година	1, 2. и 3.1. 2017.
	Божих по Јулијанском календару	7. 1. 2017.
	Дан државности - Сретење	15,16 . 2. 2017.
	Васкрс по Јулијанском календару	14,15.16,17. 4. 2017.
	Празник рада	1, 2. 5. 2017.

Детаљне планове рада на реализацији студијских програма усвојило је Наставно веће на седници од 10. октобра 2016. године.

Распореди наставе су доступни студентима на интернет адреси [vivasabac.edu.rs](http://vivasabac.edu.rs).

Консултације се обављају по предвиђеном распореду који је доступан студентима на интернет адреси Школе и огласним таблама.

**Носиоци наставе: наставници и сарадници**

## 2) ОБЛИЦИ НАСТАВЕ

У складу са стандардима и општим актима, праћење и проверавање постигнућа студената у наредном периоду ће се вршити кроз: самосталан рад студената, колоквијуме, испите, практични рад, пројекте, завршни рад и сл. Предавања као облик реализације наставе организоваће се пленарно и по групама у складу са стандардима за организацију наставе у Школи. План и распоред наставе (предавања и вежби) биће усклађен са потребама и могућностима студената о чему ће се студенти упознати пре почетка одговарајућег семестра.

Настава се одвија у седишту Школе у Шапцу, према дозволи за рад и према сатници по радним данима.

Сатница је тачан распоред одржавања наставе који садржи податке о врсти студија, години студија, наставнику, времену и месту наставе и друга упутства о настави која су потребна да би их студент уредно похађао.

За сваки предмет предметни наставник утврђује план рада током семестра, по недељама и дужан је да га достави директору најкасније 7 дана пре почетка предавања.

Предметни наставник на првом часу наставе обавештава студенте о свим чињеницама важним за наставни предмет који предаје:

1. основни подаци о предмету (број ЕСПБ бодова и сл.)
2. циљеви и садржај предмета,
3. план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе),
4. термини за пријем студената,
5. начин оцењивања на предмету,
6. литература (обавезна и допунска),
7. наставници и сарадници на предмету.

Извођачки планови рада на предметима саставни су део овог плана рада, а доступни су и на сајту Школе.

## 3) ИСПИТНИ РОКОВИ

### *Начин полагања испита*

Испити се полагају усмено, писмено, усмено и писмено или усмено и практично.

Испити су јавни.

Студент полаже испите непосредно по окончању наставе из тог предмета.

### *Испитни рокови*

Број испитних рокова у школској 2016/2017. години је пет: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски.

Оквирни план испитних рокова утврђен је годишњим календаром рада.

Календар испита објављује се почетком семестра и саставни је део плана извођења наставе.

Испит могу полагати студенти који су испунили све прописане обавезе утврђене наставним планом за одређени предмет.

### Мерила испитивања

Знање студената проверава се и коначна оцена утврђује на испиту.

Успешност студената у савлађивању појединог предмета прати се и оцењује континуирано током наставе и на завршном испиту.

Предметни наставник је обавезан да на првом часу наставе упозна студенте са облицима праћења рада, терминима провере знања, карактером и садржином завршног испита, структуром укупног броја бодова и начином формирања оцене.

Студенту се додељују поени за сваки издвојени облик провере рада и оцене знања, у складу са ЕСПБ бодовима.

Наставник је дужан да јавно саопшти студенту резултате о броју освојених поена после сваке провере, као и укупан број бодова које је студент освојио од почетка наставе.

Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Однос поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту утврђује се студијским програмом.

### 4) ОВЕРА СЕМЕСТРА/ПРИЈАВА ИСПИТА

Овера семестра и пријављивање испита утврђени су годишњим календаром рада.

Табела 10: Упис и овера семестра приказана је табелом

	УПИС/ОВЕРА СЕМЕСТРА ПРИЈАВА ИСПИТА	
1.	Прва и друга 18,19,20,21, а трећа година студија – основне струковне студије и студенти специјалистичких струковних студија 26,27,28.1.2017. пријава испита..	упис семестра 7, и 8. 4. 2017. 2,3,4,5. 6. 2017 године- пријава испита, овера 21 и 22. 8. 2017. 13 и 14. 9. 2017.

### 5) ЛИТЕРАТУРА ЗА СТУДИЈЕ И ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА

Литература за студије и полагање испита део је извођачких планова рада на предметима.

Комисија за издавачку делатност, у циљу повећања ефикасности студирања, утврдила је обим уџбеничке литературе од 150 страница.

### 6) ЕФИКАСНОСТ СТУДИРАЊА

Школа редовно прати ефикасност студирања јер је циљ образовања по болоњском процесу повећање ефикасности студирања и повећање проходности студената на наредне године студија.

Активности Школе за остваривање овог циља су:

- праћење пролазности студената на испитима
- праћење понављања године

- стопа одустајања од студија
- просечна дужина студија

У школској 2016/2017. години Школа ће наставити активности на прикупљању, статистичкој обради података, идентификовању пролазности студента на испитима, посебно ниске пролазности, ниске ефикасности високог образовања, извештавању и предузимању одговарајућих корективних мера ради повећања ефикасности студирања.

Извештај о пролазности студената на испитима Наставно веће ће разматрати најмање два пута годишње: непосредно по завршетку зимског семестра и непосредно по завршетку летњег семестра.

**Носиоци активности: студентска служба, Комисија за квалитет, Наставно веће.**

## 4. НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ

Наставници и сарадници су носиоци активности на остваривању циљева образовања васпитача.

Квалитет наставника и сарадника ће се и даље обезбеђивати пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка и услова путем којих се оцењује научна, истраживачка и педагошка активност наставника и сарадника. На тај начин Школа ће обезбедити квалификован и компетентан наставни кадар са потребним научним, уметничким и стручним квалификацијама чиме ће се осигурати квалитетна реализација студијских програма. У том циљу ће се вршити евалуација квалитета и компетентности наставног кадра.

Наставу у Школи изводе наставници са изборним звањем и сарадници.

Тренутно је у Школи у радном односу 21 наставника и 4 сарадника. У кадровском смислу Школа има више од 70% покривености наставе наставним кадром у сталном радном односу па наведени проценат кореспондира са захтевима и критеријумима који су постављени као услов за акредитацију високошколских установа. Један наставник-магистар наука је одбранио докторску дисертацију а два наставника су на докторским студијама. Такође, три асистента су на докторским студијама, па се очекује да у догледном периоду Школа има 16 доктора наука из различитих области.

Број домаћих наставника омогућиће да се настава у деведесет-процентном смислу ослања на сопствени кадар, а тек 10% на спољне сараднике што ће свакако побољшати квалитет како наставе тако и резултата, односно исхода учења код студената.

Табела 11: Наставници у радном односу

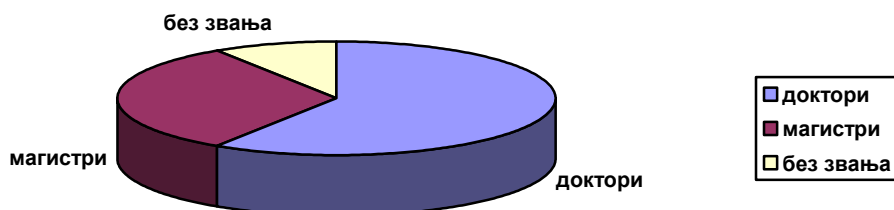
Р. б.	Име, средње слово, презиме	Звање	Датум избора	% запослења	Област за коју је биран
1	др Светлана Ђ. Карић	професор струк. студија	24.09. 2009.	100	ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ
2	др Сава З. Максимовић	професор струк. студија	24.09. 2009	100	ФИЗИЧКА КУЛТУРА
3	др Анђелка М. Лазић	професор струк. студија	24.8. 2010.	100	ФИЛОЛОШКЕ НАУКЕ – ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ
4	др Ружица Д. Јовановић	професор струк. студија	16.12.2009.	100	ФИЛОЛОШКЕ НАУКЕ – ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ
5	др Бранка В. Будимировић	професор струк. студија	27.09. 2011.	100	МАТЕМАТИЧКО-ИНФОРМАТИЧКЕ НАУКЕ
6	др Милена Б. Ђурковић-Пантелић	професор струк. студија	16.12. 2009.	100	МУЗИЧКА КУЛТУРА
7	др Мирјана Б. Марковић	професор струк. студија	06.10.2011.	100	ФИЛОЛОШКЕ НАУКЕ – ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

8	др Славица Ж. Јовановић	професор студија	струк.	24.09. 2009.	100	ФИЛОЛОШКЕ НАУКЕ – ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ
9	др Љиљана П. Станков	професор студија	струк.	17.01.2012.	100	ПЕДАГОГИЈА
10	др Вјекослав М. Будимировић	професор студија	струк.	17. 01.2012.	100	МАТЕМАТИЧКО- ИНФОРМАТИЧКЕ НАУКЕ
11	др Сања Д. Вулетић	професор студија	струк.	31.03.2015.	100	ФИЛОЛОШКЕ НАУКЕ – СТРАНИ ЈЕЗИЦИ
12	др Александра С. Максимовић	професор студија	струк.	30.06.2014.	100	ПЕДАГОГИЈА
13	др Мира Ж. Јовановић	предавач		29.02.2012.	100	ПЕДАГОГИЈА
14	мр Петар Т. Гајић	професор студија	струк.	16.12. 2009.	100	ЛИКОВНА КУЛТУРА
15	мр Бранка С. Павловић	предавач		15.01. 2014.	100	ПСИХОЛОГИЈА
16	мр Татјана Б. Бајић	предавач		16.12. 2013.	100	МАТЕМАТИЧКО- ИНФОРМАТИЧКЕ НАУКЕ
17	мр Марина С. Апелић	предавач		27.09.2011.	100	МУЗИЧКА КУЛТУРА
18	Драгиша Р. Маринковић	наставник вештина		31.03.2015.	100	ЛИКОВНА КУЛТУРА
19	Марија Ж. Лукић	наставник практичне наставе		20.02.2013.	100	ПЕДАГОГИЈА
20	Татјана П. Станковић	наставник практичне наставе		20.02.2013.	100	ПЕДАГОГИЈА
21	Ненад Малић	наставник практичне наставе		31.3.2015.	50	ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ

Табела 11а: Наставници по уговору

Р. б.	Име, средње слово, презиме	Звање	Датум избора	Област за коју је биран
1	Саша А. Дубљанин	доцент	17.05.2011.	Дидактика са методиком
2	Зорица Ј. Терзић Шупић	доцент	10.05.2011.	Социјална медицина
3	Бранислава Т. Стефановић	редовни професор	27.10.2011.	Радио режија
4.	Милош М. Малиш	доцент	03.04.2012.	Медицина
5.	Меланија А. Илић	предавач	25.9.2015.	Педијатрија
6.	Грујичић Б. Сандра	ред. професор	20.12.2012.	Епидемиологија
7.	Иван Ж. Булатовић	професор струковних студија	14.02.2012.	Право
8.	Вера Ј. Милошевић	професор струковних студија	26.9.2008.	Биологија

Структура наставника по научном/стручном звању је следећа:



- Доктори наука – 13
- Магистри – 4
- Без научног звања - 4

Структура наставника према радном времену.

- Наставници са пуним радним временом: 20
- Наставници са непуним радним временом: 1

У Школи су запослена три сарадника у звању асистента и један сараданик у настави.

Табела 12: Сарадници у радном односу

Р.б.	Матични број	Име, средње слово, презиме	Звање	Датум избора	% запослења	Област за коју је биран
1.	2109989777052	Кристина Д.Крстић	асистент	26.2.2014.	100	Педагогија
2.	0701979772023	Небојша В. Будимировић	асистент	26.12.2014.	100	Математичко-информатичке науке
3.	0512980772013	Пантић С. Зоран	сарадник у настави	10.10.2016.	100	Физичка култура
4.	1005991777011	Ивана Б. Јелић	асистент	10.10.2016.	100	Ликовна култура

Табела 12а: Сарадници по уговору

Р. б.	Име, средње слово, презиме	Звање	Датум избора	Област за коју је биран
1.	Живка Ж. Мићановић Цвејић	сараданик практичар	10.10.2016.	Психологија
2.	Нада Р. Ђурић	сараданик практичар	10.10.2016.	Здравствено васпитање и образовање
3.	Марица М. Вулетић	сараданик практичар	10.10.2016.	Педагогија
4.	Мирјана Васић	сараданик практичар	10.10.2016.	Педагогија
5.	Сандра Мићић	сараданик практичар	10.10.2016.	Педагогија
6.	Биљана Д. Вуковић	сараданик практичар	10.10.2016.	Здравствено васпитање и образовање/Медицина
7.	Мирослав М. Поповић	сараданик практичар	10.10.2016.	Здравствено васпитање и образовање/Медицина
8.	Драгана В. Радоичић	сараданик практичар	10.10.2016	Медицина
9.	Милијана М. Поповић	сараданик практичар	10.10.2016	Медицина
10.	Игор Л. Драгичевић	сараданик практичар	10.10.2016	Медицина

Акредитација студијског програма *Струковна медицинска сестра – васпитач*, као и акредитација програма *Струковни мастер васпитач* захтева ангажовање наставника у допунском раду, као и ангажовање сарадника.



Табела 13 – Структура наставног особља по научном звању, радном времену и полу

	Укупно		Наставници		Сарадници	
	свега	жене	свега	жене	свега	жене
Укупно	25	18	21	16	4	2
Са пуним радним временом	24	18	20	16	4	2
Доктори наука	13	11	13	11	-	-
• са пун.рад.в.	13	11	13	11	-	-
Магистри	4	3	4	3	-	-
• са пун.рад.в.	4	3	4	3	-	-
Без научног звања	8	4	4	2	4	2
• са пун.рад.в.	8	4	4	2	4	2

Табела 14 - Наставници и сарадници на основним струковним студијама

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ:  
ОБРАЗОВАЊЕ СТРУКОВНИХ ВАСПИТАЧА ПРЕДШКОЛСКЕ ДЕЦЕ  
СТРУКОВНИ ВАСПИТАЧ ДЕЦЕ ЈАСЛЕНОГ УЗРАСТА

I СЕМЕСТАР

Шифра	НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Испитивач	Вежбе наставник/сарадник
ВПУ 1101	Социологија образовања	<i>Др Мира Видаковић</i>	<i>Др Мира Видаковић</i>
ВПУ 1102	Савремени српски језик	<i>Др Анђелка Лазић</i>	<i>Др Анђелка Лазић</i>
ВПУ 1103	Општа педагогија	<i>Др Мира Јовановић</i>	<i>Татјана Станковић</i>
ВПУ 1104	Психологија развоја личности	<i>Мр Бранка Павловић</i>	<i>Мр Бранка Павловић</i>
ВПУ 1105	Информатика са рачунарством	<i>Мр Татјана Бајић</i>	<i>Мр Татјана Бајић</i>
ВПУ 1106	Телесни развој и здравствено васпитање	<i>Др Светлана Карић</i>	<i>Др Нада Ђурић</i>

II СЕМЕСТАР

Шифра	НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Испитивач	Вежбе наставник/сарадник
ВПУ 1201	Страни језик	<i>Др Сања Вулетић</i>	<i>Др Сања Вулетић</i>
ВПУ 1202	Књижевност за децу	<i>Др Ружица Јовановић</i>	<i>Др Ружица Јовановић</i>
ВПУ 1203	Предшколска педагогија	<i>Др Александра Максимовић</i>	<i>Кристина Крстић</i>
ВПУ 1204	Психологија предшколског детета	<i>Мр Бранка Павловић</i>	<i>Мр Бранка Павловић</i>
ВПУ 1205	Вокално-инструментална настава	<i>Младен Аврамовић</i>	<i>Младен Аврамовић</i>
ВПУ 1206	Методика васпитно образовног рада 1	<i>Др Александра Максимовић</i>	<i>Кристина Крстић</i>

III СЕМЕСТАР

Шифра	НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Испитивач	Вежбе наставник/сарадник
ВПУ 2301	Методика рада на припреми деце за полазак у школу	<i>Др Александра Максимовић</i>	<i>Марија Лукић</i>
ВПУ 2302	Методика васпитно-образовног рада (II)	<i>Др Љиљана Станков</i>	<i>Кристина Крстић</i>
ВПУ 2303	Методологија педагошких истраживања	<i>Др Љиљана Станков</i>	<i>Татјана Станковић</i>
ВПУ 2304	Страни језик (II)	<i>Др Сања Вулетић</i>	<i>Др Сања Вулетић</i>
ВПУ 2305	Стручно педагошка пракса 1 (15 радних дана)	<i>Татјана Станковић</i>	
ВПУ 2306	Култура говора и комуникације	<i>Др Мирјана Марковић</i>	<i>Др Мирјана Марковић</i>
ВПУ 2307	Медијска и визуелна култура	<i>Мр Петар Гајић</i>	<i>Мр Петар Гајић</i>
ВПУ 2308	Музичка радионица		
ВПУ 2309	Баштина и предшколско дете	<i>Др Славица Јовановић</i>	<i>Др Славица Јовановић</i>
ВПУ 2310	Ритмика и плес	<i>Др Сава Максимовић</i>	<i>Зоран Пантић</i>
ВПУ 2311	Домска педагогија	<i>Др Мира Јовановић</i>	<i>Татјана Станковић</i>
<b>СТРУКОВНИ ВАСПИТАЧ ДЕЦЕ ЈАСЛЕНОГ УЗРАСТА</b>			
ВЈУ2301	Породична психологија - обавезан	<i>Мр Бранка Павловић</i>	<i>Мр Бранка Павловић</i>
ВЈУ2309	Рано учење и афективно везивање - изборни	<i>Мр Бранка Павловић</i>	<i>Мр Бранка Павловић</i>
ВЈУ2310	Здравствена нега са педијатријом - изборни	<i>Спец. Меланија Илић</i>	<i>Спец. Меланија Илић</i>

IV СЕМЕСТАР

Шифра	НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Испитивач	Вежбе наставник/сарадник
ВПУ 2401	Методика развоја говора (I) предшколски програм Методика развоја говора - јаслени програм	<i>Др Анђелка Лазић</i> <i>Др Мирјана Марковић</i>	<i>Др Анђелка Лазић</i> <i>Др Мирјана Марковић</i>
ВПУ 2402	Методика упознавања околине (I)	<i>Др Мира Јовановић</i>	<i>Марија Лукић</i>
ВПУ 2403	Методика музичког васпитања (I)	<i>Др Милена Ђурковић</i> <i>Пантелић</i>	<i>Мирјана Васић</i>
ВПУ 2404	<b>ПРАКСА (15 радних дана)</b>	<i>Татјана Станковић</i>	
ВПУ 2405	Психологија дечје игре	<i>Мр Бранка Павловић</i>	<i>Мр Бранка Павловић</i>
ВПУ 2406	Сценска уметност	<i>Др Анђелка Лазић</i>	<i>Др Анђелка Лазић</i>
ВПУ 2407	Основи математике за васпитаче	<i>Мр Татјана Бајић</i>	<i>Мр Татјана Бајић</i>
ВПУ 2408	Физичко васпитање - активности у природи	<i>Др Сава Максимовић</i>	<i>Зоран Пантић</i>
ВПУ 2409	Луткарска радионица	<i>Драгиша Маринковић</i>	<i>Драгиша Маринковић</i>
ВПУ 2410	Дидактичко игровна средства	<i>Др Александра Максимовић</i>	<i>Марија Лукић</i>
<b>СТРУКОВНИ ВАСПИТАЧ ДЕЦЕ ЈАСЛЕНОГ УЗРАСТА</b>			
ВЈУ2407	Социјална медицина изборни	<i>Др Светлана Карић</i>	<i>Др Светлана Карић</i>
ВЈУ2408	Породична педагогија - изборни	<i>Др Мира Јовановић</i>	<i>Татјана Станковић</i>

V СЕМЕСТАР

Шифра	НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Испитивач	Вежбе наставник/сарадник
ВПУ 3501	Методика развоја говора (II)	<i>Др Ружица Јовановић</i>	<i>Др Ружица Јовановић</i>
ВПУ 3502	Методика упознавања околине (II)	<i>Др Љиљана Станков</i>	<i>Татјана Станковић</i> <i>Марица Вулетић</i>
ВПУ 3503	Методика музичког васпитања (II)	<i>Др Милена Ђурковић</i>	<i>Мирјана Васић</i>

		<b>Пантелић</b>	
ВПУ 3504	Методика почетног развијања математичких појмова (I)	<b>Др Бранка Будимировић</b>	<b>Небојша Будимировић</b>
ВПУ 3505	Методика физичког васпитања (I)	<b>Др Сава Максимовић</b>	<b>Зоран Пантић</b>
ВПУ 3506	Методика ликовног васпитања (I)	<b>Драгиша Маринковић</b>	<b>Драгиша Маринковић</b>
ВПУ 3507	Стручно педагошка пракса 3 (15 радних дана)	<b>Татјана Станковић</b>	

**СТРУКОВНИ ВАСПИТАЧ ДЕЦЕ ЈАСЛЕНОГ УЗРАСТА**

ВЈУ 3503	Нега и васпитање деце јасленог узраста-обавезан	<b>Др Светлана Карић</b>	<b>Др Светлана Карић</b>
ВЈУ 3504	Развојне сметње деце јасленог узраста-обавезан	<b>Мр Бранка Павловић</b>	<b>Мр Бранка Павловић</b>

**VI СЕМЕСТАР**

<b>Шифра</b>	<b>НАЗИВ ПРЕДМЕТА</b>	<b>Испитивач</b>	<b>Вежбе наставник/сарадник</b>
ВПУ 3601	Методика почетног развијања математичких појмова (II)	<b>Др Бранка Будимировић</b>	<b>Небојша Будимировић</b>
ВПУ 3602	Методика физичког васпитања (II)	<b>Др Сава Максимовић</b>	<b>Зоран Пантић</b>
ВПУ 3603	Методика ликовног васпитања (II)	<b>Мр Петар Гајић</b>	<b>Мр Петар Гајић Ивана Јелић</b>
ВПУ 3604	Стручно педагошка пракса 4	<b>Татјана Станковић</b>	
ЈПУ 3203	Социјализација деце јасленог узраста	<b>Др Мира Јовановић</b>	<b>Татјана Станковић</b>
ВПУ 3605	Васпитање за толеранцију инклузивност и мултикултуралност	<b>Др Александра Максимовић</b>	<b>Марија Лукић</b>
ВПУ 3606	Рад са даровитом децом	<b>Мр Бранка Павловић</b>	<b>Мр Бранка Павловић</b>
ВПУ 3607	Хигијена	<b>Др Светлана Карић</b>	<b>Нада Ђурић</b>
ВПУ 3608	Сарадња породице и дечјег вртића	<b>Др Мира Јовановић</b>	<b>Татјана Станковић</b>
ВПУ 3609	Завршни рад		

**СТРУКОВНИ ВАСПИТАЧ ДЕЦЕ ЈАСЛЕНОГ УЗРАСТА**

ВЈУ 3601	Педагогија јасленог узраста -обавезан	<b>Др Мира Јовановић</b>	<b>Татјана Станковић</b>
ВЈУ 3602	Језичке игре- обавезан	<b>Др Славица Јовановић</b>	<b>Славица Јовановић</b>
ВЈУ 3606	Професионалне вештине васпитача у јаслицама - изборни	<b>Др Мира Јовановић</b>	<b>Татјана Станковић</b>

Председник Већа прве године студија	<b>Мр Татјана Бајић</b>
Председник Већа друге године студија	<b>Др Милена Ђурковић - Пантелић</b>
Председник Већа треће године студија	<b>Др Бранка Будимировић</b>

Табела 15 - Наставници и сарадници на специјалистичким струковним студијама

<b>ОБРАЗОВАЊЕ СТРУКОВНИХ ВАСПИТАЧА - СПЕЦИЈАЛИСТА ЗА МЕТОДИКУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА (СП1)</b>			
Шифра	НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Предавања	Вежбе
СП101	Увођење деце у свет писане речи	Др Мирјана Марковић	Др Мирјана Марковић
СП102	Почетно математичко образовање	Др Вјекослав Будимировић	Др Бранка Будимировић
СП103	Предшколско дете у природној и друштвеној средини	Др Љиљана Станков	Кристина Крстић
СП104	Истраживачки студијски рад (заједнички предмет)	Др Вјекослав Будимировић	Др Љиљана Станков

<b>ОБРАЗОВАЊЕ СТРУКОВНИХ ВАСПИТАЧА - СПЕЦИЈАЛИСТА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ (СП2)</b>			
Шифра	НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Предавања	Вежбе
СП201	Психофизиологија раста и развоја и унапређење здравља деце	Доц.др Зорица Шупић Терзић	Доц.др Зорица Шупић Терзић
СП202	Антропомоторика предшколског детета	Др Сава Максимовић	Зоран Пантић
СП203	Физичко оспособљавање предшколског детета	Др Сава Максимовић	Зоран Пантић
СП204	Истраживачки студијски рад (заједнички предмет)	Др Вјекослав Будимировић	Др Вјекослав Будимировић

<b>ОБРАЗОВАЊЕ СТРУКОВНИХ ВАСПИТАЧА - СПЕЦИЈАЛИСТА ЗА МУЗИЧКО-СЦЕНСКИ ИЗРАЗ (СП3)</b>			
Шифра	НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Предавања	Вежбе
СП301	Вокално-инструментална едукација	Др Милена Ђурковић Пантелић	Др Милена Ђурковић Пантелић
СП302	Дете и сценска уметност	Др Ружица Јовановић	Др Ружица Јовановић
СП303	Музичка драматизација	Др Милена Ђурковић Пантелић	Др Милена Ђурковић Пантелић
СП304	Истраживачки студијски рад (заједнички предмет)	Др Вјекослав Будимировић	Др Славица Јовановић

<b>ОБРАЗОВАЊЕ СТРУКОВНИХ ВАСПИТАЧА - СПЕЦИЈАЛИСТА ЗА ЛИКОВНО ВАСПИТАЊЕ (СП4)</b>			
Шифра	НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Предавања	Вежбе
СП401	Визуелно-просторни медији	Мр Петар Гајић	Ивана Јелић
СП402	Ликовне поетике на дечјем узрасту	Мр Петар Гајић	Ивана Јелић
СП403	Дечје интермедијалне активности	Др Славица Јовановић	Др Бранка Будимировић
СП404	Истраживачки студијски рад (заједнички предмет)	Др Вјекослав Будимировић	Др Славица Јовановић

<b>ОБРАЗОВАЊЕ СТРУКОВНИХ ВАСПИТАЧА - СПЕЦИЈАЛИСТА ЗА РАД СА ДЕЦОМ РАНОГ УЗРАСТА (СП5)</b>			
Шифра	НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Предавања	Вежбе
СП501	Нега и васпитање деце раног узраста	Др Светлана Карић	Биљана Вуковић
СП502	Васпитни рад са децом раног узраста	Доц. др Саша Дубљанин	
СП503	Рани развој детета	Мр Бранка Павловић	Др sci Живка Мићановић Цвејић
СП504	Истраживачки студијски рад (заједнички предмет)	Др Вјекослав Будимировић	Доц. др Саша Дубљанин

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

Шифра	Предмет	Предавања	Вежбе
СПИ1	ДЕЧЈИ РАЗВОЈ КРОЗ ИГРУ	Др Сава Максимовић	Зоран Пантић
СПИ2	ДЕЧЈЕ ИЗРАЖАВАЊЕ ПОКРЕТОМ УЗ МУЗИКУ	Др Сава Максимовић	Зоран Пантић
СПИ3	ЦЕНТРИ ИНТЕРЕСОВАЊА ЗА УПОЗНАВАЊЕ ОКОЛИНЕ	Др Александра Максимовић	Др Александра Максимовић
СПИ4	ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ	Др Александра Максимовић	Кристина Крстић
СПИ5	МАТЕМАТИЧКЕ ИГРЕ	Др Бранка Будимировић	Др Бранка Будимировић
СПИ6	РАД СА ХОРОМ ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА	Др Милена Ђурковић Пантелић	Др Милена Ђурковић Пантелић
СПИ7	СЦЕНСКО-ПРОСТОРНА РАДИОНИЦА		
СПИ8	КЊИЖЕВНОСТ У ВРТИЉУ	Др Мирјана Марковић	Др Мирјана Марковић
СПИ9	ДРАМСКА РАДИОНИЦА У ВРТИЉУ	Др Анђелка Лазић	Др Анђелка Лазић
СПИ10	ИНКЛУЗИВНО ВАСПИТАЊЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ	Мр Бранка Павловић	Мр Бранка Павловић

## 5. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Кад је реч о кадровским ресурсима ненаставног особља и њиховом професионалном развоју обезбедиће се предуслови и прилике за континуирану едукацију и усавршавање у виду семинара за високошколске библиотекаре чији организатор је Универзитетска библиотека „Светозар Марковић“ као и семинара за особље финансијске и правне службе које организује *Образовни информатор Београд, Информативно-пословни центар Београд, Параграф Београд и Привредни саветник Београд.*

У намери унапређења квалитета рада стручних служби и ненаставног особља Школа ће вршити редовну периодичну евалуацију процене квалитета њиховог рада. У ту сврху ће се реализовати одговарајуће анкете о процени квалитета рада стручних служби предвиђене општим актом о самовредновању квалитета рада.

Број запослених у секретаријату Школе је 17. У новембру 2016. године примљен је у радни однос на одређено време дипломирани инжењер електротехнике.

Табела 16: Запослено ненаставно особље

Р.Б.	Звање, радно место	Име и презиме	квалификација	број
1	Секретар	Ана И. Пејић	дипл. правник	1
2	Библиотекар	Мирјана Ж. Лукић	проф. разредне наставе	1
3	Библиотекар (на замени)	Радина Ж. Лукић	специјалиста струковни васпитач за методичку релаизације прип. пред. програма	1
4	Радник на пружању услуга у скриптарници (обавља и послове књижничара)	Слађана В. Игњатовић	ССС	1
5	Референт за студентска питања	Адријана С. Станић	специјалиста струковни васпитач за методичку релаизације прип. пред. програма	1
6		Радмила М. Андрић	наставник разредне наставе	1
7	Програмер	Александар Т. Шобић	дипл. инг.електротехнике	1
8	Послови информационог система	Вук М. Јовановић	дипл. економиста	1

9	Организатор и координатор наставе и праксе	Драгица Б. Игњевски	специјалиста струковни васпитач за физичко васпитање	1
10	Шеф рачуноводства	Љубинка Р. Поповић	дипл. економиста	1
11	Технички сарадник	Срђан В. Јовановић	ССС	1
12	Књиговођа благајник	Биљана С. Пантелић	ССС	1
13	Домар	Слободан Б. Павловић	ССС	1
14	Спремачица	Стана С. Дервишевић	НСС	1
15		Рада В. Косанић	НСС	1
16		Данијела Б. Пајић	НСС	1
17		Јасна А. Ђорђевић	НСС	1

## 5. СТУДЕНТИ

### 1) УПИС СТУДЕНАТА НА ОСНОВНЕ СТУДИЈЕ

У школској 2016/2017. години школује се 461 студената на основним струковним студијама на два студијска програма.

- струковни васпитач
- струковни васпувач деце јасленог узраста

Школа ће појачати маркетиншке активности на упису нових студената на све студијске програме, пре свега на ново акредитоване студијске програме: *Струковни васпитач* и *Струковна медицинска сестра васпитач*.

Табела 17 - Број студената основних студија-уписани у прву години

Студијски програм	Буџет	Плаћају трошкове	Укупно
Струковни васпитач	75	45	120
Јаслени васпитач	10	12	22
<b>Укупно</b>	<b>85</b>	<b>57</b>	<b>142</b>

Табела 17а - Број студената основних студија

Студијски програм	Буџет	Плаћају трошкове	Укупно
Струковни васпитач	250	133	383
Јаслени васпитач	42	35	77
<b>Укупно</b>	<b>292</b>	<b>168</b>	<b>460</b>
			<b>460</b>



## 2) УПИС СТУДЕНАТА НА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ СТУДИЈЕ

Табела 18 - Број студената (самофинансирајући) на специјалистичким струковним студијама, уписани у текућој години

Студијски програм	Укупно
Специјалиста за физичко васпитање	25
Специјалиста за методичку реализације припремног предшколског програма	43
Специјалиста за ликовно васпитање	5
Специјалиста за музичко-сценски израз	17
Специјалиста за рад са децом раног узраста	12
<b>Укупно</b>	<b>102</b>

У школској 2016/2017. години школује се 563 студента на оба нивоа студија.

Табела 19 – Укупан број студената

Степен студија	Буџет	Плаћају трошкове	Укупно
Основне струковне студије	292	168	460
Специјалистичке струковне студије	-	102	102
<b>Укупно</b>	<b>292</b>	<b>270</b>	<b>562</b>
			<b>562</b>

## 6. УСЛОВИ РАДА

### 1) ШКОЛСКИ ПРОСТОР

На основу утврђених циљева и задатака, који су у складу са Законом о високом образовању, где је приоритет активности базиран на остварењу образовних циљева, а ради њихове реализације неопходни су одговарајући материјално-технички услови. У циљу квалитетног остваривања задатака који произилазе из студијског програма, Школа ће имати на располагању одговарајуће наставно/стручне базе неопходне за извођење наставно-стручног рада. Квалитетно обављање своје делатности Школа ће реализовати у примереним просторним капацитетима као што су: амфитеатри, слушаонице, учионице, кабинети, библиотека и слично.

У остваривању задатака који произилазе из студијског програма, и стандардима услова рада за делатности које се финансирају из буџета, Школа ће и даље располагати простором за извођење наставне делатности укупне површине 2250 м<sup>2</sup>. Према нормативима и стандардима за акредитацију, обезбеђено је извођење наставе са најмање 4м<sup>2</sup> нето (5м<sup>2</sup> бруто, односно 2м<sup>2</sup> за извођење наставе по сменама) простора по студенту.

Предвиђени простор у виду објеката, просторија за наставу, просторија за изложбе и поставке, просторије за стручни рад и учење, просторије за спорт и кабинети за наставнике и сараднике је обезбеђен, а Школа ће, и у наредном периоду континуирано пратити и усклађивати своје просторне капацитете са потребама наставног процеса као и са бројем уписаних студената.

Учионице и амфитеатар су опремљени квалитетним пројекторима и пројекцијским платном које се користе у извођењу наставе. Такође, студентима је на располагању информатичка радионица у којој има 8 рачунара.

Сви наставници и сарадници су у својим кабинетима задужили рачунар, односно лаптоп те имају слободан приступ интернетској мрежи.

Школа је у протеклој деценији непрекидно улагала у одржавање школске зграде. У 2011. години решен је проблем прокишњавања крова, реконструкцијом крова на једном делу зграде (изнад амфитеатра и административног блока), а у 2012. години адаптиран је и опремљен амфитеатар а адаптирани су и санитарни чворови. У 2013. години реконструисан је део крова изнад учионичког простора. Сада је школски објекат у целости покривен косим кровом чиме је решен проблем прокишњавања и повећања енергетске ефикасности објекта постављањем кровне изолације на делу објекта од 822м<sup>2</sup>.

У 2014. години извршена је адаптација читаонице, хола испред читаонице, опремање велике слушаонице, информатичког кабинета, сређивање паркета у свим слушаоницама, опремање информатичког кабинета рачунарском опремом, извршена је набавка опреме за образовање (3 лаптопа, видео пројектора) набавка административне опреме (3 штампача, климе, телефона, видео надзор).

У току 2015. године извршена је реконструкција библиотеке, медијатеке и рачуноског центра, сређивање ентеријера библиотечног простора и простора медијатеке ради повећања

капацитета и ставарња услова за несметан образовно-педагошки рад са повећаним бројем студената.

**На уређењу (реновирању) школског простора планиране су: текуће поправке и одржавање простора за обављање студијских програма, као и простора за рад ненаставног особља. Радови ће обухватити: адаптацију студентског клуба и кухиње, хобловање и лакирање паркета, молерско-фарбарске радове, остале неопходне пратеће радове. Радиће се и на подизању енергетске ефикасности објекта.**

Подаци о укупном простору и његовој адекватности дати су у наредним табелама.

Табела 19 – Структура простора према стандардима за акредитацију

Редни број	Школски простор	Број	Број места	Површина м <sup>2</sup>
1	Амфитеатар	1	256	306,00
2	Слушаонице, учионице: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 слушаоница по 51 м<sup>2</sup> са 40 места</li> <li>• 1 слушаоница 85 м<sup>2</sup> са 80 места</li> </ul>	6	280	340,00
3	Вежбаонице <ul style="list-style-type: none"> <li>• кабинет за музичко васпитање 51 м<sup>2</sup> и 30 места</li> </ul>	1	30	131,00
4	Компјутерске лабораторије (кабинет за информатику и рачунарство)	1	15	51,00
5	Радионице – радионица за игру – ликовно васпитање	1	30	34,00
6	Библиотека	1	2	50,40
7	Читаонице <ul style="list-style-type: none"> <li>• читаоница 116 м<sup>2</sup> и 50 места</li> <li>• медијатека са савременим аудиовизуелним средствима 97 м<sup>2</sup> и 40 места</li> </ul>	2	90	213,00
8	Сале <ul style="list-style-type: none"> <li>• физкултурна сала са припремним просторијама (гардероба, купатило – није у власништву него на коришћењу)</li> </ul>	1	50	375,15
<b>Укупно за извођење наставе</b>		<b>14</b>	<b>753</b>	<b>1125,40</b>
9	Наставни кабинети <ul style="list-style-type: none"> <li>• седам кабинета за наставнике (за припремни, стручни рад и консултације са студентима) 119 м<sup>2</sup> и места 14</li> <li>• наставничка зборница 65 м<sup>2</sup> и 40 места</li> </ul>	8	54	184,00
10	Студентска служба	1	3	38,50

11	Секретаријат <ul style="list-style-type: none"> <li>• канцеларија директора 25,75 м<sup>2</sup> -1 место</li> <li>• канцеларија секретара 25,75 м<sup>2</sup> и места 5</li> <li>• рачуноводство 31 м<sup>2</sup> и 3 места</li> </ul>	3	9	82,50
12	Студентски парламент са просторијом студенског клуба	2	40	97,00
<b>Укупно за наставно и друго особље у установи</b>		<b>14</b>	<b>106</b>	<b>402,00</b>
Портирница		1		6,40
Холови		4		261,30
Ходници		2		200,80
Магацински простор (архив)		1		25,70
Санитарне просторије		6		67,80
Степениште		3		70,70
Архивски подрумски простор		1		50,00
Школско двориште (није укључено у збир бруто простора)		1		385,00
<b>Укупно осталих просторија које припадају установи</b>		<b>19</b>		<b>682,70</b>
<b>УКУПАН БРУТО ПРОСТОР ШКОЛЕ</b>				<b>2210,10</b>
<b>Простор наставних база</b>				<b>21.125,00</b>
<b>УКУПНО (простор школе и наставних база):</b>				<b>23.335,60</b>
<b>Бруто простор по студенту 23.335,60/690</b>				<b>33.8 м<sup>2</sup></b>

Према акредитованом броју студената на свим нивоима студија (690) и *укупном простору* од 2210 м<sup>2</sup>, Школа располаже са **3,20 м<sup>2</sup> бруто простора по студенту**, односно 1527,40 м<sup>2</sup> нето простора за извођење наставе, капацитетом од 753 места за студенте и **нето 2,21 м<sup>2</sup> простора по студенту**.

## 2) ОБЈЕКТИ ЗА ПЕДАГОШКУ ПРАКСУ

За потребе реализовања вежбања из методика васпитно-образовних области, практичне наставе из медицинских предмета, као и стручно-педагошке праксе Школа је закључила уговоре о пословној сарадњи са предшколским установама, доомовима здравља, као и другим здравственим установама:

Редни број	Назив установе	Број уговора	Место и адреса
1.	Предшколска установа <b>Наше дете</b> Шабац	50/2012	Шабац, Краља Александра 17
2.	ПУ <b>Слава Ковић</b> Богатић	383/2013	Богатић, Јанка Веселиновића бр.3
3.	ПУ <b>Перка Вићентијевић</b> Обреновац	732/2/2016	Обреновац, Вука караџића 92
4.	ПУ <b>Ракила Котаров Вука</b> Лазаревац	868/2013	Лазаревац, Даре Ранђић 1
5.	ПУ <b>Сурчин</b> , Сурчин	296/2014	Добанобци, Маршала Тита 20

6.	ПУ <i>Јоца</i> Шабац	115/2/2014	Шабац, Тиршов венац бб
7.	ПУ <i>Др Сима Милошевић</i> Земун	810/2015	Земун, капетана Радича Петровића 26
8.	Медицинска школа <i>Др Андра Јовановић</i> у Шапцу	590/2016	Шабац, Цара Душана 9
9.	Дом здравља Лозница	106/2016	Лозница, Болничка 56
10.	Дом здравља Шабац	549/2016	Попа Карана 2/4
11.	Општа болница Шабац	573/2016	Попа Карана 4
12.	Завод за јавно здравље	574/2016	Јована Цвијића 1

У Шапцу се стручно-педагошка пракса изводи и у приградским и сеоским срединама.

Основни задатак Школе је проширивање наставне и научне базе Школе, кроз остваривање сарадње са предшколским установама и формализацијом те сарадње, пре свега са установама Мачванског и Колубарског управног округа.

### 3) ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ НА ОПРЕМАЊУ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

Програмиране активности у школској 2016/2017. години везане за школски простор проистичу из:

- сталне потребе да се постојећи простор прилагоди захтевима студијских програма и повећаном броју студената, као и
- потребе да се обезбеде примерени просторни капацитети за квалитетно обављање делатности.

Кључни инфраструктурни циљ у 2017. години је одржавање функционалности постојећег простора за наставу и рад запослених.

Основни задатак је да се преуреди студентски клуб испред амфитеатра.

**Носиоци активности су орган пословођења и орган управљања Школе.**

**Основни циљеви у опремању Школе састоје се у осавремењавању опреме за извођење наставе као и опреме за рад пратећих служби:**

**У 2017. години ће се улагати у:**

- **Опремену за реализацију практичне наставе из медицинских предмета**
- **Опремену за образовање** (лап-топ рачунар (процесор Intel Core i5-460 М и инсталираним програмским пакетом MS Office 2007, деск топ рачунара са инсталираним програмским пакетом за повећање капацитета информатичког кабинета, штампача, видеопроектори са пратећом опремом)
- **Компјутерски софтвер-нематеријална имовина** (програмски пакет за потребе информационог система Школе)
- **Нематеријалну имовину – књиге у библиотеци**

**Носиоци активности су орган пословођења и орган управљања Школе.**

## 7. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

### 1) ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНОГ ВЕЋА

Наставно веће као стручни орган Школе реализује своје надлежности утврђене Законом о високом образовању и Статутом Школе кроз седнице које се одржавају најмање једном месечно. Седницама руководи директор Школе др Светлана Карић. Програм рада Наставног већа Школе дат је у табели:

Табела 20 – План рада Наставног већа

Ред. број	Програмски садржаји	Динамика	Носиоци
1	Анализа организационо-техничких припрема за почетак рада у новој школској години		<i>директор Школе</i>
2	Рад на унапређивању студијских програма и усвајање нових	трајно	
3	Разматрање Програма рада у наредној школској години	XI-XII	<i>директор Школе</i>
4	Разматрање извештаја о раду у протеклој години	XI-XII	<i>директор Школе</i>
5	Планирање и организација наставе	IX	<i>НВ</i>
6	Планирање и организација испита	IX	<i>директор и координатор наставе и праксе</i>
7	Планирање и организација стручно-педагошке праксе	X	<i>директор и координатор наставе и праксе</i>
8	Утврђивање тема за дипломске радове	X	<i>НВ</i>
9	Анализа самовредновања студијског програма, наставе, рада наставника и услова рада	трајно	<i>НВ</i>
10	Усвајање извештаја о самовредновању квалитета	март	<i>НВ</i>
11	Избор наставника у звање	по потреби	<i>НВ</i>
12	Анализа резултата уписа студената у I годину	VII и IX	<i>НВ</i>
13	Анализа пролазности студената на испитима	IV и XII	<i>НВ</i>
14	Оцењивање студената и усаглашавање критеријума	XI	<i>НВ</i>
15	Положај студената у наставном процесу	трајно	<i>психолог, педагог и НВ</i>
16	Утврђивање потреба школе за наставним средствима	X	<i>НВ</i>
17	<i>Додела признања студентима у току и на крају школске године</i>	<i>XII и III</i>	<i>НВ</i>

Поједине послове Наставног већа обављаће Комисије.

1. КОМИСИЈЕ ЗА ЗАВРШНЕ ИСПИТЕ
2. КОМИСИЈЕ ЗА ОЦЕНУ И ЈАВНУ ОДБРАНУ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИХ РАДОВА
3. КОМИСИЈА ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ
4. КОМИСИЈА ЗА ПРИЗНАВАЊЕ ИСПИТА И ПРЕНОС ЕСПБ БОДОВА

## 8. ПРОГРАМ РАДА УПРАВНИХ И ДРУГИХ ОРГАНА

### 1) ПРОГРАМ РАДА САВЕТА ШКОЛЕ

Савет је орган управљања Школе. Броји 17 чланова.

**Новоизабрани** чланови Савета Школе за период 2016/2019. година су:

**Представници Школе избрани од Наставног већа:**

1. Вулетић др Сања, професор струковних студија
2. Будимиривић др Вјекослав, професор струковних студија
3. Ђурковић Пантелић др Милена, професор струковних студија
4. Павловић мр Бранка предавач
5. Лазић др Анђелка, професор струковних студија
6. Станков др Љиљана, професор струковних студија
7. Станковић Татјана, наставник практичне наставе
8. Маринковић Драгиша, наставник вештина

**Представници Школе избрани од Секретаријата**

9. Игњатовић Слађана
10. Лукић Радина
11. Поповић Љубинка

**Представници студената**

12. Ана Видаковић
13. Душанка Исаиловић
14. Ивановић Јелена

Програм рада Савета школе састоји се у следећем:

#### 1. Програмирање рада школе

- Доношење статута школе – измене и допуне
- Анализа и усвајање Годишњег извештаја о раду Школе,

#### 2. Организационо-материјална проблематика

- Усвајање финансијског плана Школе,
- Анализа финансијског пословања Школе,
- Усвајање Годишњег обрачуна Школе,
- Определјивање средстава за набавку опреме, инвестиционо одржавање и улагање, као и за издавачку делатност Школе,



- Одлучивање о расподели финансијских средстава;
- Одлучивање о висини школарине за студије.

### 3. Сарадња са друштвеном средином

- Анализа сарадње са друштвеном средином,
- Реализација културне и јавне делатности Школе.

## 2) ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

- Испунити и одржати све националне стандарде квалитета за акредитацију високошколских установа и студијских програма свих нивоа студија;
- Поновна акредитација установе и студијског програма основних струковних студија *Струковни васпитач*.
- Акредитација новог студијског програма: мастер струковних студија-Струковни мастер васпитач;
- Побољшање квалитета постојећих садржаја наставе и развијање нових студијских програма;
- Коришћење савремене технологије у наставном раду (набавка нове опреме за наставу): **опрема за практичну наставу из медицинских предмета, опрема за образовање, административна опрема; компјутерски софтвер; књиге у библиотеци;**
- Унапређење инфраструктурних услова и опремљености радног простора Школе:
- Увођење обавезног информационог система према Закону о високом образовању,
- У наредној школској години спроводиће се активности на даљем побољшању услова рада: **планирано је преуређење студентског клуба и кухиње, планиране су текуће поправке и одржавање простора за обављање студијских програма, као и простора за рад ненаставног особља. Радови ће обухватити: молерско-фарбарске радове и остале неопходне пратеће радове. Радиће се и на подизању енергетске ефикасности објекта.**
- Обезбедити веће додатне приходе Школе на бази уписа студената на новоакредитоване програме;
- Развијати тимски, комисијски рад у свим областима рада Школе у којима је то могуће;
- Унапређивати пословну климу Школе, укључујући интерперсоналну комуникацију између свих актера рада у Школи, као и комуникацију Школе и друштвене заједнице;
- Развијати сарадњу са предшколским и здравственим установама са подручја Мачванског и Колубарског управног округа;
- Развијати и реализовати план комуникације Школе са пословним сектором у области друштвено-одговорног пословања-спонзорске и донаторске подршке Школи.

Све функције директора представљају синтезу већег броја активности на успешном руковођењу високошколском институцијом:

### 1. Програмирање

Планирање и програмирање рада Школе,

Подношење извештаја о раду Школе,  
Финансијско и материјално пословање Школе.

## 2. Организаторска функција

Организација рада у Школи,  
Организација и праћење наставе,  
Организација испита,  
Организација рада стручних органа,  
Организација рада стручних служби,  
Организација стручног усавршавања наставника,  
Организовање ваннаставних активности,  
Организовање културне и јавне делатности Школе,  
Организовање стручног усавршавања васпитача.

## 3. Руководна функција

Припрема и вођење седница Наставног већа,  
Учешће на седницама стручних и управних органа Школе,  
Сарадња са установама за предшколско васпитање деце,  
Сарадња са институцијама културе,  
Сарадња са другим високим школама,

## 4. Евалуаторска функција

Праћење остваривања 40 часовне радне недеље и задужења наставника,  
Вредновање рада стручних служби Школе,  
Вредновање свих видова рада у Школи.

## 5. Педагошка функција

Теоријска настава, вежбе, испити, завршни радови (1/2 норме часова),  
Други облици педагошког и инструктивног рада са студентима.

Директор Школе је др sci.med. Светлана Карић, професор струковних студија.

### **3) ПЛАН РАДА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА**

На седници одржаној 20. 10. 2016. године чланови Студентског парламента Високе школе струковних студија за васпитаче у Шапцу разматрали су и усвојили План рада Студентског парламента за академску 2016/2017. годину.

Договорено је спровођење наредних активности и задатака:  
ЗИМСКИ СЕМЕСТАР 2016/2017. ГОДИНЕ

- Подела задужења члановима Студентског парламента према областима рада: спортске активности; културно-просветна делатност; информативно-маркетиншке активности (редовно и благовремено обавештавање студената о активностима Студентског парламента и актуелностима у вези са радом Школе).

- Остваривање сарадње са Студентском конференцијом академија струковних студија Србије и повезивање са представницима осталих студентских организација, као и реализација блиске сарадње са студентским парламентима на подручју града Шапца;
- Организовање спортских турнира у сарадњи са осталим установама високог струковног образовања из Шапца и околине (Ваљево, Сремска Митровица ...).
- Припрема и одржавње стручних предавања и трибина (по позиву), подела пропагандног материјала из области здравствено-васпитног рада са децом и омладином;
- Активности на припреми и извођењу представе за децу поводом прославе Нове године и одржавање креативне радионице за предшколце у просторијама Школе;
- Одржавање продајне изложбе ликовних радова и дидактичких средстава у Галерији Културног центра Шабац (у хуманитарне сврхе);
- Ангажовање студената у задацима и активностима Комисије за самовредновање квалитета студијских програма, наставе, рада наставника, служби и услова рада.
- Учешће на Свечаној академији поводом школске славе Свети Сава у Високој школи струковних студија за васпитаче Шабац.

#### ЛЕТЊИ СЕМЕСТАР 2016/2017. ГОДИНЕ

- Разматрање резултата рада студената – анализа пролазности на испитима;
- Ажурирање података о раду Студентског парламента на званичној веб страници Школе и страници Студентског парламента на друштвеној мрежи Фејсбук;
- Обележавање Дана студената 4. априла кроз разноврсне активности (спортске, културне, забавне активности) у сарадњи са студентима осталих високих школа у Шапцу;
- Организовање стручне трибине посвећене стратегији високог образовања у Србији (или о другим садржајима интересантним за студенте);
- Планирање и спровођење посета музејима, галеријама, књижевним вечерима и праћење културних садржаја;
- Учешће у пројектима институција културе Града Шапца (присуство представама, изложбама, књижевним вечерима, концертима и слично);
- Припрема и одржавање апсолвентске вечери за студенте завршне године студија.

#### 4) ПЛАН РАДА КОМИСИЈЕ ЗА КВАЛИТЕТ

Наставно веће Школе на седници од 12. новембра 2013. године именовало је представнике

запослених за чланове Комисије за самовредновање квалитета студијских програма, наставе, рада наставника, служби и услова рада (Комисија за квалитет) у саставу:

- Мр Бранка Павловић, предавач - председница
- Др Ружица Јовановић, професор струковних студија
- Др Љиљана Станков, професор струковних студија
- Др Сања Вулетић, професор струковних студија
- Мр Татјана Бајић, предавач
- Љубинка Поповић, шеф рачуноводства

Представници студената – чланови Комисије за квалитет, на основу предлога Студентског парламента и одлуке Наставног већа су:

- Ивановић Јелена, 66/14, студент друге године студија
- Јовановић Милица, 65/14, студент друге године студија

Комисија за Квалитет је усвојила план рада у 2016. години.

План рада Комисије за квалитет доступан је на сајту Школе.

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА КОМИСИЈЕ ЗА КВАЛИТЕТ за 2016. годину**

Р.б.	Стандард	Активност	Месец												Одговорна особа	Напомена	
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1.	Сви стандарди	Примена Правилника о раду Комисије за квалитет														Б.Павловић, председница Комисије и сви чланови/ице	
2.	Сви стандарди	Спровођење анкетања у циљу самовредновања и праћења квалитета рада														Различити чланови Комисије и сарадници, према распореду и подели улога	Распоред у прилогу
3.	<b>Стандард 1:</b> Стратегија обезбеђења квалитета	Израда Извештаја о резултатима праћења квалитета рада Школе														Сви чланови Комисије за квалитет у складу са својим описом посла	
4.	<b>Стандард 2:</b> Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета	Финализација Извештаја о самовредновању и квалитету рада Школе за период 2011-2015														Сви чланови Комисије за квалитет у складу са договореном поделом посла	
5.	<b>Стандард 2:</b> Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета	Даље унапређивање упитника за анкетање – укупно 5 упитника														Чланови/ице Комисије, директорка Школе	
6.	<b>Стандард 3:</b> Систем обезбеђења квалитета	Подела задужења за 2016. годину између чланова Комисије и других сарадника														Сви чланови/ице Комисије и сарадници	
Р.б.	Стандард	Активност	Месец												Одговорна особа	Напомена	
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			

7.	<b>Стандард 4:</b> Квалитет студијског програма	Спровођење анкете о квалитету студијског програма (II, IV, VI семестар, специј.), анализа и израда извештаја са предлогом мера													Према распореду и подели улога	Распоред у прилогу
		Обрада анкетног упитника за дипломиране студенте														Према распореду и подели улога
8.	<b>Стандард 5:</b> Квалитет наставног процеса	Континуирано праћење свих елемената квалитета у оквиру овог стандарда (термини, евиденције, доступност информација и сл.)													С.Карић, Б.Павловић	
		Праћење и евиденција о одржавању наставе													Д.Игњевски	
9.	<b>Стандард 6:</b> Квалитет научно истраживачког, уметничког и стручног рада	Праћење научно-истраживачког и уметничког рада наставника и сарадника													Б.Павловић, А.Максимовић	Извештај чине годишњи извештаји о раду у настави свих наставника и сарадника Школе
<b>Р.б.</b>	<b>Стандард</b>	<b>Активност</b>	<b>Месец</b>												<b>Одговорна особа</b>	<b>Напомена</b>
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
10.	<b>Стандард 7:</b> Квалитет наставника и сарадника	Спровођење анкете о педагошком раду наставника и сарадника (основне студије) и													Према распореду и подели улога	Распоред у прилогу

		специјалистичке студије и анализа															
11.	<b>Стандард 8:</b> Квалитет студената	Анализа задовољства студијама дипломираних студената														Према распореду и подели улога	Распоред у прилогу
		Анализа задовољства послодаваца радом диплом. студената Школе														Према распореду и подели улога	Распоред у прилогу
		Анализа пролазности студената на испитима														Т.Бајић	
12.	<b>Стандард 9:</b> Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса	Праћење издавачке делатности Школе и обнављања библиотечких и информатичких ресурса													Р. Јовановић и К.Крстић, у сарадњи са Библиотеком и Медијатеком Школе		
13.	<b>Стандард 10.</b> Квалитет управљања високошкол. уст. и квалитет ненаст. подршке	Праћење задовољства наставника и сарадника радом ненаставног особља													Према распореду и подели улога	Распоред у прилогу	
Р.б.	<b>Стандард</b>	<b>Активност</b>	<b>Месец</b>												<b>Одговорна особа</b>	<b>Напомена</b>	
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
13.	<b>Стандард 10.</b> Квалитет управљања високошколском	Спровођење анкете о задовољству наставника и сарадника радом ненаставног особља и													Према распореду и подели улога	Распоред у прилогу	





		Комисије (по потреби)													
		Достављање различитих информација разним органима Школе и другим заинтересованим странама												Б.Павловић	

#### 4) ПЛАН РАДА КОМИСИЈЕ ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ

Комисија за издавачку делатност утврдила је предлог плана издавачке делатности у 2016/2017. години.

Планиране активности у издавачкој делатности оријентисане су, пре свега, на објављивање уџбеника са циљем да се обезбеди покривеност наставе одговарајућом наставном литературом, као и да би студентима били доступни што квалитетнији уџбеници и друга наставна средства.

План издавања уџбеника у 2016/2017. години садржи шест нових и три поновљена издања.

- ❖ **Др Милена Ђурковић Пантелић:** *Методика музичког васпитања, основни уџбеник*
- ❖ **Др Љиљана Станков:** *Откривање света око себе, активности и игре за упознавање околине на предшколском узрасту -помоћни уџбеник*
- ❖ **Мр Бранка Павловић:** *Развојна психологија, основни уџбеник*
- ❖ **Др Светлана Карић:** *Телесни развој и здравствено васпитање, основни уџбеник*
- ❖ **Др Вјекослав Будимировић:** *Истраживачки рад, основни уџбеник*
- ❖ **Др Сава Максимовић:** *Физичко оспособљавање деце предшколског узраста, основни уџбеник*
- ❖ **Др Ружица Јовановић:** *Књижевно дело у васпитном процесу, основни уџбеник поновљено издање*
- ❖ **Др Мира Јовановић, Марија Лукић:** *Методика упознавања околине 1, помоћни уџбеник*
- ❖ **Мр Татјана Бајић** - *Информатика, помоћни уџбеник, поновљено издање*

#### 5) ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКЕ

Библиотека Високе школе струковних студија за васпитаче у Шапцу је специјална високо-школска библиотека. Њен задатак је да задовољи потребе корисника, првенствено наставника, сарадника и студената Школе, а све у циљу постизања бољих резултата у едуковању студената према Болоњској декларацији, па самим тим библиотека има значајну улогу сарадње у настави.

Најважнији задатак сваке библиотеке, па и Библиотеке Високе школе струковних студија за васпитаче у Шапцу је планско, правилно и редовно попуњавање фондова које се одвија у складу са дугорочним принципима набавне политике средстава у Школи.

Попуњавање фондова ће се се обављати куповином - 350 монографских публикација (књига) и серијских публикација (часописи и новине) – 12 наслова.

Поред планираног броја монографских и серијских публикација које Библиотека намерава да купи, планира се набавка и електронске базе података преко КоБСОН-а.

План рада Библиотеке Високе школе струковних студија за васпитаче у Шапцу за 2016/2017. годину у функцији је реализације циљева од општег интереса у библиотечко-информационој делатности која подразумева да ће Библиотека, следећи усвојене смернице, својим корисницима обезбеђивати приступ знању, информацијама и идејама, како би остварили своје индивидуалне интелектуалне потребе и слободе.

Програмом активности у 2016/2017. години, у складу са предвиђеном сарадњом Школе за васпитаче са другим културно-образовним установама у општини, предвиђена је и сарадња

наше библиотеке са библиотекама других установа у граду: предшколских установа, основних, средњих школа и високих школа и установа културе (Шабачка библиотека, Народни музеј, Дом културе). Такође смо отворени за многобројне облике сарадње са локалном заједницом како бисмо повећали утицај библиотеке у локалном културном амбијенту и интензивирали промовисање књиге као агенса когнитивних и мотивационих процеса.

Основи задаци Библиотеке у 2016. години су:

- **Одржавање и увећање књижног фонда**
- **Рад са корисницима је у периоду од 9 до 14 часова** (на издавању књига и као на издавању дидактичких средстава ради медијатекар-библиотекар Мирјана Лукић)
- **Обрада књига и часописа**
- **Повећање броја читалаца**
- **Заштита и коришћење фондова**
- **Осавремењивање и увођење нових информационих технологија**
- **Стручно усавшавање библиотечких радника**
- **Сарадња Библиотеке са другим установама**

Као и до сада, очекујемо да ћемо и током 2016. добијати следеће часописе: *Педагогија, Педагошка стварност, Педагошка истраживања, Настава и васпитање, Стил, Детињство, Свеске, Психологија, Иновације у настави, Нова школа, Физичка култура, Зборник радова-Ужице.*

Библиотека је претплаћена на лист Просветни преглед у једном примерку.

Програм рада Библиотеке је у прилогу.

## 9. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

### 9.1. Конкурс за завршетак недовршених приповедака Лазе К. Лазаревића

У складу са одлуком донетом 24. 9. 2013. Школа наставља књижевни конкурс *за завршетак недовршених приповедака Лазе К. Лазаревића*, са циљем да се уједини традиција васпитно - образовног рада школе са тенденцијом напретка у образовању и култури.

Четврти по реду конкурс, расписан је за завршетак недовршене Лазаревићеве приповетке "Стојан и Илинка".

Конкурс је отворен од 1.11.2016. до 21.3.2017.год. Награда за најуспешнијег аутора састојаће се од новчане награде и повеље.

Стручни жири објавиће резултате конкурса, име аутора који је најуспешније, у складу са стилем, језиком и поетиком Лазе К. Лазаревића, довршио Лазаревићеву приповетку "Стојан и Илинка" до краја априла 2017.

### 9.2. Новогодишња чаролија

Поводом новогодишњих празника, продукти студената Високе школе струковних студија за васпитаче наћи ће се на штандовима где ће грађани имати прилику да куповином различите новогодишње декорације обрадују своје најближе.

Од прикупљеног новца, студенти ће направити новогодишње пакетиће за децу из установа којима је то најнеопходније. Истовремено Школа ће последње недеље децембра угостити малишане из ПУ *Наше дете*.

Учешћем у интерактивним радионицама и уживањем у припремљеним представама од стране сарадника и студената основних и специјалистичких студија деца ће имати прилику да измаштају новогодишњу чаролију.

## 10. ПЛАН ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

### 10.1 Планирани укупни приходи и примања за финансирање рада Школе за 2017. годину

Планирани приходи за финансирање делатности Школе у 2017. години су утврђени Финансијским планом за 2017. годину

Директор  
Др Светлана Карић

