

На основу члана 104. Закона о раду (Службени гласник РС бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009,32/2013.), члана 12, став 3 Закона о платама у државним органима и јавним службама (Службени гласник РС бр. 34/2001, 62/2006 – др. закон, 63/2006 – испр. др. закона, 116/2008, – др. закони, 92/2011 и 99/2011 – др. закон, 10/2013 и 55/2013, члана 53, став 1, тачка 7 Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС" РС бр. 76/2005,100/2007– аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010. и 93/2012, Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама (Службени гласник РС бр. 44/2001, 15/2002 - др. уредба, 30/2002, 32/2002 - испр, 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012 и 124/2012. и 8/2013.), одговарајућих одредби Посебног колективног уговора за високо образовање (Службени гласник РС бр. 12/2009 и 9/2012 - споразум) и члана 147, став 2, тачка 7 Статута Високе школе струковних студија за васпитаче у Шапцу, Савет Школе на 14. седници одржаној 5. септембра 2013. године донео је

**ПРАВИЛНИК
О СТИЦАЊУ И РАСПОДЕЛИ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА У
ВИСОКОЈ ШКОЛИ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ВАСПИТАЧЕ У ШАПЦУ**

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником Висока школа струковних студија за васпитаче у Шапцу (у даљем тексту: Школа) уређује начин стицања и расподеле сопствених прихода.

Члан 2.

Школа остварује приходе по основу обављања основне делатности и других делатности за које је регистрована.

Члан 3.

Поред буџетских прихода од Министарства просвете, науке и технолошког развоја (МП), Школа остварује следеће приходе:

- приход од студената по основу наставе која се не финансира из буџета;
- приход од студената који није обухваћен школарином
- приход од пружања услуга трећим лицима;
- приход од издавачке делатности;
- приход од донација и спонзорства и
- остале приходе.

Приходи стечени на основу активности из претходно набројаних извора чине сопствене приходе Школе (СПШ).

Члан 4.

Сопствени приходи се остварују на основу важеће одлуке о висини школарине за студије и накнадама за пружање услуга из образовне делатности Школе, која се усклађује најмање једном годишње.

Уплате СПШ врше се на жиро рачун број 840-625666-80, са назнаком сврхе уплате и позивом на број.

Уплате СПШ у страним средствима плаћања врше се у корист Школе на рачун отворен код Народне банке Србије.

Члан 5.

Запослени у Школи остварују плату и остала примања према овом Правилнику, Посебном колективном уговору за високо образовање (КУ), Закону о раду (ЗОР) и осталим прописима који регулишу ову област.

Члан 6.

Плате запослених утврђују се у бруто износу, а остала примања у укупном износу, осим ако овим Правилником није другачије прецизирано.

Јединична цена рада (ЈЦР) је бруто износ јединичне цене рада која важи за запослене у високом образовању.

Члан 7.

Плате запослених утврђују се на основу:

- 1) основице за обрачун плата (у даљем тексту: основица) коју утврђује Влада Републике Србије;
- 2) коефицијента;
- 3) додатка на плату;
- 4) обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате, у складу са законом.

Плата се исплаћује за рад у пуном радном времену, односно радном времену које се сматра пуним.

Члан 8.

Средства која обезбеђује оснивач - средства из буџета Републике које Школи уплаћује МП, намењена су за:

- плате запослених у складу са важећим законским прописима;
- материјалне трошкове;
- текуће и инвестиционо одржавање;
- опрему;
- обнављање библиотечног фонда;
- капитално одржавање објеката и
- друге намене у складу са законом.

2. ПРИХОД ОД МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ ЗА ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИХ И ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ ТРОШКОВЕ

Члан 9.

Примања запослених се исплаћују из средстава које Школи уплаћује МП. Бруто средстава за плате запослених се деле, према нормативима по којима Министарство та средства обрачунава, на средства за запослене у настави и средства за запослене у ненастави.

2.1. Плате запослених у настави

Члан 10.

Основна плата запослених у настави утврђује се на основу елемената одређених овим Правилником и на основу коефицијената из Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

Коефицијент изражава сложеност послова, одговорност, услове рада и стручну спрему.

Коефицијент садржи и додатак на име накнаде за исхрану у току рада и регреса за коришћење годишњег одмора.

Члан 11.

Коефицијенте за обрачун плата наставника и сарадника, Школа ће непосредно примењивати и то:

Професор са докторатом	25,65
Професор са магистратуром	20,96
Предавач магистар наука	19,04
Наставник практичне наставе, наставник вештина (VII степен стручне спреме)	18,58
Сарадник (VII степен стручне спреме)	18,58

2.2. Плате запослених у ненастави

Члан 12.

Коефицијенте за обрачун плата за ненаставно особље у високом образовању, по одредбама Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, Школа ће непосредно примењивати и то:

Шеф рачуноводства и секретар школе (VII степен стручне спреме)	17,32
Библиотекар, координатор наставе и праксе, медијатекар/библиотекар, послови информационог система, референт за студентска питања (VII степен стручне спреме)	17,32
Референт за студентска питања (VI степен стручне спреме)	13,73
Финансијско-рачуноводствени послови, технички сарадник, радник на пружању услуга у скриптарници (IV степен стручне спреме)	11,15
Домар, портир (III степен стручне спреме)	7,82
Спремачица (I степен стручне спреме)	6,30

2.3. Увећање плате по основу функционалног додатка

Члан 13.

Школа ће непосредно применити одредбе Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јаним службама, којима се запосленима на руководећим функцијама, припадајући коефицијент увећава по основу руковођења:

- директор Школе – 20%
- помоћник директора – 10%
- секретар Школе и шефу рачуноводства – 8%
- шеф одсека / службе – 8%

2.4. Додаци на плату

Члан 14.

Додатак на плату припада запосленом за:

- 1) време проведено у радном односу (минули рад) - у висини од 0,4 % од основице, за сваку пуну годину рада остварену у радном односу;
- 2) дежурство и друге случајеве рада дужег од пуног радног времена одређене прописима (прековремени рад) - 26 % од основице;
- 3) рад на дан државног и верског празника - 110 % од основице;
- 4) рад ноћу (између 22,00 и 6,00 часова наредног дана), ако такав рад није вреднован при утврђивању коефицијента - 26 % од основице;

Члан 15.

Додатак на плату за дежурство и друге случајеве рада дужег од пуног радног времена одређене прописима припада запосленом у случајевима:

- више силе,
- замене изненадно одсутног радника,
- пријема и обраде докумената и података за пријемни испит; обављања пријемног испита,
- изненадног повећања обима посла; хитне потребе за завршетком одређеног посла чије трајање није могло да се предвиди,
- извршења других послова – када је неопходно да се у одређеном року заврши посао који није планиран;
- дежурства у време обављања консултативне и практичне наставе (додатне) ван редовних термина на захтев студената (у даљем тексту: прековремени рад).

Члан 16.

Основицу за обрачун додатка на плату чини основна плата утврђена прописима са увећањем плате по основу доприноса у раду.

Ако су се истовремено стекли услови по више основа утврђених у члану 14, проценат увећане плате не може бити нижи од збира процената по сваком од основа увећања.

Члан 17.

Запослени има право на увећану плату у случају замене другог запосленог који је одсутан са рада дуже од 15 дана.

Плата запосленог из става 1. овог члана увећава се сразмерно фонду часова које остварује за време замене.

2.5. Увећање плате по основу доприноса у раду

Члан 18.

По основу сопствених прихода које оствари Школа, основна плата може да се увећа до 30%.

Школа је обавезна да утврђује приходе и расходе и врши расподелу средстава и обавезна је да о томе обавештава синдикат.

Члан 19.

Део плате по основу резултата рада и доприноса у раду одређује се процентуалним увећањем основне плате.

Процентуално увећање основне плате изражава признате резултате рада по основу обима рада, квалитета извршеног посла, као и других критеријума и мерила утврђених овим општим актом.

Директор Школе доноси решење којим утврђује проценат увећања плате запосленог, као и период за који се примењује дата корекција.

По основу резултата рада, основна плата запосленог може да се увећа највише до 30%.

Члан 20.

Резултати рада запосленог су основ за увећање плате по основу резултата рада.

Резултати рада утврђују се на основу оцене обављеног рада запосленог, у складу са утврђеним критеријума за оцену резултата рада.

У свим случајевима, када се укаже потреба да се услед натпросечног залагања у извршавању редовних послова и додатних послова, као и због неизвршавања одређених послова и задатака од стране запосленог, који штетно утичу на процес и резултате рада у целини или у појединим деловима Школе, спровешће се оцена резултата рада.

Оцена резултата рада запосленог утврђује се на основу следећих критеријума:

I. Наставно особље

1. Оптерећеност наставника и сарадника годишњим бројем часова,
2. Ван наставне активности,
3. Чланство у комисијама,
4. Менторство приликом израде завршних радова,
5. Ажурност и педантност приликом обављања послова,
6. Додатно ангажовање запосленог у случају повећаног обима посла у Школи, које не спадају у њену основну делатност.

II. Ненаставно особље

1. Квалитета, тачности и благовремености извршавања послова,
2. Доприноса тимском раду,
3. Иницијативе у раду,
4. Однос према студентима
5. Радне дисциплине и

6. Других елемента од значаја за оцену резултата рада утврђених Уговором о раду.

Оцену резултата рада запосленог утврђује директор Школе на основу поднетог образложеног предлога шефа службе где запослени ради.

У сврху јединственог приступа оцењивању резултата рада користи се *Образац за оцењивање резултата рада запосленог који је саставни део овог Правилника.*

Оцене се дају у категоријама:

1. допринос раду на нижем нивоу од потребног, (добива се кад се квалитет рада оцени оценом "недовољан квалитет рада) у ком случају се не исплаћује додатак на плату по основу радног учинка – не исплаћује се додатак по основу радног учинка;
2. допринос раду на потребном нивоу (добива се кад се квалитет рада оцени "задовољавајући степен рада" - има право на увећање плате **до 10%**;
3. допринос раду на високом нивоу (добива се кад је рад оцењен највишом оценом. као добар) - има право на увећање плате **до 20%**;
4. допринос раду на изузетно високом нивоу (добива се кад је рад оцењен највишом оценом изузетно добар) - има право на увећање плате **до 30%**;

Члан 21.

Увећање плате запослених по одредбама члана 18 до 20 овог Правилника, не може прећи законом предвиђен максимум од 30%.

2.6. Посебни додаци - увећање плате

Члан 22.

Изузетно запосленима по основу сопствених прихода, плате се могу увећати из оствареног прихода сразмерно учешћу трошкова рада у оствареном приходу Школе.

Члан 23.

Запослени чији фонд часова прелази укупну норму часова (укључујући и специјалистичке струковне студије) утврђену законом, прописима донетим на основу закона и студијским програмом, има право на увећану плату.

Наставницима који имају норму часова већу од 180 часова на годишњем нивоу, исплаћује се увећана плата сразмерно проценту прекорачења годишње норме часова, а највише 20% прекорачења.

Члан 24.

Средства Школе остварена од уплата накнаде за додатну консултативну наставу по предмету, као и средства остварена за посебно организовање практичне наставе, изван предвиђених редовних термина расподељују се на следећи начин:

- материјални трошкови Школе - 50,0 %
- директни извршиоци (наставници и сарадници) - 50,0 %.

Исплата по основу расподеле из овог члана врши се путем плата запослених, по бруто принципу, а на основу извештаја организатора и координатора наставе и праксе, који одобрава директор.

Члан 25.

Менторима завршних радова на основним и специјалистичким струковним студијама припада накнада у износу од 50% бруто цене завршног испита, док су материјални трошкови 50% цене завршног испита.

Исплата из става 1. овог члана врши се путем плата, на основу извештаја студентске службе.

Извештаји се припремају два пута годишње и то до 15. јула и до 15. децембра.

Основ за обрачун је наплаћена накнада за завршни испит, за сваки 11. и следећи менторски рад на завршном испиту основних струковних студија, а за сваки шести и наредни менторски рад (по предмету) на завршном испиту специјалистичких струковних студија

3. НАКНАДА ПЛАТЕ

Члан 26.

Запослени има право на накнаду плате за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана, и то:

- у висини 65% просечне плате у претходна 3 месеца пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, ако је спреченост за рад проузрокована болешћу или повредом ван рада, ако Законом није другачије одређено;
- у висини 100% просечне плате у претходна 3 месеца пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, ако је спреченост за рад проузрокована повредом на раду или професионалном болешћу, ако Законом није другачије одређено.

Запослени има право на накнаду плате и у другим случајевима предвиђеним Законом о раду, Посебним колективним уговором за високо образовање и општим актима Школе.

4. ОСТАЛА ПРИМАЊА

Члан 27.

Запосленом се исплаћују следећа примања која не чине плату:

1. Отпремнина при престанку радног односа ради коришћења права на пензију најмање у висини три плате у моменту исплате,
2. Накнада трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице (чланом уже породице сматрају се брачни друг и деца) у висину трошкова које признаје ФОНД ПИО;
3. Накнада члановима уже породице у случају смрти запосленог, у висину трошкова које признаје ФОНД ПИО.
4. Накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења у висини разлике плате коју остварује на основу овог уговора и плате коју би остварио да ради.
5. Солидарну помоћ у случају:
 - настанка трајне тешке инвалидности, у висини две просечне плате у Републици Србији;
 - привремене спречености за рад дуже од 3 месеца, у висини једне просечне плате у Републици Србији;

- набавке медицинских помагала, хируршких интервенција и набавке лекова ван позитивне здравствене листе у висини једне просечне плате у Републици Србији, једном у току календарске године;
 - уништења или оштећења имовине услед елементарне непогоде у висини до једне просечне плате у Републици Србији;
 - остале помоћи запосленима у висини до једне просечне плате у Републици Србији.
6. Јубиларну награду у години када наврши 10, 20 или 30 година укупног рада оствареног у радном односу:
- за 10 година рада - 50% просечне плате;
 - за 20 година рада - једна просечна плата;
 - за 30 година рада - једна и по просечна плата.

Просечна плата, је плата по запосленом остварена у Школи у претходном месецу.

Солидарну помоћ у случају утврђеном у тачки 5 алинеја три, послодавац може исплатити и лицима која нису у радном односу.

Члан 28.

Поред исплата које се из средстава остварених као СПШ исплаћују кроз плату и које су набројане у овом правилнику, запосленом се могу исплатити и средства на име:

- поклона за Божић и Нову Годину у вредности до 20% од просечне плате у Школи у претходном месецу;
- поколна запосленима за Дан жена у вредности до 15% од просечне плате у Школи у претходном месецу;
- поколна деци запосленог старости до 11 година живота за Божић и Нову Годину у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен Законом којим се уређује порез на доходак грађана;
- премије запосленом за колективно осигурање од последица незгода и колективно осигурање за случај тежих болести и хируршких интервенција, које су наступиле за време рада, односно у време доласка и одласка са рада, у висини утврђеној законом;
- јубиларне награде поводом дана просветних радника у висини до 15% просечне плате исплаћене у Школи у претходном месецу;
- јубиларне награде поводом дана Школе у висини до 15% просечне плате исплаћене у Школи у претходном месецу.

Члан 29.

Запосленом се исплаћују следећи трошкови:

1. Трошкови превоза у јавном саобраћају, ради одласка и повратка са посла, до висине цене месечне превозне карте у градском и приградском саобраћају на територији града Шапца, ако користи средство јавног саобраћаја на растојању од најмање три станице, на основу стварних адреса становања исказаних у изјавама запослених.

Када запослени ради доласка на посао и одласка с посла користи међуградски превоз, остварује трошкове веће од утврђених у ставу 1. овог члана, и има право на надокнаду стварних трошкова доласка и повратка на посао.

Накнада поменутих трошкова превоза обезбеђује се у готовини.

2. Запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у земљи-дневницу, у износу од 5% просечне плате у Републици:

- за свака 24 сата проведена на службеном путу, и за остатак времена дужи од 12 сати; пун износ дневнице за службени пут који траје дуже од 12 до 24 часа; односно за сваки започети дан, ако је у том дану провео више од 12 часова;
- 50% износа дневнице за службени пут који траје дуже од 8 часова а краће од 12 часова и
- нема право на дневницу за службени пут који траје краће од 8 часова.

Запослени коме је на службеном путу обезбеђен смештај и исхрана има право на дневницу умањену за стварне трошкове исхране по рачуну за смештај.

Поред дневнице из става 1 овог члана, запосленом припада и накнада путних трошкова и трошкова смештаја.

Путни трошкови надокнађују се у висини цене путне карте за превоз, средством оне врсте разреда који, према налогу за службено путовање, запослени може да користи.

Трошкови смештаја из става 2 овог члана надокнађују се у износу плаћеног хотелског рачуна.

Смештајем се не сматра дневни одмор.

Запослени има право на надокнаду и других трошкова који настану у вези са службеним путовањем као што су:

- посебно плаћена аеродромска такса, резервација и превоз пртљага;
- локални превоз у месту службеног пута;
- коришћење телефона, телефакса, телеграма и
- других трошкова који су неопходни за несметано обављање посла.
- такси превоз ако је ова врста превоза одобрена путним налогом.

Трошкови из става 1 овог члана надокнађују се на основу приложеног рачуна.

3. Запосленом се исплаћују трошкови за време проведено на службеном путовању у иностранству најмање у висини утврђеној посебним прописима. Службено путовање може да траје најдуже 15 дана непрекидно.

4. На основу налога директора, а кад службено путовање у земљи није могуће обавити на други начин, запослени може користити сопствени аутомобил у службене сврхе.

Сопственим возилом се сматра возило у приватном власништву које као власник или по другом основу (члан породице власника уз овлашћење власника) користи запослени за службено путовање по издатом налогу.

За употребу сопственог аутомобила у службене сврхе запосленом припада накнада у висини од 15% цене бензина.

Да би се извршила исплата накнаде из става 3 овог члана, неопходно је да на путном налогу буду унети следећи подаци: тип возила и регистарки број, број пређених километара пре путовања и број пређених километара по бројчанику по завршетку путовања, назив места у којима су обављена путовања, односно број пређених километара. Запосленом коме се исплаћује накнада трошкова за употребу сопственог аутомобила у службене сврхе нема право на издатке за гориво, трошкове поправке и одржавања аутомобила.

Запослени коме је одобрено коришћење сопственог аутомобила у службене сврхе има право на накнаду споредних документованих трошкова који су у вези са обављањем службеног пута, као што је плаћена путарина или паркинг.

5. Лице које за послодавца обавља уговорене послове има право на употребу сопственог аутомобила у службене сврхе на начин и под условима утврђеним овим Правилником.

Члан 30.

Наставницима и сарадницима који су уписани на докторске академске студије које су у функцији рада Школе, на предлог Наставног већа, а на основу одлуке директора, Школа може да плати трошкове одбране докторске дисертације из средстава остварених као СПШ.

Накнада трошкова из става 1 уплаћује се на рачун високошколске установе на којој се брани докторска дисертација.

Сарадник за којим Школа има потребе, а који је користио средства Школе по основу става 1, обавезан је да испуњава радне задатке најмање за двоструки период од дана уплате средстава, ако Школа другачије не одлучи, односно да изврши повраћај средстава у случају самоиницијативног раскида радног односа.

Члан 31.

На основу одлуке директора, а на предлог шефа одсека/службе запослени радници (наставници, сарадници и ненаставни радници) могу бити упућени на одређене семинаре, курсеве и различите видове усавршавања, а због унапређења обављања делатности за које је Школа регистрована. Трошкови овог вида усавршавања исплаћују се из средстава остварених као СПФ.

Члан 32.

Лица која су запослена у Школи и њихова деца, а која у циљу усавршавања похађају одређени вид додипломске или последипломске наставе коју организује Школа, на предлог шефа службе, а по одлуци директора, могу бити ослобођени плаћања школарине.

Члан 33.

На расподелу прихода остварених од издавачке делатности, на исплату накнада и трошкова по основу издавачке делатности примењује се Правилник о издавачкој делатности.

Члан 34.

Рад Комисије за квалитет финансира се из сопствених средстава Школе на следећи начин:

- председник Комисије – 12% додатка на плату обрачунату према одредбама овог правилника (основна плата, додаци на плату и увећање плате по основу доприноса у раду);
- сваки члан Комисије – 7% додатка на плату обрачунату према одредбама овог правилника (основна плата, додаци на плату и увећање плате по основу доприноса у раду);

Члан 35.

Приликом склапања уговора о донацији за одређене пројектне задатке, поред средстава намењених за плаћање пореза на поклон, треба предвидети и одређени износ за административне и режијске трошкове Школе. Овај износ се уговара са даваоцем донације и зависи од вредности донације.

Члан 36.

Приход остварен од донација за штампање уџбеника, расподељује се према уговору о донацији, с тим што од остварених донација Издавачки фонд Школе задржава 20% средстава

Приход остварен од донација за куповину основних средстава, одржавање семинара и сл. расподељује се према уговору о донацији, с тим што се за покриће административних трошкова Школе усмерава 5,0 % добијених средстава. Из ових средстава Школа плаћа порез на поклон.

Члан 37.

СПШ се користе за покриће дела трошкова или трошкова у целини:

- грејања, утрошене електричне енергије и воде, изношења смећа, коришћење градског земљишта;
- одржавања зграде и опреме;
- амортизација;
- одржавања телефонске централе и плаћања рачуна за телефон, као и рачуна за телефоне који су набављени од средстава Школе у износу како је регулисано појединачном одлуком директора.
- дотирања накнада за превоз;
- промотивне активности;
- исплата по посебним уговорима о делу;
- репрезентација;
- студентске активности;
- обележавања дана Школе;
- платног промета;
- осигурања,
- других трошкова и непредвиђених потреба у складу са одлуком директора Школе.

Члан 38.

Средства Школе користе се за награђивање најбољих студената, запослених и других правних и физичких лица у складу са Правилником о наградама и признањима; донације студентским организацијама са седиштем у Школи, као и Студентском парламенту.

Члан 39.

Школа може запосленом уступити на коришћење у службене сврхе мобилни телефонски апарат у оквиру постпаид услуге Мобилне телефоније Србије или другог мобилног оператера.

Из сопствених прихода Школа запосленом плаћа корисничку претплату и картицу, а накнаду за обављене телефонске разговоре запосленог до износа месечног лимита одређеног посебном одлуком директора Школе.

Запослени има обавезу да телефонски апарат који је добио на коришћење, користи у службене сврхе, не може да га отуђује и дужан је да сваку промену или нестанак апарата пријави овлашћеном лицу Школе.

Запослени је дужан да надокнади трошкове телефонских разговора преко одобреног лимита путем месечне обуставе од плате на основу листинга мобилног оператера.

Са запосленим се закључије уговор о коришћењу ВПМ мреже мобилне телефоније.

Члан 40.

Накнада наставницима и сарадницима који су ангажовани у допунском раду исплаћује се у висини јединичне цене рада која важи за запослене у високом образовању и припадајућег коефицијента радног места, без додатака утврђених овим Правилником.

Члан 41.

Накнаде по уговорима о делу одређује директор у сваком конкретном случају.

5. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

Сва општа акта која су у супротности са овим правилником ускладиће се у року од 60 дана.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана усвајања на седници Савета Школе.

САДРЖАЈ

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ	1
2. ПРИХОД ОД МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ ЗА ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИХ И ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ ТРОШКОВЕ.....	3
3. НАКНАДА ПЛАТЕ.....	7
4. ОСТАЛА ПРИМАЊА.....	7
5. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	12

Број. 482/3

Дана: 5.9.2013. године

Ш а б а ц

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА ШКОЛЕ



Др Сава Максимовић



Правилник је објављен на сајту Школе 9. 9. 2013. године