



ПРАВИЛНИК О ПРАВИЛИМА СТУДИЈА



Јун 2018

На основу члана 65 став 1, а у вези са чланом 102 став 12 Закона о високом образовању (“Сл. гласник РС”, бр. 88/2017. и 27/2018 -др.закон) и члана 176 став 4, тачка 6 Статута Високе Школе струковних студија за васпитаче у Шапцу, Наставно-стручно веће на седници одржаној 27. јуна 2018. године донело је

П Р А В И Л Н И К О ПРАВИЛИМА СТУДИЈА

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Правилником ближе се уређују правила студија, организација и извођење наставе, права и обавезе студената и друга питања везана за студије првог и другог степена струковних студија (даље: студије) у Високој школи струковних студија за васпитаче у Шапцу (у даљем тексту: Школа).

Наставници, сарадници, ненаставно особље и студенти Школе дужни су да се придржавају одредаба овог Правилника.

2. ВРСТЕ СТУДИЈА

Члан 2

Делатност високог образовања у Школи остварује се на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма.

На струковним студијама изводи се струковни студијски програм, који оспособљава студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Студије су организоване и изводе се кроз два нивоа студија:

- Студије првог степена - основне струковне студије
- Студије другог степена: специјалистичке струковне студије и мастер струковне студије.

Студијски програми се остварују у оквиру образовно-научних, односно образовно-уметничких поља: друштвено-хуманистичке науке и медицинске науке.

Студијски програми се могу остваривати и из других образовно-научних поља и могу бити: интердисциплинарни, мултидисциплинарни и трансдисциплинарни.

Обим студија

Члан 3

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од:

- 1) активне наставе (вежбе, практикуми, консултације, пројекти, презентације, семинари, менторска настава, практична настава, стручна пракса и слично),
- 2) самосталног рада,
- 3) колоквијума,
- 4) испита,
- 5) израде завршног рада,
- 6) добровољног рада у локалној заједници организованој од стране Школе на пројектима од значаја за локалну заједницу (активност, подршка хендикепираним лицима и слично),
- 7) других облика ангажовања, у складу са општим актом Школе (пракса и слично).

Условe, начин организовања и вредновања добровољног рада из става 3, тачка 6 овог члана уређује Наставно-стручно веће Школе.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 у току школске године, нити већи од 900 часова.

Изузетно, укупан број часова активне наставе може бити већи од максимума из става 5. овог члана, када је студијским програмом предвиђен повећан број часова практичне наставе.

Предмети из става 1. овог члана по правилу су једносеместрални.

3. СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Студије

Члан 4

Образовна делатност Школе остварује се кроз струковне студије које се изводе кроз два нивоа студија.

Струковне студије се изводе као:

- (1) основне струковне студије, које трају три године, чијим завршетком се стиче најмање 180 ЕСПБ бодова;
- (2) специјалистичке струковне студије, које трају једну годину, а чијим се завршетком стиче најмање 60 ЕСПБ бодова.
- (3) мастер струковне студије, које трају две године, а чијим се завршетком стиче најмање 120 ЕСПБ бодова.

Студијски програм

Члан 5

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Садржај студијског програма

Члан 6

Студијским програмом утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма;
- 2) врста студија;
- 3) исходи процеса учења у складу са Законом који утврђује национални оквир квалификација;
- 4) стручни односно уметнички назив;
- 5) услови за упис на студијски програм;
- 6) листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем;
- 7) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- 8) бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови);
- 9) бодовна вредност завршног рада на основним, специјалистичким и мастер студијама, исказана у ЕСПБ бодовима;
- 10) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- 11) начин избора предмета из других студијских програма;
- 12) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- 13) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

У оквиру реализације студијског програма Школа може организовати стручне екскурзије о чему одлуку доноси директор Школе.

Студијски програм мора бити у складу са стандардима за акредитацију студијских програма које утврђује Национални савет за високо образовање.

Измене и допуне студијског програма за који је Школа добила дозволу за рад, а које се врше ради усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке и уметности, не сматрају се новим студијским програмом.

4. НАСТАВА НА СТУДИЈСКИМ ПРОГРАМИМА

Школска година

Члан 7

Школске година по правилу почиње 1. октобра и завршава се 30. Септембра наредне године.

Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

У току школске године настава се организује у два семестра: јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу, по 15 наставних недеља и 6 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава у јесењем семестру почиње, по правилу, 1. октобра и траје до 15. јануара, уз новогодишњи и божићни распуст у трајању од осам дана, а у пролећном семестру почиње, по правилу, 11. фебруара а завршава се 1. јуна. На другом степену студија настава почиње најкасније до 15. октобра.

Настава обухвата највише 30 часова предавања и вежби седмично.

Настава се организује и изводи у складу с планом извођења наставе.

Настава за студије уз рад се може организовати и у блоковима у укупном трајању, по правилу, од 30 недеља, чије се појединачно трајање утврђује одлуком Наставно-стручног већа.

Настава појединачних предмета се, по правилу, организује и изводи у току једног семестра или једног блока.

Настава се може организовати и у краћем времену и на други начин: консултације и сл. на захтев студената, уз надокнаду трошкова, према распореду који утврђује Наставно-стручно веће.

Годишњим планом извођења наставе утврђује се време реализације наставе, време уписа и овере семестра и распоред испита.

Годишњи план реализације наставе заснива се на радном оптерећењу студента од 40 сати недељно, што подразумева наставу, вежбе, семинаре и друге облике наставе, као и време које је током године студентима потребно за обављање предиспитних обавеза, самосталног рада, добровољног рада у локалној заједници, припрему и полагање испита, израду завршног рада и других видова ангажовања.

На писани захтев студената који заостају у савлађивању наставног програма Школа може организовати консултативну и практичну наставу /додатна/ ван редовних термина, уз надокнаду трошкова.

Језик студија

Члан 8

Школа организује и изводи студије на српском језику.

5. СТУДЕНТИ

Статус студента

Члан 9

Студент је лице уписано на основне, специјалистичке и мастер струковне студије.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета или студента који се сам финансира.

У погледу права и обавеза студенти су у потпуности изједначени.

Статус буџетског студента

Члан 10

Статус буџетског студента (ФИБ) има студент:

- који је уписан на студије, првог и другог степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години на коју је уписан по конкурс;
- који је, у текућој школској години остварио најмање 48 ЕСПБ бодова из уписаног студијског програма, а који је рангиран у оквиру одобреног броја места из буџета;
- који у текућој школској години оствари 36 ЕСПБ ако се ради о студенту са инвалидитетом и студенту уписаном по афирмативној мери.

Рангирање студената из става 1 алинеа 2 обухвата студенте уписане на исту годину студија на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова, укупних година студирања и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним овим Правилником.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

Наставно-стручно веће утврђује предлог броја буџетских студената за упис у прву годину студија.

Статус самофинансирајућег студента

Члан 11

1) Статус самофинансирајућег студента има студент:

- који је уписан на студије првог и другог степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години на којој је уписан по конкурс;
- који је у текућој школској години остварио најмање 48 ЕСПБ бодова из уписаног студијског програма, али није рангиран у оквиру укупног броја буџетских студената;
- који није у текућој години остварио 48 ЕСПБ бодова;
- уписан у другу односно било коју наредну годину који се у претходној школској години определио за предмете колико је потребно да оствари најмање 37 ЕСПБ бодова.
- коме је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

2) Статус самофинансирајућег студента има и студент који је запослен или из других разлога није у могућности да редовно прати наставу и:

- који се при упису одговарајуће године студија определио за наставне предмете у вредности од најмање 30 ЕСПБ бодова;
- коме је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Студенти уз рад приликом уписа у школску годину достављају доказе да су запослени или да из других разлога не могу у редовним терминима радне недеље да похађају наставу.

Студенти страни држављани

Члан 12

Страни држављанин може да се упише на студијски програм по истом поступку и под истим условима као и домаћи држављанин. Упис студената страних држављана регулише се Правилником о упису.

Гостујући студент

Члан 13

Гостујући студент је студент друге Школе који уписује делове студијског програма у Школи, у складу са уговором између Школе и те високошколске установе.

Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања, могућност настављања студија у Школи и друга питања уређују се уговором из става 1 овог члана.

Члан 14

Студент може остварити део студијског програма на другој високошколској установи у складу са уговором између Школе и те друге Школе о признавању ЕСПБ бодова.

Део студијског програма који студент из став 1 овог члана остварује на другој високошколској установи не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра.

Део студијског програма који студент из става 1 овог члана остварује на другој високошколској установи може обухватити један или више предмета.

Права и обавезе студената из става 1 овог члана, начин покривања трошкова њиховог студирања и друга питања у вези са остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређује се уговором из става 1 овог члана.

Похађање наставе и положени испити студената из става 1 овог члана доказују се студентским индексом, односно одговарајућом потврдом.

6. УПИС ГОДИНЕ

Члан 15

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по студијском програму.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студија.

Студент који се финансира из буџета, при упису одговарајуће године студија, опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

По правилу обим ЕСПБ бодова по семестру износи 30 бодова, односно укупно 60 ЕСПБ бодова за школску годину.

Студент чије се студије финансирају из буџета и који у текућој школској години не положи испит из предмета који је уписао, дужан је да у наредној школској години упише исти предмет уколико је то обавезни предмет, или да се определи и упише други ако је то изборни предмет (пренос ЕСПБ бодова) и да уплати део школарине који је прописан за ЕСПБ бодове уписаних предмета преко 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира, при упису одговарајуће године студија, опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова. СФ студент плаћа део школарине обрачунат сразмерно броју ЕСПБ бодова за предмете за које се определио.

Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Студент пријављује предмете које жели да слуша и полаже у наредној школској години пре почетка наставе у јесењем семестру, а за прву школску годину, након уписа у Школу.

У првој школској години студија студент може пријавити предмете те године уписаног студијског програма, а у наредним школским годинама може пријавити предмете претходне и наредних студијских година.

Приликом уписа јесењег семестра наредне школске године, студенти најпре уписују предмете претходне године студија које нису положили (из непарног семестра), а затим оне из наредне године студија, до укупног жељеног збира бодова (самофинансирајући-најмање до 37 ЕСПБ, односно 30 ЕСПБ-студенти уз рад, буџетски-најмање 60 ЕСПБ). Начин уписа летњег семестра аналоган је одредбама уписа јесењег семестра.

Попис обавезних и изборних предмета и њихов распоред по студијским годинама утврђује се студијским програмом.

По истеку рокова за пријављивање предмета формирају се спискови студената по предметима.

Студент је обавезан: да похађа наставу и извршава друге предиспитне обавезе утврђене студијским програмом; да се придржава одређеног распореда и да обавезе извршава у одређеним роковима. Непридржавање и непоштовање рокова повлачи са собом губитак права на даљи рад, на одређеном предмету и у том семестру

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Изборни предмети које је студент пријавио могу се мењати, најксније две радне недеље од почетка семестра, уз накаду трошкова.

Овера семестра

Члан 16

Годишњим планом реализације наставе утврђују се време уписа и овера семестра.

Студент започиње вишу годину студија уписом јесењег семестра на студијском програму према плану реализације наставе.

По завршетку семестралне наставе студент је дужан да овери семестар. Овером семестра студент стиче права да настави да извршава наставне обавезе и у наредном семестру, односно да приступи полагању испита из наставних предмета за које је испунио услове и предиспитне обавезе (минимум 30 поена).

Услови за оверу семестра су:

- испуњење предиспитних обавеза од најмање 15 поена по предмету у том семестру,
- уплата школарине (за студенте који плаћају школарину),
- уплата одговарајућих накнада одређених ценовником Школе.

Испуњењем обавеза из става 3 овог члана, студент у индексу добија потпис предметног наставника и сарадника.

Испуњеност обавеза за сваки наставни предмет потврђује предметни наставник својим потписом у индекс.

Наставник може да ускрати потпис студенту који није уредно похађао наставу. По правилу се сматра да уредно похађа наставу студент који је изостао са мање од 25% наставних часова предавања и вежби из једног наставног предмета.

Ускраћивање потписа заснива се на личној евиденцији наставника. На захтев студента коме је ускраћен потпис, наставник је дужан да, ако то студент захтева, писмено образложи разлоге ускраћивања потписа.

Упис и овера семестра обавезни су за све студенте.

Упис и овера семестра трају по правилу једну недељу.

Студентска служба потписом и печатом оверава семестар ако студент има потписе из свих наставних предмета.

Студент може оверити семестар без два потписа наставника о испуњености обавеза из највише два наставна предмета а уз надокнаду трошкова.

Услови за упис наредне године у статусу ФИБ

Члан 17

За упис наредне године студијског програма студент који се финансира из буџета неопходно је да оствари најмање 48 ЕСПБ бодова из уписане године студијског програма, под условом да је рангиран у оквиру одобреног броја места из буџета.

Рангирање студената из става 1 обухвата студенте уписане на исту годину студија на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова у свакој години студија, укупних година студирања и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма.

Критеријум за рангирање студената су збир бодова по основу:

- 1) броја остварених ЕСПБ бодова по години студија (минимум 48 ЕСПБ за упис друге године студија, односно минимум 97 ЕСПБ бодова за упис треће године студија;
- 2) просечне оцене остварене приликом савлађивања студијског програма, на основу положених испита и оставрених ЕСПБ бодова.

Предност у рангирању имају студенти уписани исте школске године (иста генерација) а ако има расположивих места за буџет рангирају се студенти из претходне генерације.

Ако два или више студената остваре исти број бодова, предност у рангирању има студент који је раније остварио потребан број бодова.

Студент који не оствари право за финансирање из буџета у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Одлуку о броју студената у другој и трећој години студија који се финансирају из буџета доноси Наставно-стручно веће, а овај број се може повећати за највише 20% у односу на претходну годину."

Прелиминарна ранг листа студента за упис наредне године студија за финансирање из буџета се сачињава најкасније до 5. октобра у новој школској години. Приговори на ранг листу се подносе у року од 24 часа од часа објаве прелиминарне ранг листе. Основаност приговора разматра директор Школе који доноси одлуку о прихватању или одбацивању приговора.

Коначна ранг листа за упис студената на буџет сачињава се до 10. октобра.

Упис наредне године у статусу СФ

Члан 18

Студент стиче право на упис у наредну годину студија када, у складу са студијским програмом, стекне могућност да упише предмете у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова, предвиђене студијским програмом као услов за наредну годину студија.

Студент који студира уз рад стиче право на упис у наредну годину студија када, у складу са студијским програмом, стекне могућност да упише предмете у вредности од најмање 30 ЕСПБ бодова, предвиђене студијским програмом као услов за наредну годину студија.

Студент који није стекао услове за упис наредне године студија, може наставити студије тако да поново упише студијске обавезе које није испунио у претходној години, односно обнавља годину студија.

У наредну годину студија може се уписати и студент друге високошколске установе струковних студија:

- под условом да је савладао део сродног студијског програма на којем је оставрио најмање 37 ЕСПБ бодова,
- односно 30 ЕСПБ бодова ако је студент који студира уз рад.

Лице које је завршило вишу школу или основне струковне студије на сродном студијском програму може да се упише у наредну годину основних студија под условом да је савладао део сродног студијског програма на којем је оставрило најмање 37 ЕСПБ бодова, односно 30 ЕСПБ бодова ако је студент који студира уз рад.

Преношење ЕСПБ бодова може се вршити између различитих студијских програма исте врсте и истог степена студија.

Право на скраћено студирање

Члан 19

Посебно успешним студентима може се одобрити скраћено студирање, односно упис предмета наредне године студија и полагање испита из тих предмета у редовним испитним роковима.

Скраћено студирање одобрава се студентима који су у претходној години стекли 60 ЕСПБ бодова са просечном оценом изнад 8,5. Овим студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова, али не више од 90.

Студенти из претходног става ослобађају се обавезе овере семестра и имају право да истовремено упишу све предмете из треће године студија.

Право на скраћено студирање и прекоредни упис одобрава Наставно-стручно веће, које студенту одређује ментора и утврђује време полагања предмета треће године студија.

7. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТУДЕНАТА

Члан 20

Студент има права и обавезе утврђене Законом о високом образовању и општим актима Школе.

Права студената

Члан 21

Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно студирање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) на самоорганизовање;
- 4) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и статутом;
- 5) на учествовање у стручном раду;
- 6) на консултације и менторски рад;
- 7) на слободу мишљења и исказивања ставова током наставе и других активности у Школи;
- 8) на повластице које произилазе из статуса студента;
- 9) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 10) да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Школе;
- 11) на завршетак студија у краћем року;
- 12) на слободно коришћење библиотеком и осталим изворима информација;
- 13) на уписивање предмета из других програма, сходно Статуту;
- 14) на притужбу за случај повреде неког од његових права предвиђених Законом или општим актима;
- 15) на мировање обавеза у случајевима утврђеним Законом и овим Правилником;
- 16) на организовање спортских активности у циљу потпуног развоја личности;

17) на друга права предвиђена Статутом и другим општим актима Школе.

Дужности студената

Члан 22

Студент је дужан да:

- 1) извршава своје наставне и предиспитне обавезе у Школи;
- 2) поштује режим студија и опште акте Школе;
- 3) поштује права запослених и других студената у Школи;
- 4) учествује у вредновању квалитета студијских програма, наставе, наставника, сарадника и служби Школе на начин предвиђен општим актом Школе;
- 5) учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом Школе;
- 6) чува углед и достојанство Школе, студената, наставника и других припадника струковне заједнице;
- 7) понаша се у складу са етичким кодексом припадника струковне заједнице.

Студент има право на жалбу Наставно-стручном већу, посредством студентске службе, ако сматра да је Школа прекршила неку од обавеза из става 1, тачка 1-3 овог члана.

Жалба се подноси у писаној форми, у року од три дана, рачунајући од дана када је, по мишљењу студента који подноси жалбу, Школа прекршила неку од обавеза.

Пре достављања жалбе на одлучивање Наставно-стручном већу, спроводи се претходни поступак у коме се испитују наводи из жалбе.

Уколико није задовољан решењем Наставно-стручног већа, студент има право да поднесе приговор Савету Школе у року од 8 дана од дана пријема решења.

Упознавање са правима и обавезама

Члан 23

Студенти се упознају са правима и обавезама на почетку школске године.

Школа је дужна да благовремено упозна студенте са правима и обавезама у току школске године везаним за организацију наставе и испита.

Упознавање студентата са правима и обавезама врши се објављивањем на огласној табли и интернет адреси Школе, у публикацијама и штампаним материјалима.

Мировање права и обавеза студента

Члан 24

Студенту се, на захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- 1) теже болести;
- 2) упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- 3) одслужења и дослужења војног рока;
- 4) неге властитог детета, до навршених годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота;
- 5) одржавања трудноће;

- 6) припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство, кад студент има статус врхунског спортисте; и
- 7) у другим случајевима у којима директор утврди да је то оправдано (у случају немогућности плаћања Школарине у трајању од једне школске године и то једном у току студија на истом студијском програму, због недостатка материјалних средстава, у складу са мерилима које утврди Школа и сл.).

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза у складу са општим актом.

Мировање права и обавеза траје најмање једну школску годину. За време мировања студент може полагати испите из предмета из којих је испунио предиспитне обавезе.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року у којем се организује полагање тога испита само ако је испунио предиспитне обавезе из наставног предмета.

Члан 25

Мировање права и обавеза студент остварује на основу писменог захтева који подноси студентској служби, најкасније 30 дана од дана сазнања за околности које представљају основ за мировање. Студент је дужан да уз молбу за остваривање мировања права и обавеза приложи лекарски извештај или други доказ.

Мировање права и обавеза студента одобрава директор Школе.

Време док обавезе мирују не урачунава се у време студија.

Решење којим је одобрено мировање производи ефекат од почетка школске године за коју је поднет захтев.

Право мировања, студент може остварити највише два пута без обзира на то да ли постоји исти или различити разлог.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца може полагати испит у првом наредном року по престанку разлога спречености.

Награђивање студената

Члан 26

Студент који постиже изузетне резултате у наставно-стручном, наставном и истраживачком раду, на такмичењима и другим активностима, може да буде похваљен и награђен.

Награде за постигнуте резултате додељују се у виду похвалница и пригодних поклона.

Награђивање студената је ближе регулисано посебним општим актом који доноси Савет Школе.

Пренос бодова

Члан 27

У Школи се може вршити преношење ЕСПБ бодова између различитих студијских програма исте врсте и истог степена студија.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова и одговарајућа провера знања прописују се општим актом Школе о мобилности студената.

Губитак или оштећење индекса

Члан 28

Студенту који је изгубио индекс издаје се дупликат индекса на основу писмене молбе, под условом да је губитак индекса јавно оглашен у "Службеном гласнику Републике Србије".

У случају губитка индекса или у поступку доказивања извршених обавеза на студијама, матична књига студената је основни документ из којег се проверавају подаци о уписаним предметима и извршеним обавезама, а оцене се уносе према пријавама у досијеу студента, односно записнику о полагању испита.

На јавној исправи из става 1 овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригинала неважећим.

У случају губитка или оштећења индекса, студент подноси захтев за издавање новог индекса, и уз захтев подноси потврду о измиреним трошовима издавања новог индекса.

Дисциплинска одговорност студената

Члан 29

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена Правилником о дисциплинској одговорности студената.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија у Школи.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније шест месеци од дана када је повреда учињена.

Правилником о дисциплинској одговорности студената утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

Престанак статуса студента

Члан 30

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

- шест школских година-ако студијски програм траје три школске године;
- четири школске године-ако студијски програм траје две школске године;
- две школске године ако студијски програм траје једну школску годину.

Ако студијски програм започне у пролећном семестру, рок из става 1 рачуна се од почетка тог семестра.

У рок из става 1 овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобрено студенту у складу са Законом и Статутом Школе.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава

статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студенту се на лични захтев може продужити рок за завршетак студија у следећим околностима:

- 1) ако је студенту до краја завршетка студија остало неположених испита у вредности до 60 ЕСПБ,
- 2) у случају елементарних непогода,
- 3) у случају отежаних услова студирања,
- 4) у случају здравствених проблема
- 5) у случају тешког социјалног стања,
- 6) у случају смрти или болести неког од чланова породице,
- 7) у случају других оправданих разлога по одлуци директора Школе

Престанак статуса студента због неблагоприятног завршетка студија констатује директор решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из става 1. и 4 овог члана.

Члан 31

Статус студента губи се и у случају:

- 1) кад се заврше студије;
- 2) кад се студент испише из Школе;
- 3) кад се студент не упише у следећу школску годину;
- 4) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Поново стицање статуса студента

Члан 32

Лице коме је престао статус студента због исписивања са студија, неуписивања школске године и када не заврши студије до истека рока који се утврђује у двоструком, односно троструком броју школских година (студенти уз рад) може се уписати без полагања пријемног испита, под условом да Школа има просторне и кадровске капацитете, као и да се упише на студијски програм који се реализује у време уписа.

Лице из става 1 овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент, задржава тај статус до краја студија и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

Упис се врши на начин и по поступку предвиђеном Правилником о упису.

8. ЗАВРШЕТАК СТУДИЈА

Члан 33

Основне струковне студије се завршавају полагањем свих испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, а у складу са студијским програмом, као и израдом и одбраном завршног рада.

Специјалистичке струковне студије завршавају се полагањем свих испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, а у складу са студијским програмом, израдом и одбраном завршног рада, што значи да је студент остварио минимум 60 ЕСПБ бодова.

Мастер струковне студије завршавају се полагањем свих испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, а у складу са студијским програмом, израдом и одбраном завршног мастер рада, што значи да је студент остварио минимум 120 ЕСПБ бодова.

Завршетком студија у складу са одредбама закона, и актима Школе студент стиче одговарајуће стручно звање.

Члан 34

Завршни рад студент полаже након што положи испите из свих наставних предмета и изврши све студијске обавезе утврђене студијским програмом на који је уписан.

Завршни рад састоји се од израде завршног рада и јавне одбране повољно оцењеног завршног рада.

Завршни рад представља самосталан рад студента.

Пријава, израда и одбрана завршног рада на оба нивоа студија је регулисана посебним општим актима.

9. ДОКУМЕНТАЦИЈА О СТУДЕНТИМА

Евиденције

Члан 35

Документација о студентима садржи: записник о уписном поступку, матичну књигу за основне струковне студије, матичну књигу за специјалистичке струковне студије, матичну књигу за мастер струковне студије, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, записник о полагању испита, ШВ образац - уписни лист, семестрални лист, индекс студента, досије студента, пријаву за испит, записник о полагању завршног испита на основним, специјалистичким и мастер студијама.

Члан 36

Записник о уписном поступку води се сваке школске године за све студенте.

Записником о уписном поступку сматра се ранг-листа кандидата у уписном поступку спроведеном за прву годину студија или попис аката о уписаним студентима у наредним годинама студија.

Члан 37

Евиденције се воде на основу правилника који доноси министар просвете.

Члан 38

Уписни лист (ШВ образац) испуњава студент на почетку сваке школске године приликом уписа у сваку годину студија.

Семестрални лист испуњава студент при упису сваког семестра.

Семестрални лист садржи попис обавезних и изборних предмета које је студент одабрао да слуша у школској години.

Члан 39

Матични лист, уписни листови, пријаве о положеним испитима, као и остали документи који су везани за ток студија чувају се у досијеу студента.

Подаци из досијеа доступни су лицу које за то докаже правни интерес.

Члан 40

У картон студента уписују се подаци о извршеним обавезама (положени испити, колоквији, семинари, дипломски рад и др.)

У картон студента обавезно се уписују подаци о томе колико је пута студент полагао испит из појединог предмета.

Јавне исправе

Члан 41

Диплома се издаје студенту на крају студија након што је положио све испите, извршио све прописане обавезе током студија, израдио и одбранио завршни рад.

Студентска служба пре издавања дипломе савјерује податке из матичне књиге студената, индекса и записника о завршном испиту.

Уз диплому се издаје и додаток дипломи (диплома суплемент) којом се потврђује које је испите положио и са којом оценом, с подацима о наставном оптерећењу, наставним садржајима и наставницима, као и савладаном делу студијског програма.

Члан 42

Свечана промоција је свечано уручење диплома о завршеним струковним студијама. Промоцију обавља директор Школе најмање једном годишње.

Диплому потписује директор.

Диплома се оверава сувим жигом.

Диплома се уручује студенту на свечаној промоцији.

Члан 43

До издавања дипломе, студенту се издаје уверење о завршеним струковним студијама која садржи: назив Школе, име и презиме студента, назив студија, датум полагања завршног испита, стечени стручни назив, потпис директора и печат с грбом Републике Србије.

Члан 44

Матична књига, евиденција о издатим дипломама, уписни лист, записник о завршном испиту и копија дипломе су документи од трајне вредности.

11. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Студенти

Члан 45

Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/2017.) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Студенти уписани на основне студије и на студије на вишим Школама до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

По истеку рока из става 1 овог члана, студент основних студија може наставити студије по студијском програму донетом у складу са Законом, на начин и у поступку предвиђеним општим актом Школе.

Студенти који су започели студије на вишој школи имају право да наставе започете студије по студијском програму који је донет у складу са Законом о високом образовању, на лични захтев.

Одлуку о еквиваленцији испита новог студијског програма доноси Наставно-стручно веће Школе.

Члан 46

Директор Школе овлашћен је да, у циљу спровођења појединих одредаба овога Правилника, доноси одговарајуће одлуке и решења ако општим актом није другачије утврђено.

Члан 47

Уколико рокови утврђени овим Правилником истичу на дан када се не ради, остваривање права или обавеза преноси се на први радни дан.

Члан 48

Овај Правилник се објављује на огласној табли Школе и на сајту Школе, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 49

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о правилима основних и специјалистичких струковних студија број 328-1/2 од 25.5.2010. године са свим његовим изменама и допунама.

Број: 480/5

Дана: 27.6.2018. године

Ш а б а ц

Директор
Др Светлана Карић

