

ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ВАСПИТАЧЕ

Ш А Б А Ц

**П Р А В И Л Н И К
О ПРАВИЛИМА ОСНОВНИХ СТРУКОВНИХ И СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИХ
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
НА ВИСОКОЈ ШКОЛИ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ВАСПИТАЧЕ У ШАПЦУ**

ШАБАЦ 2010

На основу члана 55 став 1, члана 81 став 1 и члана 87 став 10 Закона о високом образовању (“Сл. гласник РС”, бр. 76/05, 100/2007 – аутентично тумачење и 97/2008), Наставно веће Високе школе струковних студија за васпитаче у Шапцу, на седници одржаној 25. маја 2010. године донело је

П Р А В И Л Н И К

О ПРАВИЛИМА ОСНОВНИХ СТРУКОВНИХ И СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују правила студија, организација и извођење наставе, права и обавезе студената и друга питања везана за студије првог и другог степена струковних студија (даље: студије) у Високој школи струковних студија за васпитаче у Шапцу (у даљем тексту: Школа).

Наставници, сарадници, ненаставно особље и студенти Школе дужни су да се придржавају одредаба овог Правилника.

II. ВРСТЕ СТУДИЈА

Члан 2.

Делатност високог образовања у Школи остварује се на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма.

На струковним студијама изводи се струковни студијски програм, који оспособљава студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Студије првог степена су:

- основне струковне студије.

Студије другог степена су:

- специјалистичке струковне студије.

Студијски програми се остварују у оквиру друштвено-хуманистичког образовно-научног поља.

Обим студија

Члан 3.

Сваки предмет из студијског програма исказује се у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту ЕСПБ бодови), а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршног рада, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Добровољни рад је рад студента без накнаде, који организује Школа на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему високог образовања.

Услове, начин организовања и вредновање добровољног рада Школа уређује посебним општим актом.

Основне струковне студије имају 180 ЕСПБ бодова.

Специјалистичке струковне студије имају 60 ЕСПБ бодова.

III. СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Студијски програм

Члан 4.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Садржај студијског програма

Члан 5.

Студијским програмом утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма;
- 2) врста студија и исход процеса учења;
- 3) стручни назив;
- 4) услови за упис на студијски програм;
- 5) обим студија исказан бројем ЕСПБ бодова;

- 6) листа обавезних и изборних предмета, са оквирним садржајем;
- 7) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- 8) бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ бодовима;
- 9) бодовна вредност завршног рада на основним и специјалистичким струковним студијама, исказана у ЕСПБ бодовима;
- 10) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- 11) начин избора предмета из других студијских програма;
- 12) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија и
- 13) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Члан 6.

Наставно веће Школе усваја студијске програме.

Студијски програми и програми наставних предмета трајно се чувају у архиви Школе.

Школа повремено разматра садржај студијских програма ради њиховог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке. Измене и допуне одобреног, односно акредитованог студијског програма које Школа обавља ради њиховог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке, не сматрају се њиховим значајним изменама.

Школа доноси измену и допуну студијског програма по поступку прописаним за доношење новог студијског програма.

Поступак за измену и допуну, као и поступак за усклађивање студијског програма, могу да покрену, на основу прецизно формулисаног и документованог предлога Наставно веће, наставник и директор.

IV. НАСТАВА НА СТУДИЈСКИМ ПРОГРАМИМА

Школска година

Члан 7.

Организација образовног рада и извршење плана реализације наставе остварује се током школске године, која по правилу почиње 1. октобра, а завршава 30. септембра следеће године.

Годишњи план реализације наставе заснива се на радном оптерећењу студента од 40 сати недељно, у шта се урачунава настава, практичне вежбе, пракса, семинари и други облици наставе, као и време које је током године студенту потребно за обављање предиспитних обавеза, самосталног рада, добровољног рада, припрему и полагање испита, израду завршног рада и других видова ангажовања.

Оптерећење студента је равномерно током целе године.

Школска година по правилу има 45 радних недеља, од чега 30 наставних недеља (15 радних недеља у јесењем и 15 радних недеља у пролећном семестру) и 15 недеља унутар којих је време потребно за консултације, припрему испита и испите.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године, нити већи од 900 часова.

Изузетно, укупан број часова активне наставе може бити већи од 900 часова када је студијским програмом предвиђен повећан број часова практичне наставе.

Настава се реализује у два семестра: јесењем и пролећном, а може се организовати и у блоковима. Семестар траје 15 недеља.

Настава из појединих предмета може се, изузетно, организовати и у краћем времену у турнусима или блок настава, при чему њено укупно годишње трајање износи 30 наставних недеља и 15 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Директор предлаже календар наставе, а Наставно веће га утврђује пре почетка школске године.

Језик студија

Члан 8.

Школа организује и изводи студије на српском језику.

Годишњи план реализације наставе

Члан 9.

Студијски програми у Школи изводе се према годишњем плану извођења наставе, који доноси Наставно веће Школе.

Годишњим планом реализације наставе утврђују се:

- 1) годишњи план рада (нерадни дани у школској години; испитни рокови; термини за пријављивање испита, термини анкета, време уписа и овере семестра);
- 2) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- 3) место извођења наставе;
- 4) почетак, као и временски распоред извођења наставе;
- 5) облици наставе (предавања, вежбе, семинари, консултације, провера знања и др.);
- 6) распоред часова наставе;
- 7) распоред испита у испитним роковима;
- 8) остале чињенице релевантне за уредно извођење наставе.

Годишњи план извођења наставе доступан је јавности и обавезно се објављује на интернет страници Школе.

У оправданим разлозима, годишњи план реализације наставе може се мењати и допуњавати и током школске године, на начин и под условима прописаним за његово доношење.

Сви распореди (наставе, вежби, праксе, испита, консултација) усклађени су са потребама и могућностима студената, благовремено су доступни студентима на огласним таблама Школе и сајту Школе и доследно се спроводе.

Члан 10.

Настава се изводи према утврђеним студијским програмима, предметима и њиховом распореду по годинама студија и по семестрима, броју часова предавања, вежби, других облика наставе и студијског (самосталног) истраживачког рада.

Обим свих врста наставе исказује се бројем поена.

Распоред часова

Члан 11.

Настава се изводи према утврђеним распореду часова.

Распоред часова садржи: назив студијског програма, студијску годину, назив предмета, време одржавања наставе, место одржавања наставе (амфитеатар, учионица и сл.), имена наставника и сарадника и евентуална друга упутства о настави.

Распоред часова се објављује најкасније 7 дана пре почетка наставе.

План рада

Члан 12.

За сваки предмет предметни наставник утврђује план рада током семестра, по недељама и дужан је да га достави директору најкасније 7 дана пре почетка предавања.

Предметни наставник дужан је да на првом часу наставе студенте обавести о следећем:

- 1) основни подаци о предмету (број ЕСПБ бодова и сл.)
- 2) циљеви и садржај предмета,
- 3) план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе),
- 4) термини за пријем студената,
- 5) начин оцењивања на предмету,
- 6) литература (обавезна и допунска),

7) наставници и сарадници на предмету.

При утврђивању планова мора се водити рачуна да се ускладе термини полагања колоквијума и испита, тако да два колоквијума или два испита са исте године не могу бити организована у једном дану, о чему се стара помоћник директора.

Недељу дана пре почетка семестра Школа објављује распоред полагања колоквијума по семестрима у оквиру предиспитних активности.

Задаци предвиђени за индивидуални рад студента (семинарски, домаћи, пројекти и др.) морају бити равномерно распоређени у току семестра. Укупан обим ових задатака мора бити усаглашен са оптерећењем предвиђеним по предмету, сагласно броју ЕСПБ бодова.

Члан 13.

Предметни наставници и сарадници су обавезни да најмање једном седмично у својим кабинетима обављају консултације са студентима у вези предмета.

Термини за одржавање консултације треба да буду усклађени са распоредом наставних активности, а предметни наставници и сарадници су дужни да их објаве на вратима својих кабинета и на сајту Школе.

Члан 14.

За правилно и доследно спровођење наставе одговорни су предметни наставник и сарадник.

Наставници и сарадници су дужни да воде евиденцију наставних активности према програму одређеног предмета.

Сваки наставник на крају семестра подноси извештај о обављеној настави, за предмете који му припадају.

Извештај се подноси помоћнику директора.

Помоћник директора прати ефикасност наставног процеса и по потреби предлаже директору одговарајуће мере.

Промена распореда часова и плана рада у току наставе, по правилу није допуштена.

Ако се укаже потреба за променом (због болести наставника или слично) помоћник директора одређује замену.

У случају да се неправилно и недоследно одвија настава на неком од предмета, директор упозорава наставнике и/или покреће одговарајуће поступке због повреде радне обавезе.

Облици наставе

Члан 15.

Студијски програми оба нивоа студија остварују се кроз:

- предавања
- вежбе

- семинаре
- израду и одбрану практичних радова, пројектних задатака, семинарских радова,
- консултације,
- менторски рад,
- колоквијуме,
- испит,
- стручно-педагошку праксу,
- истраживачки рад студента, уз менторство наставника и сарадника.

У оквиру фонда часова активне наставе предвиђени су колоквијуми, тестови и др.

Начин извођења колоквијума и број студената у групи за обављање колоквијума утврђује се наставним програмом сваког предмета.

Студијски програм остварују наставници и сарадници.

Члан 16.

Предавање је облик наставе којим наставник излаже студентима градиво садржано у студијском програму и кроз интеракцију са њима омогућава им да изграде нова знања у оквиру одређеног студијског програма.

Уз градиво предвиђено студијским програмом предмет предавања могу бити и нова научна и стручна сазнања, анализе актуелних питања која су у вези са предвиђеним градивом.

Предавањима се студенти уводе у семинарску наставу, практичну наставу и вежбе.

На почетку предавања наставник у сажетом облику предочава студентима наставни програм с назнаком динамике његовог остваривања, метода рада, начина одржавања испита, препоручену литературу и друге информације. Све ове информације објављују се на WEB страници Школе.

План наставног предмета објављује се на сајту Школе.

Предавања изводе наставници Школе, а сарадници учествују у припремама предавања и могу им присуствовати.

Наставници друге школе могу да изводе предавања, под условом и на начин прописан законом, статутом и другим општим актима.

Уредно похађање предавања потврђује се потписом предметног наставника.

Члан 17.

Вежбе су облик наставе који се заснива на практично-искуственом учењу студената и реализују се кроз индивидуални рад, рад у паровима, рад у мањим групама и кроз сличне облике наставе.

Циљ вежби је да се студенти непосредно упознају са поступцима решавања задатака из одређеног наставног предмета, могућностима примене знања из тог предмета у пракси, анализом случајева из праксе и сл. и да се што боље припреме за будући самостални професионални рад.

Теренска настава је посебан вид вежби која је дефинисана студијским програмом. Организује их предметни наставник. План теренске наставе обавезно садржи: списак студената, начин организовања, начин обезбеђења и заштите и начин финансирања.

Вежбе припрема и изводи наставник и сарадник.

За одржавање вежби и рад сарадника одговоран је наставник-носилац предмета.

Члан 18.

Семинари су облик наставе који се обавља ради ширег и дубљег упознавања студената с материјом наставног предмета, ради обраде одабраних проблема из наставног програма одређеног предмета и ради увођења студената у стручни рад.

Циљ семинара је да се дубље и критички разматрају неки тематски садржаји, да се студенти упознају са начинима критичког размишљања и закључивања у одређеној научној и стручној области.

Члан 19.

Консултације су облик наставног рада који се одвија као индивидуални рад наставника са студентом или као рад наставника са малом групом студената окупљених око заједничког питања или проблема.

Консултације имају за сврху да студентима омогуће разјашњавање појединих, првенствено сложенијих делова студијског градива и пруже потребну помоћ при изради семинарских и других радова.

Консултације обављају наставници и сарадници.

Време консултација појединих наставника и сарадника објављује се на огласној табли и WEB страницама Школе.

Члан 20.

Израда пројеката, семинарских радова и сл. представља специфичан облик вежбања у решавању конкретних стручних задатака и систематској анализи и обради појединих делова програмских садржаја. Вежбе овог типа служе за увођење студената у самостално решавање практичних проблема и задатака струке.

Истовремено њима се стичу знања и вештине за обављање високошколских послова.

Радове из ст. 1 овог члана студенти израђују уз присуство и контролу наставника или сарадника, зависно од нивоа студија, на часовима који су предвиђени студијским програмом.

Преглед радова спроводи се на часовима предвиђеним програмом. Радове прегледају наставници и сарадници који оверавају исправност решења, проверавају самосталност израде, указују на недостатке, пружају помоћ и дају упутства за рад. По завршетку радови се кначно прегледају и оцењују. Завршну оцену на радовима дају наставници и/или сарадници на основу провере радова и одбране истих од стране студената.

Члан 21.

Колоквијум је облик наставе на којима студенти самостално обрађују одређени задатак ради провере стеченог знања из пређеног градива.

Успешност на колоквијуму одговара до тада пређеном садржају предмета на вежбама.

Члан 22.

Истраживачки рад студента је облик наставе у коме се студент оспособљава за истраживање у одређеној области као и за објављивање и примену резултата истраживања.

Члан 23.

Стручно-педагошка пракса је обавезна за студенте и њени садржаји утврђени су студијским програмом.

Стручно педагошка пракса обавља се у вртићима Предшколске установе "Наше дете" у Шапцу, с којом Школа има закључен уговор, а може се обављати и у другим предшколским установама.

Студент је обавезан да за време стручно-педагошке праксе води дневник праксе.

Наставно веће Школе одређује наставника одговорног за оцењивање праксе студената.

Члан 24.

Испит је облик наставе на коме се проверава знање студената у савлађивању појединог предмета.

Члан 25.

Менторски рад наставника обавља се са мањом групом студената.

Наставник упућује студенте на литературу неопходну за савлађивање програма образовања, прати њихов рад и уз редовне консултације помаже успешном савлађивању програма.

Члан 26.

Предавања и вежбе изводе се у групама.

Групе за предавања на основним и специјалистичким струковним студијама не могу бити веће од броја утврђеног подзаконским актима.

Број студената у групи за вежбе зависи од карактера наставног предмета и од облика и врсте вежби.

Број студената у групи за вежбе је:

- за академско-општеобразовне предмете до 50 студената,
- за стручне и стручно-апликативне предмете (школске вежбе) до 30 студената,
- за стручно-апликативне наставне предмете (практичне вежбе које студенти држе у вртићу) до 20 студената.

Наставно веће утврђује број група и број студената у групама за вежбе.

Распоред студената по групама за поједине вежбе објављује се на почетку семестра.

Студент не може променити групу без посебног одобрења наставника или сарадника.

Члан 27.

Студенти су дужни да се придржавају одређеног распореда и да обавезе извршавају у одређеним роковима. Непридржавање и непоштовање рокова поблачи са собом губитак права на даљи рад, на одређеном предмету и у том семестру.

Члан 28.

На почетку семестра, сваки наставник је обавезан да да студенту детаљан план рада по недељама, термине полагања колоквијума, тестова, рокове за предају семинарских и других радова.

Предуслови за слушање појединих предмета, као и услови за излазак на завршни део испита дају се студентима на првом часу.

План рада на предмету наставник је обавезан да 7 дана пре почетка наставе достави помоћнику директора.

Овера семестра

Члан 29.

Годишњим планом реализације наставе утврђују се време уписа и овера семестра.

По завршетку семестралне наставе студент је дужан да овери семестар.

Услови за оверу семестра су:

- испуњење предиспитних обавеза од најмање 15 поена по предмету у том семестру,
- уплата школарине (за студенте који плаћају школарину),
- уплата одговарајућих накнада одређених ценовником Школе.

Испуњењем обавеза из става 1 и 2 овог члана, студент у индексу добија потпис предметног наставника и сарадника.

Овером семестра студент стиче права да настави да извршава наставне обавезе и у наредном семестру, односно да приступи полагању испита из наставних предмета за које је испунио услове и предиспитне обавезе (минимум 30 поена).

Испуњеност обавеза за сваки наставни предмет потврђује предметни наставник својим потписом у индекс.

Наставник може да ускрати потпис студенту који није уредно похађао наставу. По правилу се сматра да уредно похађа наставу студент који је изостао са мање од 25% наставних часова предавања и вежби из једног наставног предмета.

Ускраћивање потписа заснива се на личној евиденцији наставника. На захтев студента коме је ускраћен потпис, наставник је дужан да, ако то студент захтева, писмено образложи разлоге ускраћивања потписа.

Уколико студент није обавио све обавезе у праћењу наставних садржаја из предмета, наставник задужен за тај предмет уноси у индекс напомену «треба поново да упише у наредној школској години».

Упис и овера семестра обавезни су за све студенте.

Упис и овера семестра трају једну недељу.

Студентска служба потписом и печатом оверава семестар ако студент има потписе из свих наставних предмета.

На захтев студента, директор уз одређене услове (одсуство са наставе због болести, неге члана уже породице због болести, због завршетка неодложних послова...) може

одобрити оверу семестра без потписа наставника о испуњености обавеза из највише два наставна предмета.

Студент који у току зимског семестра не испуни до 10% минималних предспитних обавеза предвиђених програмом наставног предмета, на лични захтев може да похађа наставу у летњем семестру, као и да надокнади предиспитне обавезе, уз надокнаду одговарајућих трошкова.

V. СТУДЕНТИ

Статус студента

Члан 30.

Статус студента стиче се уписом на акредитовани студијски програм који организује Школа.

Студент се уписује у статусу студента чије се студије финансирају из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који сам финансира своје студије (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

Статус студента доказује се индексом, чији је облик и садржај прописан Правилником о садржају јавних исправа које издају високошколске установе.

Буџетски и самофинансирајући студенти су изједначени у правима и обавезама.

Члан 31.

Студент који се финансира из буџета и који је у току школске године, у оквиру уписаног студијског програма, по положеним испитима, стекао 60 ЕСПБ бодова, има првао да се у наредној школској години финансира из буџета.

Студент који се финансира из буџета и који је у току школске године остварио мање од 60 ЕСПБ бодова, а не мање од законског минимума, има првао да се у наредној школској години финансира из буџета.

Студент који се сам финансира и који је у току школске године остварио 60 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма, може да се у наредној школској години финансира из буџета.

Право из става 3 студент стиче на основу ранг листе која се сачињава за сваку годину студија према броју слободних места.

Критеријум за рангирање студената је просечна оцена остварена у претходној години студија, на основу положених испита закључно са испитном роком - октобар ИИ.

Предност у рангирању према ставу 5 имају самофинансирајући студенти са стечених 60 ЕСПБ бодова у школској 2008/2009. години, а потом студенти са 59 ЕСПБ и тако даље до законског минимума. Ако два или више студената остваре исту просечну оцену, предност у рангирању има студент који је пре остварио потребан број бодова.

Одлуку о броју студената у другој и трећој години студија који се финансирају из буџета доноси Наставно веће, а овај број се може повећати за највише 20% у односу на претходну годину.

Члан 32.

Студенти који се финансирају из буџета и студенти који се сами финансирају имају исте предиспитне и испитне обавезе утврђене уписаним студијским програмом.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један одобрен, односно акредитован студијски програм на истом нивоу студија.

Члан 33.

Лице које је на другој високошколској установи стекло статус студента који се финансира из буџета има право да упише студије у Школи у статусу студента који плаћа школарину и не може променити статус у току студија.

VI. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТУДЕНАТА

Члан 34.

Студент има права и обавезе утврђене Законом о високом образовању и општим актима Школе.

Члан 35.

Права и обавезе студента су да:

- уредно похађа наставу, извршава обавезе предвиђене студијским програмом, планом реализације наставе и општим и појединачним актима Школе. Сви видови наставе су обавезни;
- уредно уписије виши семестар или годину студија ако је испунио све обавезе утврђене студијским програмом и планом реализације наставе;
- полаже испите на начин и у роковима како је утврђено Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту у Школи;
- учествује у вредновању квалитета наставе и наставника на начин предвиђен општим актом Школе;
- заврши студије према уписаном програму у роковима предвиђеним Статуом Школе и законом.

Члан 36.

Студент има право:

- на упис, квалитетно студирање и објективно оцењивање;
- на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- на самоорганизовање;
- на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом и статутом;

- на учествовање у стручном раду;
- на консултације и менторски рад;
- на слободу мишљења и исказивања ставова током наставе и других активности на Школи;
- на повластице које произилазе из статуса студента;
- на различитост и заштиту од дискриминације;
- да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Школе;
- на завршетак студија у краћем року;
- на слободно коришћење библиотеком и осталим изворима информација;
- на уписивање предмета из других програма, сходно Статуту;
- на притужбу за случај повреде неког од његових права предвиђених законом или општим актима;
- на мировање обавеза у случајевима утврђеним законом и овим Правилником;
- на организовање спортских активности у циљу потпуног развоја личности;
- на друга права предвиђена Статутом и другим општим актима Школе.

Студент је дужан да:

- извршава своје наставне и предиспитне обавезе у Школи;
- поштује режим студија и опште акте Школе;
- поштује права запослених и других студената у Школи;
- учествује у вредновању квалитета студијских програма, наставе, наставника, сарадника и служби Школе на начин предвиђен општим актом Школе;
- учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом Школе;
- чува углед и достојанство Школе, студената, наставника и других припадника академске заједнице;
- се понаша у складу са етичким кодексом припадника академске заједнице.

Студент има право на жалбу Наставном већу, посредством студентске службе, ако сматра да је Школа прекршила неку од обавеза из става 1 тачка 1-3 овог члана.

Жалба се подноси у писаној форми, у року од три дана, рачунајући од дана, када је по мишљењу студента, који подноси жалбу, Школа прекршила неку од обавеза.

Пре достављања жалбе на одлучивање Наставном већу, спроводи се претходни поступак у коме се испитују наводи из жалбе.

Уколико није задовољан решењем Наставног већа студент има право да поднесе приговор Савету Школе, у року од 8 дана од дана пријема решења.

VII. ПРАВИЛА СТУДИЈА

Упис студената

Члан 37.

При упису сваке школске године студент се опредељује за изборне предмете из студијског програма.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студирања.

Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова.

Студент који сам финансира своје студирање мора да упише број предмета који обезбеђују најмање 61% укупног броја бодова, односно најмање 37 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира, плаћа део школарине обрачунат према предметима за које се определио.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи испит из изборног предмета до почетка наредне школске године, може уписати исти или други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити опредељење студента за одређени предмет, претходно положеним испитом из другог наставног предмета утврђеним студијским програмом.

Члан 38.

Студент је обавезан да се упише у следећу школску годину у року утврђеном за упис, без обзира у ком статусу (први пут уписује вишу годину студија, поново уписује исту годину студија).

Студент који није испунио услове за упис у вишу годину студија дужан је да поново упише и похађа предмете које није положио у претходној години или да их замени другима у складу са овим правилником.

Кад студент понавља годину, може му се одобрити упис и појединих предмета из наредне године студија сагласно студијском програму до вредности збирно 60 ЕСПБ бодова, укључујући ЕСПБ бодове предмета из претходне године који још нису положени, односно чије обавезе нису извршене.

У случају измене студијског програма студент који понавља годину или наставља студије након статуса мировања, уписује годину и обавезан је да положи разлику испита према новом студијском програму.

Студент који у току текуће школске године не положи све предмете из којих је наставу похађао, а испунио је услов за упис у вишу годину студија, има обавезу да поново упише наставне предмете које није положио.

Студент из става 5, који је поново уписао наставни предмет, извршава наставне обавезе уколико то може да усклади са обавезама у оквиру других наставних предмета, а обавезан је да долази на консултације код предметног наставника у редовном термину консултација који је наставник обавезан да утврди и поштује. Студент полаже предиспитне обавезе у роковима за полагање предиспитних обавеза.

Ако студент који је поново уписао наставни предмет, и не положи тај предмет у тој школској години, дужан је да упише цео наставни предмет и поново испуњава све предиспитне и испитне обавезе у току наредне школске године.

Рокови уписа објављују се на огласној табли Школе.

Мировање права и обавеза студената

Члан 39.

Студенту се на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у следећим случајевима:

- 1) служења војног рока или друго извршавање војних обавеза,
- 2) теже болести;
- 3) упућивања на стручну праксу у трајању од најмање 6 месеци;
- 4) одржавање трудноће студенткиње и неге детета до године дана старости детета, у којем случају право на мировање обавеза уместо студенткиње-мајке може користити студент-отац;
- 5) дуже болести у непрекидном трајању од најмање 60 дана или с прекидима у трајању од 90 дана, као и болести у непрекидном трајању од 30 дана у време септембарског испитног рока;
- 6) неге члана уже породице због теже болести, у трајању од 6 месеци.
- 7) припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство, када има статус врхунског спортисте.

Члан 40.

Мировање права и обавеза студент остварује на основу писменог захтева који подноси студентској служби, најкасније 30 дана од дана сазнања за околности које представљају основ за мировање. Студент је дужан да уз молбу за остваривање мировања права и обавеза приложи лекарски извештај или други доказ.

Мировање права и обавеза студента одобрава директор Школе.

Време док обавезе мирују не урачунава се у време студија.

Решење којим је одобрено мировање производи ефекат од почетка школске године за коју је поднет захтев.

Право мировања, студент може остварити највише два пута без обзира на то да ли постоји исти или различити разлог.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца може полагаати испит у првом наредном року по престанку разлога спречености.

Право на скраћено студирање

Члан 41.

Посебно успешним студентима може се одобрити скраћено студирање, односно упис предмета наредне године студија и полагање испита из тих предмета у редовним испитним роковима.

Скраћено студирање одобрава се студентима који су у претходној години стекли 60 ЕСПБ бодова са просечном оценом изнад 8,5. Овим студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова, али не више од 90.

Студенти из претходног става ослобађају се обавезе овере семестра и имају право да истовремено упишу све предмете из треће године студија.

Право на скраћено студирање и прекоредни упис одобрава Наставно веће, које студенту одређује ментора и утврђује време полагања предмета треће године студија.

Награђивање студената

Члан 42.

Студент који постиже изузетне резултате у наставно-стручном, наставном и истраживачком раду, на такмичењима и другим активностима, може да буде похваљен и награђен.

Награде за постигнуте резултате додељују се у виду похвалница и пригодних поклона.

Награде додељује Веће Школе, а уручује их директор Школе на пригодној свечаности.

Гостујући студент

Члан 43.

Гостујући студент је студент друге високошколске установе који уписује део студијског програма на струковним студијама које изводи Школа, и то на основу уговора с другом високом школом или факултетом о признавању ЕСПБ бодова.

Статус гостујућег студента траје најмање један семестар, а најдуже једну школску годину.

Део студијског програма из става 1 може обухватити један или више предмета.

Похађање наставе и положени испити студента доказују се индексом студента, односно одговарајућом потврдом.

Права гостујућег студента, начин плаћања трошкова његовог студирања и друга питања везана за његов статус уређују се уговором.

Члан 44.

Гостујући студент који жели да проведе одређено време студија у Школи мора да испуни студентску пријаву, прибави допунску исправу о студију с матичне установе, и да на адресу Школе поднесе службену пријаву.

Признавање испита

Члан 45.

Студенту који је положио испит на другој високошколској установи, исти се признаје ако предмет из ког је испит положен по свом садржају, обиму и броју бодова одговара предмету који је студент уписао, ако актима Школе није другачије одређено (нпр. дошколовање и сл.)

Признавање испита врши се на лични захтев студента.

Код признавања испита, студент мора, у договору са наставником, да испит пријави, а наставник признаје оцену коју је студент остварио на другој високошколској установи и та се оцена уписује у индекс.

Ако предмет из којег је испит положен по свом садржају, обиму и броју бодова не одговара предмету који је студент уписао, наставник може захтевати да студент полаже испит у целини или да положи разлику.

Оцена и број бодова формирају се у складу са одредбама Правилника о полагању испита и оцењивању на испиту.

Прелази студената

Члан 46.

Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе која образује васпитаче, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена - смер за образовање васпитача, може се уписати у Школу и нема обавезу полагања пријемног испита.

Студент друге самосталне високошколске установе из става 1, може прећи на основне струковне студије за васпитаче ако је испунио услове за упис у вишу годину студија у установи у којој је уписан. Таквом се студенту време студирања на другој високошколској установи урачунава у укупно трајање студија.

Прелаз није могућ у току прве године студија.

Члан 47.

Уз захтев за прелаз, односно упис студент прилаже оригиналне документе који се захтевају конкурсом за упис студената, индекс и оверени препис оцена положених испита, наставни програм претходних студија, као и потврду да је исписан са претходних студија.

Прелаз је могуће одобрити искључиво пре почетка школске године, с тим да је број студената који прелазе ограничен капацитетом Школе. Прелаз одобрава директор.

Испити положени на матичној високошколској установи признају се под условима утврђеним овим правилником.

Студент који уписује наредну годину студија обавезан је да уз програм наредне године упише и разлику предмета из претходних година студија. Разлику предмета утврђује комисија за признавање испита од три члана коју именује Наставно веће.

Губитак или оштећење индекса

Члан 48.

Студенту који је изгубио индекс издаје се дупликат индекса на основу писмене молбе, под условом да је губитак индекса јавно оглашен у "Службеном гласнику Републике Србије".

У случају губитка индекса или у поступку доказивања извршених обавеза на студијама, матична књига студената је основни документ из којег се проверавају подаци о уписаним предметима и извршеним обавезама, а оцене се уносе према пријавама у досијеу студента, односно записнику о полагању испита.

На јавној исправи из става 1 овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригинала неважећим.

У случају губитка или оштећења индекса, студент подноси захтев за издавање новог индекса, и уз захтев подноси потврду о измиреним трошковима издавања новог индекса.

Дисциплинска одговорност студената

Члан 49.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена Правилником о дисциплинској одговорности студената.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија у Школи.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније шест месеци од дана када је повреда учињена.

Правилником о дисциплинској одговорности студената утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

Заштита права студената

Члан 50.

Студент има право да поднесе приговор директору Школе:

- на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом о високом образовању, статутом и општим актима Школе, или ако је незадовољан оценом, а предметни наставник одбије да је поништи;
- на акт којим му није одобрен упис у наредну годину студија, а сматра да акт није донет у складу са Законом о високом образовању, статутом или општим актом Школе.

Престанак статуса студента

Члан 51.

Статус студента престаје у случају:

- завршетка студија (даном одбране завршног рада),
- исписивања са студија (даном исписа),
- неуписивања у следећу школску годину (истеком рока за упис),
- кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма;
- изрицањем дисциплинске мере искључења са студија у Школи (даном правоснажности одлуке о искључењу).

Директор може студенту, на лични захтев поднет пре стицања услова за губитак статуса студента, продужити рок за завршетак студија за још једну школску годину, уз обавезу плаћања школарине, ако је:

- у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
- у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или вишем степену студија у Школи или на другој акредитованој високошколској установи у земљи и иностранству;
- ако студенту на дан истека рока када су се стекли услови за престанак статуса, остаје неостварених највише 15 ЕСПБ бодова за завршетак студија.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује директор решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока када су се стекли услови за престанак статуса.

Поново стицање статуса студента

Члан 52.

Студент коме је престао статус студента може поново стећи статус студента под условом:

- да Школа има просторне и друге услове за омогућавање наставка студирања;
- да се студент упише на студијски програм који се реализује у време поновног стицања статуса студента.

У решењу директора Школе о одобравању поновног стицања статуса студента, утврђују се испити и друге извршене обавезе студента у наставку студија.

Студент коме је статус студента престао због исписивања са студија или неуписивања школске године има право да настави започете студије у статусу студента који се сам финансира и нема право на промену статуса.

Наставак студија врши се на лични захтев студента.

VIII. ЗАВРШЕТАК СТУДИЈА

Члан 53.

Основне струковне студије завршавају се полагањем свих испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, а у складу са студијским програмом, израдом и одбраном завршног рада, што значи да је студент остварио минимум 180 ЕСПБ бодова.

Специјалистичке струковне студије завршавају се полагањем свих испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, а у складу са студијским програмом, израдом и одбраном завршног рада, што значи да је студент остварио минимум 60 ЕСПБ бодова.

Завршетком студија у складу са одредбама закона, и актима Школе студент стиче одговарајуће стручно звање.

Члан 54.

Завршни рад студент полаже након што положи испите из свих наставних предмета и изврши све студијске обавезе утврђене студијским програмом на који је уписан.

Завршни рад састоји се од израде завршног рада и јавне одбране повољно оцењеног завршног рада.

Завршни рад представља самосталан рад студента.

Пријава, израда и одбрана завршног рада на оба нивоа студија је регулисана посебним општим актима.

Члан 55.

Након завршених студија, Школа студенту издаје диплому.

Члан 56.

Свечана промоција је свечано уручење диплома о завршеним струковним студијама. Промоцију обавља директор Школе једном годишње.

IX. ДОКУМЕНТАЦИЈА О СТУДЕНТИМА

Евиденције

Члан 57.

Документација о студентима садржи: записник о уписном поступку, матичну књигу за основне струковне студије, матичну књигу за специјалистичке струковне студије, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, записник о полагању испита, уписни лист, индекс студента, досије студента, пријаву за испит, записник о завршном испиту, записник о специјалистичком испиту и диплому са додатком дипломи.

Члан 58.

Записник о уписном поступку води се сваке школске године за све студенте.

Записником о уписном поступку сматра се ранг-листа кандидата у уписном поступку спроведеном за прву годину студија или попис аката о уписаним студентима у наредним годинама студија.

Члан 59.

Евиденције се воде на основу правилника који доноси министар просвете.

Матични број уписује се на сва документа студента (индекс, уписни лист, досије, пријаву за испит и др.).

Члан 60.

Уписни лист испуњава студент на почетку сваке школске године приликом уписа у сваку годину студија.

Студент који понавља годину уписује у уписни лист називе предмета из којих није испунио обавезе предвиђене наставним програмом.

Члан 61.

Матични лист, уписни листови, пријаве о положеним испитима, као и остали документи који су везани за ток студија чувају се у досијеу студента.

Подаци из досијеа доступни су лицу које за то докаже правни интерес.

Члан 62.

У картон студента уписују се подаци о извршеним обавезама (положени испити, колоквији, семинари, дипломски рад и др.)

У картон студента обавезно се уписују подаци о томе колико је пута студент полагао испит из појединог предмета.

Јавне исправе

Члан 63.

Диплома се издаје студенту на крају студија након што је положио све испите, извршио све прописане обавезе током студија, израдио и одбранио завршни рад.

Студентска служба пре издавања дипломе савјерује податке из матичне књиге студената, индекса и записника о завршном испиту.

Уз диплому се издаје и додатак дипломи (диплома супплемент) којом се потврђује које је испите положио и са којом оценом, с подацима о наставном оптерећењу, наставним садржајима и наставницима, као и савладаном делу студијског програма.

Диплома и додатак дипломи издају се и на енглеском језику.

Диплому потписује директор.

Диплома се оверава сувим жигом.

Диплома се уручује студенту на свечаној промоцији.

Члан 64.

До издавања дипломе, студенту се издаје уверење о завршеним основним струковним или специјалистичким струковним студијама која садржи: назив Школе, име и презиме студента, назив студија, датум полагања завршног испита, стечени стручни назив, потпис директора и печат с грбом Републике Србије.

Члан 65.

Матична књига, евиденција о издатим дипломама, уписни лист, записник о завршном испиту и копија дипломе су документи од трајне вредности.

X. ПРАЋЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈА

Члан 66.

Студент има право да се изјашњава о квалитету наставног процеса, квалитету студијског програма и педагошком раду наставника и сарадника за сваки предмет посебно.

Евалуацију студија Школа спроводи путем анкете или на други примерени начин, у складу са Правилником о самовредновању.

За праћење и унапређивање квалитета на студијама потребно је спроводити истраживање и анкетање студената и наставника: о извођењу наставе, наставним садржајима, литератури, увођењу нових начина и облика извођења наставе, испитима, компетенцијама, комуникацији с наставницима, информисаности студената о студијском програму, утицају студената на садржај студијских програма, извођењу наставе као и о радном оптерећењу студента ЕСПБ бодовима.

Праћење квалитета обухвата и анализу начина провере знања, полагања испита, успешности студирања, затим анализу мобилности студената изван Школе, односно мобилност унутар домаћег и европског високообразовног простора.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 67.

Студенти уписани на студије на Вишој школи до ступања на снагу Закона о високом образовању могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, и о условима и правилима студија, најдуже за две године по истеку редовног трајања студија.

Студенти из става 1 имају право да наставе започете студије по студијском програму који је донет у складу са одредбама Закона о високом образовању. Одлуку о признавању испита, њиховој еквиваленцији, односно одређивању бодовне вредности, доноси Наставно веће.

Лицу које је стекло или стекне право на јавну исправу према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, Школа издаје јавну исправу на обрасцу прописаном до ступања на снагу овог закона.

Члан 68.

Студенти који студије похађају на начин одређен Законом о високом образовању последњу годину студија поново уписију сваке школске године, с тим да укупно трајање студија не сме бити дуже од двоструког броја година трајања студија на датом студијском програму.

Члан 69.

Директор Школе овлашћен је да, у циљу спровођења или појашњења појединих одредаба овога Правилника, доноси одговарајуће одлуке.

Члан 70.

Уколико рокови утврђени овим Правилником истичу на дан када се не ради, остваривање права или обавеза преноси се на први радни дан.

Члан 71.

Овај Правилник објављује се на огласној табли Школе и на сајту Школе, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

ДИРЕКТОР
Мр Живан Јукић



На основу члана 55 став 1, члана 81 став 1 и члана 87 став 10 Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 76/05, 100/2007 – аутентично тумачење, 97/2008. и 44/2010.), Наставно веће Високе школе струковних студија за васпитаче у Шапцу, на седници одржаној 24. 8. 2010. године донело је

П Р А В И Л Н И К
о изменама и допунама
ПРАВИЛНИКА
О ПРАВИЛИМА ОСНОВНИХ СТРУКОВНИХ И СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИХ
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Члан 1

У Правилнику о правилима основних струковних и специјалистичких струковних студија број 328-1/2 од 25.5.2010. године, члан 31 мења се и гласи:

"Студент који у текућој школској у оквиру уписаног студијског програма, по положеним испитима, стекне 60 ЕСПБ бодова, има првао да се у наредној школској години финансира из буџета ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета.

Рангирање студената из става 1 овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма.

Критеријум за рангирање студената је просечна оцена остварена у претходној години студија, на основу положених испита и оставрених ЕСПБ закључно са испитном роком - октобар II.

Ако два или више студената остваре исту просечну оцену, предност у рангирању има студент који је пре остварио потребан број бодова.

Студент који не оствари право из става 1 овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Одлуку о броју студената у другој и трећој години студија који се финансирају из буџета доноси Наставно веће, а овај број се може повећати за највише 20% у односу на претходну годину."

Члан 2

После члана 67 додаје се нови члан 67а који гласи:

"Изузетно од одредаба члана 31. овог Правилника, студент може да се у наредној школској години финансира из буџета ако у школској 2009/2010, односно 2010/2011. години оствари најмање 48 ЕСПБ бодова и рангира се у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са овим Правилником.

Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се на начин и по поступку утврђеним чланом 31. Предност у рангирању имају студенти са више ЕСПБ бодова.

Студенти уписани у прву годину основних студија школске 2006/2007, односно 2007/2008. године задржавају право да се финансирају из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија, а студенти уписани у прву годину основних студија школске 2008/2009, односно 2009/2010. године задржавају право да се финансирају из буџета најдуже шест месеци по истеку редовног трајања студија.

Студент који не оствари право из става 1. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Студенти из става 3 похађају наставу и полажу испите на начин који је уређен овим Правилником и Правилником о полагању и оцењивању на испиту."

Члан 3

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

ДИРЕКТОР
Мр Живан Јајић



Правилник је објављен на огласној табли и сајту школе 8. 09. 2010. године.

Секретар
Ана Пејић