

**ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ
СТУДИЈА ЗА ВАСПИТАЧЕ
ШАБАЦ**

Примљено: 22. 12. 2011.			
Оп. јед.	Број	Број	Вредност
	838/7		

**ПРАВИЛНИК
О ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ СТУДЕНАТА**

На основу члана 53. став 1. тачка 10. и члана 93. Закона о високом образовању ("Службени гласник Републике Србије" број 76/05 100/07-аутентично тумачење, 97/2008. и 44/2010.), члана 36. тачка 11. и члана 147, став 2. тачка 4. Статута Високе школе струковних студија за васпитаче у Шапцу,

Савет Високе школе струковних студија за васпитаче у Шапцу, на седници одржаној 22. децембра 2011. године, донео је

ПРАВИЛНИК О ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ СТУДЕНАТА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет Правилника

Члан 1.

Правилником о дисциплинској одговорности студената Високе школе струковних студија за васпитаче у Шапцу (у даљем тексту: Правилник) утврђују се обавезе студената, лакше и теже дисциплинске повреде, дисциплинске мере, дисциплински органи и правила дисциплинског поступка у којем се одлучује о постојању дисциплинске повреде и изрицању дисциплинске мере.

Појам студента

Члан 2.

Студент Високе школе струковних студија за васпитаче у Шапцу (у даљем тексту: Школа), у смислу овог Правилника, јесте физичко лице уписано на студије у Школи.

Студентом из става 1. овог члана сматра се и гостујући студент и полазник програма сталног усавршавања који се остварује у Школи.

Обавезе студента

Члан 3.

Студент је дужан да се придржава прописа утврђених Законом о високом образовању, Статутом и општим актима Школе, да чува углед и да поштује права запослених и студената, да поштује прописану дисциплину и уобичајена правила понашања у оквиру Школе и високошколске заједнице да уредно извршава своје обавезе.

Однос дисциплинске повреде, кривичног дела и прекршаја

Члан 4.

Правоснажно утврђена одговорност за дисциплинску повреду која има обележја кривичног дела или прекршаја не искључује могућност вођења кривичног или прекршајног поступка.

Дисциплински орган је везан правоснажном кривичном одлуком у погледу постојања кривичног дела и кривице учиниоца.

Дисциплински орган може прекинути дисциплински поступак до окончања кривичног поступка за дело из става 1. овог члана.

Одредбе ст. 2. и 3. овог члана сходно се примењују и на одлуку донесену у прекршајном поступку.

ДИСЦИПЛИНСКЕ ПОВРЕДЕ

Појам дисциплинске повреде

Члан 5

Дисциплинска повреда је повреда која је овим Правилником предвиђена као дисциплинска повреда, која представља повреду одредаба о обавезама студента и која је учињена са намером или крајњом непажњом.

Врсте дисциплинских повреда

Члан 6.

Дисциплинска повреда може бити лакша и тежа.

Лакше дисциплинске повреде

Члан 7.

Лакше дисциплинске повреде су:

1. Ометање наставе, испита и других облика рада (на предавањима, вежбама, испитима и другим облицима наставе-теренска настава, стручна пракса студената, практична настава и сл.);
2. Ометање рада без тежих последица и недоличан однос према запосленом или студенту;
3. Коришћење недозвољених средстава на испиту и предиспитним обавезама (уџбеник, приручник, скрипта, свеска, белешке, пушкице и сл.) полагање испита противно утврђеним правилима студија;
4. Непоштовање кућног реда у Школи;
5. Вређање наставника, сарадника и других запослених, студената, као и гостију Школе.

Теже дисциплинске повреде

Члан 8.

Теже дисциплинске повреде су:

1. Коришћење недозвољених средстава на испиту и предиспитним обавезама (мобилни телефон са и без слушалица, силиконска бубица, цепни персонални рачунар и друга слична електронска помагала) и полагање испита противно утврђеним правилима студија;
2. Полагање испита у корист другог или ангажовање другог лица да уместо студента полаже испит;
3. Преправка, уписивање и дописивање података у јавну исправу или евиденције које издаје/води Школа или њихово коришћење;
4. Крађа имовине Школе, или имовине запослених, студената и гостију Школе;
5. Крађа имовине Школе, или имовине запослених, студената и трећих лица извршена током реализације теренске наставе, стручне праксе студената и сл.);
6. Физички напад на запосленог или студента или изазивање туче или учествовање у тучи у просторијама Школе, у дворишту и другим објектима где се изводи васпитно-образовни рад, као и изазивање нереда у тим местима;

7. Ширење националне, верске, расне и друге нетрпељивости;
8. Намерно угрожавање безбедности непридржавањем прописа о заштити и безбедности и здрављу на раду;
9. Долазак или присуство у Школи или другим просторијама где се реализује образовно-васпитни рад, под дејством алкохола, опојних дрога или других психоактивних супстанци или навођење и помагање у употреби алкохола, опојних дрога или других психоактивних супстанци;
10. Политичко, страначко и верско организовање и деловање у просторијама Школе;
11. Насилно спречавање одржавања наставе, испита и других облика рада у Школи;
12. Вређање наставника, сарадника и других запослених, студената, као и гостију Школе;
13. Неовлашћено умножавање материјала за припремање испита (фотокопирање уџбеника и сл.) ради стављања у промет и стицања материјалне или друге добити;
14. Неовлашћено коришћење информационих средстава Школе, учионоца и других организационих јединица Школе;
15. Довођење у заблуду запосленог у Школи или органа Школе у намери да се остваре права и погодности или имовинска корист;
16. Изношење и проношење, путем средстава јавног информисања и на јавним скуповима неистинитих тврдњи којима се наноси штета угледу Школе;
17. Наношење материјалне штете средствима Школе или других објеката где се изводи образовно васпитни рад, намерно или из крајње непажње;
18. Неовлашћено бављење обликом привредне делатности у Школи;
19. Извршење кривичног дела или прекршаја у Школи које студента чини неподобним за студирање;
20. Три правоснажно изречене опомене или два укора за дисциплинске повреде учињене у току претходног студирања.

ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Врсте дисциплинских мера

Члан 9.

Учиниоцу дисциплинске повреде се могу изрећи следеће дисциплинске мере:

- 1) опомена;
- 2) укор;
- 3) строги укор;
- 4) привремено удаљавање из Школе;
- 5) искључење из Школе.

Опомена и укор се изричу учиниоцу лакше дисциплинске повреде, а строги укор, привремено удаљавање из Школе и искључење из Школе учиноцу теже дисциплинске повреде.

Привремено удаљавање из Школе

Члан 10.

Привремено удаљавање из Школе не може бити краће од 15 наставних недеља нити дуже од 30 наставних недеља.

Привремено удаљавање из Школе започиње првог радног дана наставне недеље која следи по доношењу коначне одлуке о изрицању ове дисциплинске мере.

За време трајања дисциплинске мере из става 1. овог члана студенту мирује статус у Школи.

Искључење из Школе

Члан 11.

Два правоснажно изречена строга укора или једно привремено удаљавање из Школе, за дисциплинске повреде учињене у току претходног студирања, повлаче при извршеној тежој дисциплинској повреди дисциплинску меру искључења из Школе.

Мера искључења из Школе може се изрећи и у изузетно тешким случајевима намерног довођења присутних у Школи у животну опасност.

Олакшавајуће и отежавајуће околности

Члан 12.

Приликом изрицања дисциплинске мере узимају се у обзир олакшавајуће и отежавајуће околности, а нарочито:

- 1) тежина повреде и њене последице;
- 2) степен одговорности студента;
- 3) услови под којима је повреда учињена;
- 4) претходно понашање студента;
- 5) понашање студента у току поступка;
- 6) социјални статус студента;
- 7) став оштећеног.

ДИСЦИПЛИНСКИ ОРГАНИ

Надлежности

Члан 13.

Дисциплински органи који воде дисциплински поступак су:

- 1) Директор Школе
- 2) Дисциплинска комисија

Директор је надлежан да одлучује о утврђивању дисциплинске одговорности за повреду и изрицање дисциплинске мере студенту.

Одлука директора о изрицању дисциплинске мере је коначна и извршна, даном достављања студенту.

Члан 14.

Кад студент одбије пријем одлуке или другог писмена, достављање се сматра извршеним.

У случају немогућности да се достављање изврши на други начин, сматра се да је извршено протеком три дана од дана истицања одлуке или другог писмена на огласној табли Школе.

ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

Дисциплинска пријава

Члан 15.

Дисциплински поступак се води по основу дисциплинске пријаве.

Дисциплинску пријаву директору Школе може поднети наставник, сарадник, лице запослено у Школи, студент и друго заинтересовано лице.

У дисциплинској пријави се морају јасно навести: име и презиме студента, време, место и начин извршења дисциплинске повреде, податке о штети ако је настала, докази и потпис подносиоца.

Пријава се подноси у писаном облику, непосредно, редовном или електронском поштом.

Пријава поднета електронском поштом мора бити потврђена својеручним потписом подносиоца у року од седам дана.

Неуредну пријаву директор одбацује.

Неосновану пријаву директор одбија.

Уредну и основану пријаву директор доставља студенту уз позив да се у року од три дана од дана достављања писмено изјасни о наводима из пријаве, односно да поднесе одговор на пријаву.

Овлашћења директора

Члан 16.

Дисциплински поступак против студента директор покреће достављањем дисциплинске пријаве студенту.

Ако директор има непосредна или објективна сазнања о повреди обавезе студента, ова сазнања директор писмено констатује и доставља студенту.

Писмено из става два има процесни значај дисциплинске пријаве.

Члан 17.

Након пријема одговора студента на дисциплинску пријаву, односно након истека рока за достављање одговора на пријаву, директор може да:

1. Самостално утврди постојање одговорности за повреду обавеза и да:
 - донесе одлуку о обустави дисциплинског поступка, када утврди да не постоји одговорност студента за повреду обавезе;
 - донесе одлуку о изрицању дисциплинске мере, када утврди да је студент одговоран за повреду обавезе.
2. Именује дисциплинску комисију ради утврђивања релевантних чињеница и извођења потребних доказа о повреди обавезе и утврђивања одговорности студента повод одређене дисциплинске пријаве.

Дисциплинска комисија

Члан 18.

Дисциплинска комисија састоји се од три члана: два из реда запослених и један из реда студената.

Члан Комисије из реда студената је студент кога овласти председник Студентског парламента.

Након утврђивања релевантних чињеница и доказа дисциплинска комисија доноси закључак којим утврђује постојање повреде обавезе и одговорности студента против кога је поднета дисциплинска пријава.

Комисија доноси закључак из става 3 већином гласова својих чланова и упућује га директору.

Члан 19.

Након пријема закључка дисциплинске комисије директор може:

1. Да донесе одлуку о обустави дисциплинског поступка;
2. Донесе одлуку о изрицању дисциплинске мере.

Директор не може да донесе одлуку о изрицању дисциплинске мере ако је дисциплинска комисија закључила да не постоји одговорност студента за повреду обавезе.

Објављивање одлука

Члан 20.

Одлука о изрицању дисциплинске мере извршава се њеним истицањем на одговарајућу огласну таблу Школе на 30 дана од дана коначности и уписом у студентску књижицу и матичну евиденцију студента.

Поред дисциплинске мере, у студентску књижицу се уписује и назив повреде обавезе због које је изречена.

Упис мере у студентску књижицу потписује директор.

Члан 21.

Одлука о изрицању дисциплинске мере искључења из Школе, извршава се и привременим одузимањем студентске књижице студенту коме је изречена, на период трајања мере искључења из Школе.

Приликом достављања одлуке о изрицању дисциплинске мере искључења из Школе, директор је обавезан да позове студента да преда своју студентску књижицу овлашћеном лицу у Школи у року од три дана од дана достављања.

Члан 22.

За једну повреду обавезе студенту се изриче једна дисциплинска мера.

Када извршена повреда обухвата елементе две или више различитих повреда обавезе, изриче се мера предвиђена за тежу повреду, с тим да у оваквом случају постоје отежавајуће околности за студента, односно починиоца.

Мера искључења из Школе ако је изречена студенту у периоду трајања већ претходно изречене мере искључења из Школе, извршава се непосредно по извршењу, односно по истеку претходно изречене мере.

Накнада материјалне штете

Члан 23.

Студент је дужан да надокнади материјалну штету коју учини намерно или из крајње непажње. Студент сноси материјалну одговорност за штету коју причини имовини Школе, намерно или из нехата.

Дисциплинска комисија формирана у оваквом случају утврђује вредност причињене штете, непосредно или на основу налаза стручног лица, које Школа ангажује на захтев комисије.

Дисциплинска комисија доноси закључак којим утврђује вредност причињене штете и своје мишљење о томе да ли је штета причињена намерно или из нехата.

На основу закључка Комисије о одговорности за имовинску штету, директор доноси одлуку о накнади штете којом обавезује студента да у примереном року изврши накнаду штете.

Поред одлуке из претходног става, директор може изрећи студенту и дисциплинску меру уколико је Комисија закључила да је студент изазвао штету намерно или из грубог нехата.

Непоступање студента по правоснажној одлуци директора о накнади штете, представља за себе тежу повреду обавезе студента и основ за изрицање дисциплинске мере .

ЗАСТАРЕЛОСТ

Члан 24.

Застарелост покретања дисциплинског поступка наступа по истеку три месеца од дана сазнања за дисциплинску повреду и учиниоца, а најкасније шест месеци од дана када је повреда учињена.

Застарелост извршења дисциплинске мере наступа по протеклу шездесет дана од дана правосудности одлуке којом је изречена мера.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Правилник о дисциплинској одговорности студената доноси Савет Школе на предлог Наставног већа.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Објављивање се врши стављањем на огласну таблу Школе и на веб страницу.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА ШКОЛЕ


Др Сава Максимовић



У Шапцу, 22.12.2011. године

Број: 838/7

Правилник је објављен на огласној табли 16. 01. 2012. године и на сајту Школе.

Секретар Ана Пејић