



Број 581/2014

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈНМВ 19/1/2014

Набавка добара
- школски и канцеларијски намештај -

ОБЈАВЉЕНО НА ПОРТАЛУ УЈН

од 16. августа 2014.

Рок за достављање понуда	25. 08. 2014. до 12 часова
Јавно отварање понуда	25. 08. 2014. до 12,30 часова

Шабац, август 2014.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 19/1/2014, деловодни број 471/1 од 30.06.2014.године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку под бројем 471/2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

-Набавка добара: школски и канцеларијски намештај -

Конкурсна документација садржи:

Поглав.	Назив поглавља	страна
1	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
3	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС	4-13
4	СПИСАК УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ.75. и 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДАЈЕ ИСПОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	14
	а) Образац изјаве понуђача о испуњености услова	16
	б) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова	17
	в) Образац изјаве понуђача из групе понуђача о испуњавању услова	18
5	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	20-37
6	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	
	За партију број 1	28-35
	За партију број 2	36-39
7	МОДЕЛ УГОВОРА	
	За партију број 1	44-46
	За партију број 2	47-49
8	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	50
9	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	51
10	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	52
11	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ	53
12	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ	54

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Висока школа струковних студија за васпитаче

Адреса: Добропољска број 5, 151000 Шабац

Интернет страница: www.vivasabac.edu.rs

ПИБ: 100125590

Матични број: 07120478

Број рачуна: 840-625666-80

Шифра делатности: 85.42

1.2 Врста поступка:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама.

1.3 Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Портал јавних набавки, portal.ujn.gov.rs;

Интернет страница наручиоца (www.vivasabac.edu.rs);

Непосредно преузимањем на адреси Добропољска број 5, Шабац, канцеларија секретара (сваког радног дана у периоду од 9 до 14 часова).

1.4 Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке су добра – школски и канцеларијски намештај (намештај за слушаонице, наставничке кабинете, секретаријат и ликовну радионицу)

Број јавне набавке је ЈНМВ 19/1/2014

Ознака предмета из општег речника набавке: 39160000-школски намештај, 39130000– канцеларијски намештај.

1.5 Партије

Предметна набавка је обликована по партијама.

1.6 Сврха спровођења поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

1.7 Контакт особа:

Контакт особа је Ана Пејић број телефона 015/342172 (0648086400) или е - mail: sekretarijat@vivasabac.edu.rs.

1.8 Рок за подношење понуда:

Рок за подношење понуда, датум и час одређен је у позиву за подношење понуда. Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуда.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета јавне набавке:

Предмет јавне набавке су добра за потребе Наручиоца.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

Предмет јавне набавке је ближе одређен у делу 3.2 Техничке спецификације.

Ознака предмета из општег речника набавке: 39160000-школски намештај, 39130000– канцеларијски намештај.

Предметна набавка је обликована по партијама.

2.2. Партије

Предмет јавне набавке је обликован по партијама, и то:

- Партија број 1 Набавка радних столова и друге опреме од универа
- Партија број 2 Набавка студентских столица и фотеља

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

3.1 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА:

Партија број 1 Набавка радних столова и друге опреме од универа

Ред. број	Назив	Јединица мере	Количина
1	Радни сто димензија 140x60/75цм	комад	10
	Радни сто димензија 140x60/75цм, на страницама. Плоче столова су израђене од монолитно заобљеног висококвалитетног универа д=28мм, /постформинг/ пресвученог ЦПЛ/ХПЛ фолијом. Испод плоча столова монтира се украсна лајсна од мдф пресвучена истом фолијом као		

	<p>плоча стола или швартна од масива у боји плоче стола. Дебљина ове лајсне/швартне мора бити минимум исте дебљине / висине / као и понуђена дебљина плоче.</p> <p>Минимална дебљина радних плоча мора бити 28мм или више /према технологији произвођача /.</p> <p>На плочама столова буше се отвори за провлачење инсталација који се додатно заштићују ПВЦ розетнама у боји по избору наручиоца .</p> <p>Подконструкција столова израђена је од вишеслојне дрвне плоче (трослојне оплемањене иверице) дебљине 25мм. састоји се од две странице и везне плоче минималне висине 40 цм. Странице столова заштићене абс траком и на свакој се налазе по две штелујуће стопице за нивелацију столова.</p> <p>Сав додатни оков квалитетан.</p> <p>Боја према избору наручиоца.</p>		
2	Радни сто димензија 210x80/75цм	комад	02
	<p>Радни сто димензија 210x80/75цм, на страницама</p> <p>Плоче столова су израђене од монолитно заобљеног висококвалитетног универа</p> <p>д=28мм, /постформинг/ пресвученог ЦПЛ/ХПЛ фолијом. Испод плоча столова монтира се украсна лајсна од мдф пресвучена истом фолијом као плоча стола или швартна од масива у боји плоче стола. Дебљина ове лајсне/швартне мора бити минимум исте дебљине /висине/ као и понуђена дебљина плоче.</p> <p>Минимална дебљина радних плоча мора бити 28мм или више /према технологији произвођача /.</p> <p>На плочама столова буше се отвори за провлачење инсталација који се додатно заштићују ПВЦ розетнама у боји по избору наручиоца .</p>		

	<p>Подконструкција столова израђена је од вишеслојне дрвне плоче (трослојне оплемањене иверице) дебљине 25мм. Састоји се од две странице и везне плоче минималне висине 40 цм. Странице столова заштићене абс траком и на свакој се налазе по две штелујуће стопице за нивелацију столова.</p> <p>Сав додатни оков квалитетан.</p> <p>Боја према избору наручиоца.</p>		
3	Радни сто - полукружни сегмент 60x80/75цм	комад	02
	<p>Радни сто - полукружни сегмент 60x80/75цм</p> <p>Плоче столова су израђене од монолитно заобљеног висококвалитетног универа д=28мм, /постформинг/ пресвученог ЦПЛ/ХПЛ фолијом . Испод плоча столова монтира се украсна лајсна од мдф пресвучена истом фолијом као плоча стола или швартна од масива у боји плоче стола. Дебљина ове лајсне/швартне мора бити минимум исте дебљине /висине/ као и понуђена дебљина плоче.</p> <p>Минимална дебљина радних плоча мора бити 28мм или више /према технологији произвођача /.</p> <p>На плочама столова буше се отвори за провлачење инсталација који се додатно заштићују ПВЦ розетнама у боји по избору наручиоца .</p> <p>Подконструкција столова израђена је од вишеслојне дрвне плоче (трослојне оплемањене иверице) дебљине 25мм. Састоји се од две странице и везне плоче минималне висине 40 цм. Странице столова заштићене абс траком и на свакој се налазе по две штелујуће стопице за нивелацију столова.Сав додатни оков квалитетан.</p> <p>Боја према избору наручиоца.</p>		
4	Радни столови (студентски) димензија 160x60/75цм	комад	12

	<p>Радни столови (студентски) димензија 160x60/75цм</p> <p>Плоче столова су израђене од од монолитно заобљеног висококвалитеног универа</p> <p>д=28мм, /постформинг/ пресвученог ЦПЛ/ХПЛ фолијом.</p> <p>На плочама столова буше се отвори за провлачење инсталација који се додатно заштићују ПВЦ розетнама у боји по избору наручиоца .</p> <p>Подконструкција столова су металне пластифициране ноге Т облика, са траферзом која омогућава пролаз - провлачење енергетских каблова. Ноге имају могућност додатног штеловања. Сав додатни оков квалитетан.</p> <p>Боја према избору наручиоца.</p>		
5.	Радни столови – амфитеатарске клупе за 4 места, димензија 210x40/75цм	комад	09
	<p>Радни столови – амфитеатарске клупе за 4 места, димензија 210x40/75цм.</p> <p>Плоче столова су израђене од медијапана оборених ивица и пресвучене ПВЦ термофолијом у боји и текстури по избору наручиоца (типа РЕНОЛИТ или слично)</p> <p>д = 25-30мм.</p> <p>На плочама столова – по потреби буше се отвори за провлачење инсталација који се додатно заштићују ПВЦ розетнама у боји по избору наручиоца .</p> <p>Подконструкција столова су металне пластифициране ноге квадратног пресека 40x40мм или правоугаоног 50x30мм, са свим потребним рамовима за укрућење и стабилност столова-клуба. По потреби због стабилности амфитеатарских клуба поставити плочице за причвршћивање металне конструкције за под. Сав додатни оков квалитетан.</p> <p>Боја према избору наручиоца.</p>		


6.	Радни столови – амфитеатарске клупе за 5 места, димензија 260x40/75цм	комад	10
	<p>Радни столови – амфитеатарске клупе за 5 места, димензија 260x40/75цм</p> <p>Плоче столова су израђене од медијапана оборених ивица и пресвучене ПВЦ термофолијом у боји и текстури по избору наручиоца (типа РЕНОЛИТ или слично)</p> <p>д = 25-30мм.</p> <p>На плочама столова – по потреби буше се отвори за провлачење инсталација који се додатно заштићују ПВЦ розетнама у боји по избору наручиоца .</p> <p>Подконструкција столова су металне пластифициране ноге квадратног пресека 40x40мм или правоугаоног 50x30мм, са свим потребним рамовима за укрућење и стабилност столова-клуба. По потреби због стабилности амфитеатарских клуба поставити плочице за причвршћивање металне конструкције за под. Сав додатни оков квалитетан.</p> <p>Боја према избору наручиоца.</p>		
7.	Професорска катедра у амфитеатру димензија 180x80/75цм	комад	01
	<p>Професорска катедра у амфитеатру димензија 180x80/75цм</p> <p>Плоча стола је израђена од медијапана оборених ивица и пресвучене ПВЦ термофолијом у боји и текстури по избору наручиоца (типа РЕНОЛИТ или слично)</p> <p>д = 25-30мм.</p> <p>На плочама столова – по потреби буше се отвори за провлачење инсталација који се додатно заштићују ПВЦ розетнама у боји по избору наручиоца .</p> <p>Подконструкција стола су металне пластифициране ноге квадратног пресека 40x40мм или правоугаоног 50x30мм, са свим потребним рамовима за укрућење и стабилност стол. По потреби због</p>		

	стабилности стола поставити плочице за причвршћивање металне конструкције за под. Сав додатни оков квалитетан. Боја према избору наручиоца.		
8.	Професорска катедра у ликовној радионици димензија 130x60/75цм	комад	01
	Професорска катедра у ликовној радионици димензија 130x60/75цм Плоча стола је израђена од универа дебљине 25-30мм кантована АБС траком дебљине 2мм. На плочи се буше се отвори за провлачење инсталација који се додатно заштићују ПВЦ розетнама у боји по избору наручиоца . Подконструкција стол израђена је од вишеслојне дрвне плоче (трослојне оплемањене иверице) дебљине 25мм. Састоји се од две странице и везне плоче минималне висине 40 цм. Странице стола заштићене АБС траком.		
9.	Комода за ликовну радионицу димензија 80x40цм/117цм	комад	02
	Комода за ликовну радионицу димензија 80x40цм/117цм. Основна плоча комодe је израђена од универа дебљине 25мм кантована АБС траком дебљине 2мм са фронталне стране, остало обична универ трака. Подконструкција комодe (5 страна: 2 бочне, задња страна, доња плоча и плоча на коју се монтира основна плоча): универ дебљине 18мм, кантован на видљивим странама обичним кантом. Комода има двоја врата израђена од универа д= 18мм, кантована са АБС траком дебљине 2мм са свих страна. Врата су висине 111,5мм, Ручке металне, бравица за закључавање. Ослонац на подлогу-металне ноге око 3цм. Боја по избору Наручиоца		
10.	Комода за кабинет за физичку културу (мобилна) димензија 60x40цм/50цм	комад	01
	Комода за кабинет за физичку културу		

	<p>(мобилна) димензија 60x40цм/50цм Основна плоча комодe је израђена од универа дебљине 25мм кантована АБС траком дебљине 2мм са свих страна. Подконструкција комодe универ дебљине 18мм са свих страна кантован на видљивим странама обичним кантом. Комода има једна врата израђена од универа д= 18мм, кантована са АБС траком дебљине 2мм са свих страна. Ручка метална. Ослонац на подлогу – точкићиоге око 3цм. Боја универа црна.</p>		
--	--	--	--

Партија број 2 Набавка студентских столица и фотеља

Ред. број	Назив	Јединица мере	Количина
1	<p>Конференцијска (радна) столица на хромираној конструкцији, типа санки, тапацирана еко кожом</p>	комад	29
	<p>Конференцијска (радна) столица на хромираној конструкцији, типа санки, тапацирана еко кожом. Столице за састанке које задовољавају следеће карактеристике: задовољење ергономских фактора који се односе на облик седишта, руконаслона и наслона-са руконаслоном од метала (завршна обрада хромирано), са заштитним делом за руке. Контакт са подлогом бочно повезане предње и задње ноге у нивоу пода. У седалном делу ојачане су и међусобно повезане (завршна обрада хромирано). Шкољка се облаже полиуретаном односно сунђером мин. 5цм. Седиште и наслон пресвучени висококвалитетним штофом или еко кожом у боји по избору наручиоца.</p>		

			
2	Студентска радна столица за читаоницу	комад	24
	<p>Студентска радна столица за читаоницу, постоље петокрака хромирана звезда, на точићима, тапацирана еко кожом у боји по избору наручиоца.</p> <p>Столице без руконаслона за читаоницу. Столице задовољавају следеће карактеристике: задовољење ергономских фактора који се односе на облик седишта, наслона, подешавање висине и дубине седишта. Контакт са подлогом: метална 5-крака звезда са точићима (завршна обрада хромирана). Средишни стуб је металне конструкције у ком је смештен гасни амортизер као подизач столице. Седиште и наслон су обложени полиуретаном (сунђер) мин. 5цм пресвучени висококвалитетним мебл штофом или еко кожом у боји по избору наручиоца.</p>		

			
3.	Студентска столица за амитеатар	комад	90
	<p>Студентска столица за амитеатар: седиште и наслон из једног дела, од ламелираног дрвета пресвучен фолијом у боји по избору наручиоца са металним ногама завршне обраде хром. Столица задовољава ергономске факторе који се односе на облик наслона и седишта.</p> 		
4	Радна столица за катедру са руконаслонима	комад	03
	<p>Радна столица за катедру са руконаслонима Столице задовољавају следеће карактеристике: задовољење ергономских фактора који се односе на облик седишта, наслона, подешавање висине и дубине седишта. Седиште и наслон су обложени сунђером</p>		

	<p>минимум 5цм и пресвучени висококвалитетним мебл штофом или еко кожом у боји по избору наручиоца. Контакт са подлогом метална 5-крака звезда са точићима (завршна обрада хромирано). Средишни стуб је металне конструкције у коме је смештен гасни амортизер као подизач столице. Руконаслони хромирани са пвц ослонцем. Димензије столице су оквирне: ширина 62 цм, дубина минимум 60цм, висина од 105 до 120цм (у свим висинским положајима) Седиште оквирних димензија: 50x48цм, наслон димензија 60x50цм.</p>		
--	---	--	--

3.2. КВАЛИТЕТ

У складу са захтевима из техничке спецификације.

Добра из предмета јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде.

3.3. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Квантитативно-квалитативна примопредаја захтеваних добара врши се између представника изабраног понуђача, представника наручиоца, сатављањем записника о примопредаји добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, изабрани понуђач је дужан да исте отклони, најкасније у року од 5 дана, од дана сачињавања Записника о примопредаји и утврђеној рекламацији.

3.4. РОК ИЗВРШЕЊА, ДИНАМИКА И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Рок извршења предмета набавке је по моделу уговора.

Место испоруке је седиште Наручиоца.

4. СПИСАК УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ.75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДАЈЕ ИСПОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75 ЗЈН И ТО:

- Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама;
- Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама;
- Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама;
- Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама.
- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама)

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 76. ЗЈН И ТО:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

Кадровски капацитет:

Да има у радном односу минимум 3 (три) запослена лица (на неодређено или одређено време), на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

Доказ: Изјава са прилозима (копије радних књижица и М образаца);

Технички капацитет:

Да је у потпуности технички опремљен за израду школског и канцеларијског намештаја и да има у власништву или закупу пословни простор – радионицу

Доказ: Изјава са прилозима (копија извода из земљишних књига, поседовног листа (листа непокретности) или уговора о закупу).

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац број 1.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за

учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач који достави изјаву, у смислу члана 77. став 4. Закона, **НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ** из члана 77. став 1. и 2. Закона, **осим доказа о испуњености услова у поглављу 4.1. тачка 5. који мора да достави уз понуду (неоверена копија).**

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем доказа наведених у тачки 4.2. овог поглавља.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац број 2.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (Образац број 3.).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако је у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни,

Понуђач је дужан да, без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76 ЗЈН, ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76 ЗЈН, ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77.став 4 Закона, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Испуњавамо све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ 19/1/2014, „Набавка добара-школски и канцеларијски намештај“, за потребе Наручиоца, и то да:

1. је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Понуђач испуњава додатне услове и то:

- да има у радном односу минимум 3 (три) запослена лица (на неодређено или одређено време), на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.
- да је у потпуности технички опремљен за израду школског и канцеларијског намештаја и да има у власништву или закупу пословни простор за обављање делатности из предметне набавке.

Датум:

М.П.

Понуђач:

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално, изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

4.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.ЗЈН, ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

ОБРАЗАЦ БРОЈ 2
ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке добара – школски и канцеларијски намештај по партијама, број 19/1/2014. испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објавепозива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Подизвођач:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

1. Изјаву доставља само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем
2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.
3. У случају ангажовања више подизвођача, образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака и попунити за сваког подизвођача.

4.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76 ЗЈН, ЗА СВАКОГ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

ОБРАЗАЦ БРОЈ 3
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара – школски и канцеларијски намештај, по партијама, број 19/1/2014, испуњава услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Понуђач испуњава додатне услове, и то:

- да има у радном односу минимум 3 (три) запослена лица (на неодређено или одређено време), на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке,
- да је у потпуности технички опремљен за израду школског и канцеларијског намештаја и да има у власништву или закупу пословни простор за обављање делатности из предметне набавке.

МП

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Изјаву достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.

*Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности: школски и канцеларијски намештај по партијама
ЈНМВ 19/1/2014*

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове, док додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака и попунити за сваког члана из групе понуђача.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 .ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Сва документа у понуди морају бити на српском језику. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

5.2 . ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана неизбрисивим мастилом, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку, односно погрешан текст, прецрта једном хоризонталном цртом и правилно попуни, тј. упише нови текст, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће бити одбијена.

Понуда са припадајућом документацијом, доставља се непосредно или путем поште, у запечаћеној коверти, на адресу наручиоца - Висока школа струковних студија за васпитаче у Шапцу, Шабац, Добропољска 5, са знаком на лицу коверте **»ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА (ШКОЛСКИ И КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ) ПО ПРТИЈАМА, ЈНМВ 19/1/2014, ПАРТИЈА БРОЈ _____ "НЕ ОТВАРАТИ"**, поштом или лично преко писарнице, сваког радног дана од 09 – 14 сати, соба секретара, 1. спрат. На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона, име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона, име и презиме лица за контакт.

Коверта мора бити тако затворена да се, приликом отварања, са сигурношћу може утврдити да се отвара први пут.

Понуђач може да поднесе понуду за све или само за поједине партије.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему, наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручица до **25.08.2014. године до 12,00 часова.**

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, које ће након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу са знаком на коверти понуде да је неблаговремена.

Обавезна садржина понуде.

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да, уз понуду, достави:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона, за понуђача (Образац број 1.);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона, за подизвођача (Образац број 2.);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона, за сваког понуђача из групе понуђача (Образац број 3.);
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде са табелом (Образац број 4.);
- потписан и печатом оверен образац Трошкови припремања понуде (Образац број 5.); **(није обавезан)**
- Модел уговора, попуњен на свим местима где је то предвиђено, потписан и печатом оверен на последњој страни модела уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора.
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о независној понуди (Образац број 6.);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац број 7.);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о кадровском капацитету (Образац број 8.) и
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о техничком капацитету (Образац број 9.).

5.3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је обликован по партијама, и то:

- Партија број 1 Набавка радних столова и друге опреме од универа
- Партија број 2 Набавка студентских столица и фотеља

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца – Висока школа струковних студија за васпитаче у Шапцу, Шабац, Добропољска 5, са назнаком: „**Измена понуде за јавну набавку добара – школски и канцеларијски намештај, по партијама, ЈНМВ бр. 19/1/2014 НЕ ОТВАРАТИ**”, или „**Допуна понуде за јавну набавку добара – школски и канцеларијски намештај по партијама, ЈНМВ бр. 19/1/2014 НЕ ОТВАРАТИ**”, или „**Опозив понуде за јавну набавку добара – школски и канцеларијски намештај по партијама, ЈНМВ бр. 19/1/2014 НЕ ОТВАРАТИ**”, или „**Измена и допуна понуде за**

јавну набавку добара – школски и канцеларијски намештај по партијама, ЈНМВ бр. 19/1 /2014 НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да опозове нити да мења своју понуду.

5.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду

самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач или у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове тачке. (члан 87. став 5. Закона).

5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде, наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Група понуђача је дужна да достави изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање и
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рок извршења/испоруке: **20 дана од дана потписивања уговора.**

Начин плаћања: **вирмански, на рачун понуђача, по извршењу.**

Рок и услови плаћања: **у року који није краћи од 15 календарских дана ни дужи од 45 календарских дана од дана пријема исправне фактуре.**

Рок важења понуде: **30 (тридесет) календарских дана од дана отварања понуде.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да, у писаном облику, затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора бити фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

5.11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

5.12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац у предметној јавној набавци не захтева средство финансијског обезбеђења.

5.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште е-маил sekretarijat@vivasabac.edu.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатне информације или појашњења упућује се на адресу наручиоца, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ број 19/1/2014”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Ако наручилац одговор, односно измену или допуну конкурсне документације, пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

5. 15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

После отварања понуда наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да, у писаном облику, захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

5.16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗИ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци који се води код Управе за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету, за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза уколико таквом понуђачу буде додељен уговор.

Понуђач је дужан да, у моменту закључења уговора, достави Наручиоцу додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

5.17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума најниже понуђене цене.

5.18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда буду имале исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је раније поднео понуду.

5.19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5. 20. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије неприхватљиве понуде у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама. Прихватљиве понуде наручилац ће рангирати применом критеријума за доделу уговора одређеног у позиву за подношење понуде и конкурсној документацији. Наручилац може донети Одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама

5.21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил. sekretarijat@vivasabac.edu.rs или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У наведеном случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да, уз захтев, достави доказ о уплати таксе на рачун буџета Републике Србије у износу од 40.000,00 динара (број рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

5.22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5.) Закона.

У случају да понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

5. 23. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Ана Пејић, контакт телефон: 05/342-172.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 1

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 4
ПОНУДА
ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 1**

Понуда број _____ од _____ 2014. године за јавну набавку добара-школски и канцеларијски намештај, по партијама, за потребе Високе школе струковних студија за васпитаче у Шапцу, ЈНМВ 19/1/2014.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Обвезник ПДВ (да/не)	
Матични број понуђача:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално
б) заједничка понуда
ц) понуда са подизвођачем

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ШКОЛСКИ И КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ ПО ПАРТИЈАМА

Партија број 1 Набавка радних столова и друге опреме од универа

Ред. број	Назив	Количина ком.	Јед. цена без ПДВ	Укупно без ПДВ
1	Радни сто димензија 140x60/75цм	10		
	<p>Радни сто димензија 140x60/75цм, на страницама.</p> <p>Плоче столова су израђене од монолитно заобљеног висококвалитетног универа</p> <p>д=28мм, /постформинг/ пресвученог ЦПЛ/ХПЛ фолијом.</p> <p>Испод плоча столова монтира се украсна лајсна од мдф пресвучена истом фолијом као плоча стола или швартна од масива у боји плоче стола. Дебљина ове лајсне/швартне мора бити минимум исте дебљине / висине / као и понуђена дебљина плоче.</p> <p>Минимална дебљина радних плоча мора бити 28мм или више /према технологији произвођача /.</p> <p>На плочама столова буше се отвори за провлачење инсталација који се додатно заштићују ПВЦ розетнама у боји по избору наручиоца .</p> <p>Подконструкција столова израђена је од вишеслојне дрвне плоче (трослојне оплемањене иверице) дебљине 25мм. састоји се од две странице и везне плоче минималне висине 40 цм. Странице столова заштићене абс траком и на свакој се налазе по две штелујуће стопице за нивелацију столова.</p> <p>Сав додатни оков квалитетан.</p> <p>Боја према избору наручиоца.</p>			
2	Радни сто димензија 210x80/75цм	02		

	<p>Радни сто димензија 210x80/75цм, на страницама</p> <p>Плоче столова су израђене од монолитно заобљеног висококвалитетног универа</p> <p>д=28мм, /постформинг/ пресвученог ЦПЛ/ХПЛ фолијом. Испод плоча столова монтира се украсна лајсна од мдф пресвучена истом фолијом као плоча стола или швартна од масива у боји плоче стола. Дебљина ове лајсне/швартне мора бити минимум исте дебљине /висине/ као и понуђена дебљина плоче.</p> <p>Минимална дебљина радних плоча мора бити 28мм или више /према технологији произвођача /.</p> <p>На плочама столова буше се отвори за провлачење инсталација који се додатно заштићују ПВЦ розетнама у боји по избору наручиоца .</p> <p>Подконструкција столова израђена је од вишеслојне дрвне плоче (трослојне оплемањене иверице) дебљине 25мм. Састоји се од две странице и везне плоче минималне висине 40 цм. Странице столова заштићене абс траком и на свакој се налазе по две штелујуће стопице за нивелацију столова.</p> <p>Сав додатни оков квалитетан.</p> <p>Боја према избору наручиоца.</p>			
3	Радни сто - полукружни сегмент 60x80/75цм	02		
	<p>Радни сто - полукружни сегмент 60x80/75цм</p> <p>Плоче столова су израђене од монолитно заобљеног висококвалитетног универа д=28мм, /постформинг/ пресвученог ЦПЛ/ХПЛ фолијом . Испод плоча столова монтира се украсна лајсна од мдф пресвучена истом фолијом као плоча стола или швартна од масива у боји плоче стола. Дебљина ове</p>			

	<p>лајсне/швартне мора бити минимум исте дебљине /висине/ као и понуђена дебљина плоче.</p> <p>Минимална дебљина радних плоча мора бити 28мм или више /према технологији произвођача /.</p> <p>На плочама столова буше се отвори за провлачење инсталација који се додатно заштићују ПВЦ розетнама у боји по избору наручиоца .</p> <p>Подконструкција столова израђена је од вишеслојне дрвне плоче (трослојне оплемањене иверице) дебљине 25мм. Састоји се од две странице и везне плоче минималне висине 40 цм. Странице столова заштићене абс траком и на свакој се налазе по две штелујуће стопице за нивелацију столова.Сав додатни оков квалитетан.</p> <p>Боја према избору наручиоца.</p>			
4	Радни столови (студентски) димензија 160x60/75цм	12		
	<p>Радни столови (студентски) димензија 160x60/75цм</p> <p>Плоче столова су израђене од од монолитно заобљеног висококвалитеног универа д=28мм, /постформинг/ пресвученог ЦПЛ/ХПЛ фолијом.</p> <p>На плочама столова буше се отвори за провлачење инсталација који се додатно заштићују ПВЦ розетнама у боји по избору наручиоца .</p> <p>Подконструкција столова су металне пластифициране ноге Т облика, са траферзом која омогућава пролаз - провлачење енергетских каблаова. Ноге имају могућност додатног штеловања. Сав додатни оков квалитетан.</p> <p>Боја према избору наручиоца.</p>			
5.	Радни столови – амфитеатарске клупе	09		

	за 4 места, димензија 210x40/75цм			
	<p>Радни столови – амфитеатарске клупе за 4 места, димензија 210x40/75цм.</p> <p>Плоче столова су израђене од медијапана оборених ивица и пресвучене ПВЦ термофолијом у боји и текстури по избору наручиоца (типа РЕНОЛИТ или слично)</p> <p>д = 25-30мм.</p> <p>На плочама столова – по потреби буше се отвори за провлачење инсталација који се додатно заштићују ПВЦ розетнама у боји по избору наручиоца .</p> <p>Подконструкција столова су металне пластифициране ноге квадратног пресека 40x40мм или правоугаоног 50x30мм, са свим потребним рамовима за укрупњење и стабилност столова-клуба. По потреби због стабилности амфитеатарских клубова поставити плочице за причвршћивање металне конструкције за под. Сав додатни оков квалитетан.</p> <p>Боја према избору наручиоца.</p>			
6.	Радни столови – амфитеатарске клупе за 5 места, димензија 260x40/75цм	10		
	<p>Радни столови – амфитеатарске клупе за 5 места, димензија 260x40/75цм</p> <p>Плоче столова су израђене од медијапана оборених ивица и пресвучене ПВЦ термофолијом у боји и текстури по избору наручиоца (типа РЕНОЛИТ или слично)</p> <p>д = 25-30мм.</p> <p>На плочама столова – по потреби буше се отвори за провлачење инсталација који се додатно заштићују ПВЦ розетнама у боји по избору наручиоца .</p> <p>Подконструкција столова су металне пластифициране ноге квадратног пресека 40x40мм или правоугаоног 50x30мм, са свим потребним рамовима за укрупњење и</p>			

	стабилност столова-клуба. По потреби због стабилности амфитеатарских клуба поставити плочице за причвршћивање металне конструкције за под. Сав додатни оков квалитетан. Боја према избору наручиоца.			
7.	Професорска катедра у амфитеатру димензија 180x80/75цм	01		
	Професорска катедра у амфитеатру димензија 180x80/75цм Плоча стола је израђена од медијапана оборених ивица и пресвучене ПВЦ термофолијом у боји и текстури по избору наручиоца (типа РЕНОЛИТ или слично) д = 25-30мм. На плочама столова – по потреби буше се отвори за провлачење инсталација који се додатно заштићују ПВЦ розетнама у боји по избору наручиоца . Подконструкција стола су металне пластифициране ноге квадратног пресека 40x40мм или правоугаоног 50x30мм, са свим потребним рамовима за укрупњење и стабилност стол. По потреби због стабилности стола поставити плочице за причвршћивање металне конструкције за под. Сав додатни оков квалитетан. Боја према избору наручиоца.			
8.	Професорска катедра у ликовној радионици димензија 130x60/75цм	01		
	Професорска катедра у ликовној радионици димензија 130x60/75цм Плоча стола је израђена од универа дебљине 25-30мм кантована АБС траком дебљине 2мм. На плочи се буше се отвори за провлачење инсталација који се додатно заштићују ПВЦ розетнама у боји по избору наручиоца .			

	Подконструкција стол израђена је од вишеслојне дрвне плоче (трослојне оплемањене иверице) дебљине 25мм. Састоји се од две странице и везне плоче минималне висине 40 цм. Странице стола заштићене АБС траком.			
9.	Комода за ликовну радионицу димензија 80x40цм/117цм	02		
	<p>Комода за ликовну радионицу димензија 80x40цм/117цм.</p> <p>Основна плоча комодe је израђена од универа дебљине 25мм кантована АБС траком дебљине 2мм са фронталне стране, остало обична универ трака.</p> <p>Подконструкција комодe (5 страна: 2 бочне, задња страна, доња плоча и плоча на коју се монтира основна плоча): универ дебљине 18мм, кантован на видљивим странама обичним кантом.</p> <p>Комода има двоја врата израђена од универа д= 18мм, кантована са АБС траком дебљине 2мм са свих страна. Врата су висине 111,5мм, Ручке металне, бравица за закључавање.</p> <p>Ослонац на подлогу-металне ноге око 3цм.</p> <p>Боја по избору Наручиоца</p>			
10.	Комода за кабинет за физичку културу (мобилна) димензија 60x40цм/50цм	01		
	<p>Комода за кабинет за физичку културу (мобилна) димензија 60x40цм/50цм</p> <p>Основна плоча комодe је израђена од универа дебљине 25мм кантована АБС траком дебљине 2мм са свих страна.</p> <p>Подконструкција комодe универ дебљине 18мм са свих страна кантован на видљивим странама обичним кантом.</p> <p>Комода има једна врата израђена од универа д= 18мм, кантована са АБС траком дебљине 2мм са свих страна.</p> <p>Ручка метална.</p> <p>Ослонац на подлогу – точкићиоге око 3цм.</p> <p>Боја универа црна.</p>			
	УКУПНО БЕЗ ПДВ			

Укупно ПДВ.....динара

Укупна цена са ПДВ-ом.....динара

Рок извршења: не дужи од 20 дана.

Гаранција: _____ (минимум две године)

Понуда важидана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана)

Плаћање ће се извршити по моделу уговора.

Датум

М.П.

Понуђач

_____, ____ . 2014. године

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

1. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
2. Образац понуде и остали обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени у потпуности, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико су понуда и обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица понуђача.
3. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом сваки понуђач из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача, уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 2

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 4
ПОНУДА
ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 2**

Понуда број _____ од _____ 2014. године за јавну набавку добара-школски и канцеларијски намештај, по партијама, за потребе Високе школе струковних студија за васпитаче у Шапцу, ЈНМВ 19/1/2014.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Обвезник ПДВ (да/не)	
Матични број понуђача:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално
б) заједничка понуда
ц) понуда са подизвођачем

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ШКОЛСКИ И КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ ПО ПАРТИЈАМА

Партија број 2 Набавка студентских столица и фотеља

Ред. број	Назив	Количина ком.	Јед. цена без ПДВ	Укупно без ПДВ
1	Конференцијска (радна) столица на хромираној конструкцији, типа санки, тапацирана еко кожом	29		
	<p>Конференцијска (радна) столица на хромираној конструкцији, типа санки, тапацирана еко кожом.</p> <p>Столице за састанке које задовољавају следеће карактеристике: задовољење ергономских фактора који се односе на облик седишта, руконаслона и наслона-са руконаслоном од метала (завршна обрада хромирано), са заштитним делом за руке. Контакт са подлогом бочно повезане предње и задње ноге у нивоу пода. У седалном делу ојачане су и међусобно повезане (завршна обрада хромирано). Шкољка се облаже полиуретаном односно сунђером мин. 5цм. Седиште и наслон пресвучени висококвалитетним штофом или еко кожом у боји по избору наручиоца.</p>			
2	Студентска радна столица за читаоницу	24		
	<p>Студентска радна столица за читаоницу, постоље петокрака хромирана звезда, на точкићима, тапацирана еко кожом у боји по избору наручиоца.</p> <p>Столице без руконаслона за читаоницу. Столице задовољавају следеће карактеристике: задовољење ергономских фактора који се односе на облик седишта, наслона, подешавање висине и дубине седишта. Контакт са подлогом: метална 5-крака звезда са точкићима (завршна обрада хромирано). Средишни стуб је металне конструкције у</p>			

	ком је смештен гасни амортизер као подизач столице. Седиште и наслон су обложени полиуретаном (сунђер) мин. 5цм пресвучени висококвалитетним мебл штофом или еко кожом у боји по избору наручиоца.			
3.	Студентска столица за амитеатар	90		
	Студентска столица за амитеатар: седиште и наслон из једног дела, од ламелираног дрвета пресвучен фолијом у боји по избору наручиоца са металним ногама завршне обраде хром. Столица задовољава ергономске факторе који се односе на облик наслона и седишта.			
4	Радна столица за катедру са руконаслонима	03		
	Радна столица за катедру са руконаслонима Столице задовољавају следеће карактеристике: задовољење ергономских фактора који се односе на облик седишта, наслона, подешавање висине и дубине седишта. Седиште и наслон су обложени сунђером минимум 5цм и пресвучени висококвалитетним мебл штофом или еко кожом у боји по избору наручиоца. Контакт са подлогом метална 5-крака звезда са точићима (завршна обрада хромирано). Средишни стуб је металне конструкције у коме је смештен гасни амортизер као подизач столице. Руконаслони хромирани са пвц ослонцем. Димензије столице су оквирне: ширина 62 цм, дубина минимум 60цм, висина од 105 до 120цм (у свим висинским положајима) Седиште оквирних димензија: 50x48цм, наслон димензија 60x50цм.			
	УКУПНО БЕЗ ПДВ			

Укупно ПДВ.....динара

Укупна цена са ПДВ-ом.....динара

Рок извршења: не дужи од 20 дана.

Гаранција: _____(минимум две године).

Понуда важидана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана)

Плаћање ће се извршити по моделу уговора.

Датум

М.П.

Понуђач

_____, ____ . 2014. године

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

1. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
2. Образац понуде и остали обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени у потпуности, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико су понуда и обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица понуђача.
3. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом сваки понуђач из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача, уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

4) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1) Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра регистроване делатности и основна делатност	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити под извођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2) Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	

Матични број понуђача:	
Шифра делатности и основна делатност	регистроване делатности
Процент укупне вредности набавке који ће извршити под извођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико имају већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

5) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1) Пословно име учесника у заједничкој понуди:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра регистроване делатности и основна делатност	
Послови који ће бити поверени члану групе	
1) Пословно име учесника у заједничкој понуди:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра регистроване делатности и основна делатност	

делатност	
Послови који ће бити поверени члану групе	

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР ЗА НАБАВКУ ШКОЛСКОГ И КАНЦЕЛАРИЈСКОГ И НАМЕШТАЈА
ПО ПАРТИЈАМА
ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 1
Набавка радних столова и друге опреме од универа

Закључен између:

1. Високе школе струковних студија за васпитаче Шабац, Добропољска 5, ПИБ 100125590, матични број 07120478, број рачуна 840-625666-80 код Управе за трезора плаћањакоју заступа др Светлана Карић, директор (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и

2. _____ из _____, ул. _____ ПИБ _____ Матични број _____, број рачуна _____, назив банке _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац) с друге стране.

Са подизвођачем/подизвођачима	
Са заједничким понуђачем/понуђачима	

(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/12) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, број 19/1/2014, чији је предмет набавка добара – намештаја, по партијама,
- да је Извршилац доставио понуду, број _____ од _____2014 године, са одговарајућим прилозима и
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____2014. године.

1

Предмет овог уговора је израда, испорука и монтажа школског и канцеларијског намештаја за партију број 1 Наручиоцу Високој школи струковних студија за васпитаче у Шапцу, Добропољска 5, све у складу са конкурсном документацијом Наручиоца број

*Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности: школски и канцеларијски намештај по партијама
ЈНМВ 19/1/2014*

581/2014 и понудом Понуђача број _____ од _____ 2014. године, који су саставни део овог уговора.

2

Укупно уговорена цена по овом уговору износи:

- _____ динара, без обрачунатог ПДВ,
- _____ динара ПДВ
- _____ динара са ПДВ.

Уговорена цена се не може мењати до коначног извршења уговора.

3

Рок за израду, испоруку и монтажу опреме је 20 дана од дана закључења уговора.

4

Наручилац се обавезује да исплату уговореног износа из тачке 2 овог уговора увећану за износ обрачунатог ПДВ изврши понуђачу у року не краћем од 15 дана ни дужем од 45 дана од дана пријема фактуре понуђача по испоруци и монтажи добара.

5

Понуђач је дужан да добра изради, испоручи и монтира Наручиоцу према карактеристикама које су утврђене у техничким спецификацијама из члана 1 овог уговора на адресу франко објекат наручиоца.

Уколико Понуђач не испуни своје уговорне обавезе, односно у уговореном року не испоручи добра, за кашњење ће платити наручиоцу износ од 2 промила укупно уговорене вредности из члана 2, стим што укупна вредност наплаћених пенала не прелази износ од 10% укупно уговорене вредности овог уговора.

6

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају уговорених добара, о чему се води записник који потписују представници уговорних страна.

Понуђач је дужан да изда наручиоци гаранцију на употребу испоручене опреме у трајању од _____ (најмање 2 године) почев од дана испоруке опреме.

Представници Наручиоца су дужни да испоручена добра на уобичајени начин прегледају и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопште Понуђачу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представници наручиоца су дужни да о том недостатку писменим путем одмах-без одлагања обавесте Понуђача.

У случају да је Понуђач знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно обавести Понуђача о уоченом недостатку.

7

У случајевима из става 2 и 3 члана 6 представници наручиоца имају право да захтевају од Понуђача да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостака (испуњење уговора).

Ако наручилац не добије испуњење уговора у року од 5 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1 овог члана наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Понуђача.

8

За све што овим уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За све спорне случајеве по овом уговору надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

9

Овај уговор је сачињен у 4 четири истоветна примерка, три примерка за Наручиоца а један примерак за Понуђача.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ПОНУЂАЧА

Др Светлана Карић

НАПОМЕНА:

- Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.

- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

ДОДАТНА НАПОМЕНА:

Ако понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР ЗА НАБАВКУ ШКОЛСКОГ И КАНЦЕЛАРИЈСКОГ И НАМЕШТАЈА
ПО ПАРТИЈАМА
ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 2
Набавка студентских столица и фотеља

Закључен између:

1. Високе школе струковних студија за васпитаче Шабац, Добропољска 5, ПИБ 100125590, матични број 07120478, број рачуна 840-625666-80 код Управе за трезора плаћањакоју заступа др Светлана Карић, директор (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и

2. _____ из _____, ул. _____
ПИБ _____ Матични број _____, број рачуна _____, назив
банке _____ кога заступа _____ (у даљем тексту:
Извршилац) с друге стране.

Са подизвођачем/подизвођачима	
Са заједничким понуђачем/понуђачима	

(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/12) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, број 19/1/2014, чији је предмет набавка добара – намештаја, по партијама,
- да је Извршилац доставио понуду, број _____ од _____ 2014 године, са одговарајућим прилозима и
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____ 2014. године.

1

Предмет овог уговора је израда, испорука и монтажа школског и канцеларијског намештаја за партију број 2 Наручиоцу Високој школи струковних студија за васпитаче у Шапцу, Добропољска 5, све у складу са конкурсном документацијом Наручиоца број

*Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности: школски и канцеларијски намештај по партијама
ЈНМВ 19/1/2014*

581/2014 и понудом Понуђача број _____ од _____ 2014. године, који су саставни део овог уговора.

2

Укупно уговорена цена по овом уговору износи:

- _____ динара, без обрачунаог ПДВ,
- _____ динара ПДВ
- _____ динара са ПДВ.

Уговорена цена се не може мењати до коначног извршења уговора.

3

Рок за израду, испоруку и монтажу опреме је 20 дана од дана закључења уговора.

4

Наручилац се обавезује да исплату уговореног износа из тачке 2 овог уговора увећану за износ обрачунаог ПДВ изврши понуђачу у року не краћем од 15 дана ни дужем од 45 дана од дана пријема фактуре понуђача по испоруци и монтажи добара.

5

Понуђач је дужан да добра изради, испоручи и монтира Наручиоцу према карактеристикама које су утврђене у техничким спецификацијама из члана 1 овог уговора на адресу франко објекат наручиоца.

Уколико Понуђач не испуни своје уговорне обавезе, односно у уговореном року не испоручи добра, за кашњење ће платити наручиоцу износ од 2 промила укупно уговорене вредности из члана 2, стим што укупна вредност наплаћених пенала не прелази износ од 10% укупно уговорене вредности пвог уговора.

6

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају уговорених добара, о чему се води записник који потписују представници уговорних страна.

Понуђач је дужан да изда наручиоци гаранцију на употребу испоручене опреме у трајању од _____ (најмање 2 године) почев од дана испоруке опреме.

Представници Наручиоца су дужни да испоручена добра на уобичајени начин прегледају и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопште Понуђачу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представници нарчиоца су дужни да о том недостатку писменим путем одмах-без одлагања обавесте Понуђача.

У случају да је Понуђач знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно обавести Понуђача о уоченом недостатку.

7

У случајевима из става 2 и 3 члана 6 представници наручиоца имају право да захтевају од Понуђача да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостака (испуњење уговора).

Ако наручилац не добије испуњење уговора у року од 5 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1 овог члана наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Понуђача.

8

За све што овим уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За све спорне случајеве по овом уговору надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

9

Овај уговор је сачињен у 4 четири истоветна примерка, три примерка за Наручиоца а један примерак за Понуђача.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ПОНУЂАЧА

Др Светлана Карић

НАПОМЕНА:

- Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.

- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

ДОДАТНА НАПОМЕНА:

Ако понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке мале вредности добара-школски и канцеларијски намештај по партијама, за потребе наручиоца Висока школа струковних студија за васпитаче у Шапцу имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
	динарабез ПДВ-а
	динарабез ПДВ-а
	динарабез ПДВ-а
	динара..... без ПДВ-а
	динарабез ПДВ-а
УКУПНО	динарабез ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају достављања овог обрасца овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом Образац, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

У случају достављања овог обрасца од стране учесника заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац попуњавају, потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 29/2013), обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: Достављање ове Изјаве није обавезно.

Датум:

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26 Закона о јавним набавкама _____ (назив понуђача) дајем:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду у предметном поступку јавне набавке мале вредности добара-школски и канцеларијски намештај по партијама, за потребе наручиоца Висока школа струковних студија за васпитаче у Шапцу, ЈНМВ 19/1/2014 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачима или заједничку понуду, Образац изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког подизвођача, односно сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац изјаве копирати у довољном броју примерака.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у поступку јавне набавке мале вредности добара- школски и канцеларијски намештај, по партијама, за потребе наручиоца Висока школа струковних студија за васпитаче у Шапцу, ЈНМВ 19/1/2014, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

....., дајем:

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ
О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у поступку јавне набавке мале вредности набавка добара-школски и канцеларијски намештај, по партијама, за потребе наручиоца Висока школа струковних студија за васпитаче у Шапцу, ЈНМВ 19/1/2014, да имамо у радном односу (на неодређено време или одређено време) минимум 3 (три) запослена који обављају послове у непосредној вези са предметом јавне набавке наручиоца.

Датум:

М.П.

Понуђач

.....
(потпис овлашћеног лица)

Прилог: Копије радних књижица и М образаца

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

....., дајем:

(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ
О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у поступку јавне набавке мале вредности добара-школски и канцеларијски намештај, по партијама, за потребе наручиоца Висока школа струковних студија за васпитаче у Шапцу, ЈНМВ 19/1/2014, да смо у потпуности технички опремљени за израду и испоруку добара и да поседујемо одговарајући просторни капацитет захтеван конкурсном документацијом:

.....
(Адреса пословног простора и број телефона)

Напред наведени простор је:

1. у својини,
2. у закупу _____,
3. _____.

(Заокружити једну од опција и поунити)

Датум:

М.П.

Понуђач

.....
(потпис овлашћеног лица)

Прилог:

- копија извода из земљишне књиге
- копија извода из поседовног листа (листа неопокретности)
- копија уговора о закупу

(Заокружити једну од опција)