

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈНМВ 01Р/2014

**Набавка радова
молерско-фарбарски радови**

ОБЈАВЉЕНО НА ПОРТАЛУ УЈН

од 2. јуна 2014.

Рок за достављање понуда	12. 06. 2014. до 12 часова
Јавно отварање понуда	12. 06. 2014. до 12,30 часова

Шабац, мај 2014.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 01Р/2014, деловодни број 362 од 29.05.2014.године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку редни број ЈНМВ 1Р/2014 деловодни број решења 363/2014, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

-Набавка радова: молерско-фарбарски

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА.....	4
4. СПИСАК УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ.75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДАЈЕ ИСПОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	5
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	6
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	15
7. МОДЕЛ УГОВОРА.....	24
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	29
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	30
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН, ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	31
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА..	33
12. САДРЖИНА ПОНУДЕ	35

Комисија:

1. Ана Пејић - председник,
1а. Марија Лукић - заменик председника
2. Срђан Јовановић - ч л а н
2а. Адријана Станић - заменик 2 члана и
3. Љубинка Поповић - ч л а н
3а. Биљана Пантелић - заменик 3 члана

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Висока школа струковних студија за васпитаче

Адреса: Добропољска број 5, 151000 Шабац

Интернет страница: www.vivasabac.edu.rs

ПИБ: 100125590

Матични број: 07120478

Број рачуна: 840-625666-80

Шифра делатности: 85.42

1.2 Врста поступка:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама.

1.3 Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Портал јавних набавки, portal.ujn.gov.rs;

Интернет страница наручиоца (www.vivasabac.edu.rs);

Непосредно преузимањем на адреси Добропољска број 5, Шабац, канцеларија секретара (сваког радног дана у периоду од 9 до 14 часова).

1.4 Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке су радови – **молерско-фарбарски**

Број јавне набавке је ЈНМВ 01Р/2014

Ознака предмета из општег речника набавке: 45442100- бојадерски радови, 45431100-8 постављање подних плочица 45453100-8 – радови на реновирању, 31519200-9 неонске сијалице.

Предметна набавка није обликована по партијама.

1.5 Сврха спровођења поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

1.6 Контакт особа:

Контакт особа је Срђан Јовановић број телефона 015/342172 или e - mail: vivasabac@ptt.rs

1.7 Рок за подношење понуда:

Рок за подношење понуда, датум и час одређен је у позиву за подношење понуда.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуда.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета јавне набавке:

Предмет јавне набавке су радови и добра за потребе Наручиоца.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

Предмет јавне набавке је ближе одређен у делу 3.2 Техничке спецификације.

Ознака предмета из општег речника набавке: 45442100- бојадерски радови, 45431100-8 постављање подних плочица 45453100-8 – радови на реновирању, 31519200-9 неонске сијалице.

Предметна набавка није обликована по партијама.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА

3.1 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА дати су у обрасцу понуде.

3.2 КВАЛИТЕТ

У складу са захтевима из техничке спецификације.

Радови из предмета јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде.

3.3 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Квантитативно-квалитативна примопредаја захтеваних радова врши се између представника изабраног понуђача, представника наручиоца и стручног надзора, састављањем записника о примопредаји радова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених радова изабрани понуђач је дужан да исте отклони, најкасније у року од 3 дана, од дана сачињавања Записника о примопредаји радова и утврђеној рекламацији.

3.4 РОК ИЗВРШЕЊА, ДИНАМИКА И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Рок извршења предмета набавке је по моделу уговора.

Место испоруке је седиште Наручиоца.

4. СПИСАК УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ.75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДАЈЕ ИСПОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75 ЗЈН И ТО:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама;
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама;
- 3) Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама;
- 4) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама)

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 76. ЗЈН И ТО:

У предметној набавци нису предвиђени додатни услови.

4.2 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ

Подизвођач мора да испуни: обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 4.1, тачка од 1 до 4).

4.3 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Сваки од понуђача из групе понуђача мора да испуни све обавезне услове наведене у Поглављу 4.1 (тачке од 1 до 4).

4.4 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

- 1) Испуњеност свих обавезних и додатних услова се доказује достављањем ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ и то:
 - Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 10) или

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем (Поглавље 10.1).
- Споразум сачињен на начин одређен чланом 81.ЗЈН (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА)
- Лице уписано у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75 став 1. тач. 1) до 4).

Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе (Изјава дата у слободној форми) да се налази у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75 став 1. тач. 1) до 4).

2) Наручилац може захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да пре доношења одлуке о додели уговора достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) прописане ЗЈН за доказивање испуњености обавезних услова. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

3) Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

Допунске напомене: Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин, са назнаком „Поступак ЈНМВ 01Р/2014. молерско-фарбарски радови за потребе Наручиоца.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Сва документа у понуди морају бити на српском језику. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

5.2 ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђач попуњава читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача их потписује и печатом оверава.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуда.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Висока школа струковних студија за васпитаче у Шапцу, Шабац, Добропољска број 5, канцеларија секретара са напоменом: „Понуда за јавну набавку мале вредности – молерско-фарбарски радови ЈНМВ 01Р/2014. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати и писани текст „ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ“, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

- Понуда се сматра благовременом ако је примљена у писарницу наручиоца, соба секретара, на адреси Добропољска број 5, Шабац, закључно са датумом и часом који је одређен у позиву за подношење понуда.
- Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа који је одређен у овом позиву.
- Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

- 1) Понуда мора да садржи све доказе наведене у Поглављу 4.4. Упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова и обрасце из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом.
- 2) **Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача**, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Ред.бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде, са прилозима	(Поглавље 6)
2.	Модел уговора	(Поглавље 7)
3.	Образац изјаве о трошковима припреме понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	(Поглавље 8)

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Ред.бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 9)
2.	Образац изјаве оиспуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди	(Поглавље 10)
3.	Образац изјаве сходно члану 75. став 2 ЗЈН	(Поглавље 11)

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81.ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

- 3) **Уколико понуђач наступа са подизвођачем**, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Ред.бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде, са прилозима	(Поглавље 6)
2.	Модел уговора	(Поглавље 7)
3.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	(Поглавље 8)
4.	Образац изјаве о независној понуди,	(Поглавље 9)
5.	Образац изјаве сходно члану 75. став 2 ЗЈН	(Поглавље 11 и Поглавље 11.1)

Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене обрасце:

Ред.бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем	(Поглавље 10) (Поглавље 10.1)

- 4) **Начин преузимања конкурсне документације**, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- Портал јавних набавки, portal.ujn.gov.rs;
- Интернет страница наручиоца (www.vivasabac.edu.rs);
- Непосредно преузимањем на адреси Висока школа струковних студија за васпитаче у Шапцу, Шабац, Добропољска број 5, канцеларија секретара

- 5) **Место, време и начин отварања понуда**: Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда. Рок за подношење понуда је 12 јуни

2014. године у 12.30 часова на адреси Шабац, Добропољска број 5, канцеларија секретара, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

- 6) **Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати да поседују овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.
- 7) **Рок за доношење одлуке о додели уговора:** Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.
- 8) Контакт е-mail: vivasabac@ptt.rs.
- 9) Контакт особа Срђан Јовановић, тел 015/342172

5.3 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

5.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН.

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем (Поглавље 10.1).

5.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 10).

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

5.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена. У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

Понуђени радови морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Изабрани понуђач, испоставља једну привремену и једну окончану ситуацију којом се верификује квантитет и квалитет извршених радова.

Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 15 дана, по пријему привремене и окончане ситуације.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправне ситуације, која мора садржати и број и датум уговора.

Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Гаранција

Понуђач је дужан да да гаранцију на испоручене радове у трајању од најмање две године.

5.10 ЦЕНА

Цене предметних радова морају бити исказане у динарима са свим трошковима, без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92.ЗЈН.

5.11 ПОДАЦИ О ОРГАНИМА КОД КОЈИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

5.12 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

5.13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може у писаном облику на адресу Висока школа струковних студија за васпитаче, Добропољска број 5, Шабац, или на e-mail: vivasabac@ptt.rs тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, а Наручилац ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача и истовремено ту информацију ће доставити свим другим заинтересованим лицима за која има сазнања да су примила

конкурсну документацију и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или од стране понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Напомена: Радно време писарнице, као и време када се могу писмена примити факсом или е mailом је од 9 до 14 часова.

5.14 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93.ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

5.15 ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ - НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Ако је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоверстан предмету ове јавне набавке, наручилац ће захтевати од тог понуђача у случају да буде изабран додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

- Банкарску гаранцију за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 15% од вредности уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне мора бити безусловна и платива на први позив. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Изабрани понуђач подноси банкарску гаранцију истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана потписивања уговора, при чему се узима у обзир рок трајања извршења посла, а што ће бити прецизирано уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.

5.15 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак - поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

5.16 КРИТЕРИЈУМ

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „најниже понуђена цена“.

5.17 ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

У случају да две или више понуда, имају исту понуђену цену уговор ће бити додељен понуђачу који понуди најнижу цену за лап-топ рачунаре.

5.18 ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА (члан 75. став 2. ЗЈН)

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образц изјаве - Поглавље 11 и 11.1)

5.19 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.20 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се (насловљава) Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате:

републичка административна такса, јавна набавка мале вредности ЈНМВ 01P/2014 - наручилац Висока школа струковних студија за васпитаче у Шапцу, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 40.000,00 динара, и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (ЈНМВ 01P/2014) за коју се предметни захтев подноси.

5.21 ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, а у случају из члана 112.став 2. тачка 5. ЗЈН у року од 3 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

5.22 ЗАШТИТА ПОДАТАКА ПОНУЂАЧА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.23 ПРАЋЕЊЕ РЕАЛЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Срђан Јовановић, контакт телефон: 05/342-172.

5.24 ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије неприхватљиве понуде у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама. Прихватљиве понуде наручилац ће рангирати применом критеријума за доделу уговора одређеног у позиву за подношење понуде и конкурсној документацији. Наручилац може донети Одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна и банка:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

понуду број.....од.....дајем:

(означити начин давања понуде)

а) самостално б) заједничка понуда ц) понуда са произвођачем

01 Подполагачки радови					
Поз.	Опис позиције	Ј.М.	Количина	Јед. цена без ПДВ	Укупно без ПДВ
01.001	Хобловање старог паркета, набавка материјала и три пута лакирање двокомпонентним паркет лаком (Дуга). Обрачун по м ² . (12.77+4.94+7.55)*6.92=			174.80	
		м ²		174.80	
01.002	Исецање паркета ширине 5 цм и постављање храстове лајсне на то место а након монтаже каблова. Обрачун по м ¹ . (6.92+7.55)*2=			28.94	
		м ¹		28.94	
	УКУПНО:				

02 Керамичарски радови					
Поз.	Опис позиције	Ј.М.	Количина	Јед. цена без ПДВ	Укупно без ПДВ
02.001	Набавка материјала и поплочавање унутрашњих подова керамичким плочицама (тип WPG SOLEADO MP 614) димензија 60x60 цм на лепак. Обрачун по м ² , са фуговањем. 4.53*7.7 =				
		м ²	34.88		
			34.88		
	УКУПНО:				

031 Молерско-фарбарски радови					
Поз.	Опис позиције	Ј.М.	Количина	Јед. цена без ПДВ	Укупно ПДВ
03.001	Набавка материјала, делимично стругање старе боје са зидова (око 20%), поправка глет масом, мазање подлогом и бојење зидова полудиперзионим пастелном бојом до постизања равномерног и чистог тона. Обрачун по м ² . Учионица на 2 спрату: $3.05 * ((12.77 + 6.92) * 2 + 0.17 * 16) - 1.5 =$ Предпростор на 1 спрату: $3.05 * ((7.71 + 4.53) * 2 + 8 * 0.17) =$ Сала на 1 спрату: $3.05 * (15.4 * 2 + 7.6 + 22 * 0.17) - 6 * 1.5 =$ Ликовна учионица: $3.05 * (4.94 + 6.92) * 2 + 4 * 0.17 - 2 * 1.5 =$ Рачунарска учионица: $3.05 * (7.55 + 6.92) * 2 + 8 * 0.17 - 3 * 1.5 =$				
			120.90		
			78.81		
			119.53		
			70.03		
			85.13		
		м ²	474.40		
03.002	Набавка материјала, делимично стругање старе боје са плафона (око 20%), поправка глет масом, мазање подлогом и бојење плафона полудиперзионом белом бојом до постизања равномерног и чистог тона.				

	<p>Обрачун по м².</p> <p>Учионица на 2 спрату: $12.77*6.92+0.25*2*6.57*4 =$</p> <p>Предпростор на 1 спрату: $7.71*4.53+0.25*2*4.53*2 =$</p> <p>Сала на 1 спрату: $15.4*7.6-2.2*2.35*6-1.25*2.35*6-1.65*1.65+0.25*2*7.6*5 =$</p> <p>Ликовна учионица: $4.94*6.92 =$</p> <p>Рачунарска учионица: $7.55*6.92 =$</p>	<p>101.51</p> <p>39.46</p> <p>84.67</p> <p>34.18</p> <p>52.25</p>		
	м ²	312.07		
03.003	<p>Набавка материјала, два пута глетовање и бојење гипсаних плафона полудиперзионом белом бојом до постизања равномерног ичистог тона.</p> <p>Обрачун по м².</p> <p>Сала на 1 спрату: $2.2*2.35*6+1.25*2.35*6+1.65*1.65+2.35*0.15*24+1.65*0.15*4=$</p> <p>Стуб: $0.3*4*2*1.2=$</p>	<p>60.82</p> <p>2.88</p>		
	м ²	63.70		
03.004	<p>Бојење радијатора, са стругањем и чишћењем старе оштећене боје и два пута бојење радијатор лаком.</p> <p>Обрачун по м².</p> <p>$0.8*1.6*(5+6) =$</p>	<p>14.08</p>		
	м ²	14.08		
03.005	<p>Бојење цеви од грејања, са стругањем и чишћењем старе оштећене боје и два пута бојење радијатор лаком.</p> <p>Обрачун по м¹.</p> <p>$2.5*2*11 =$</p>	<p>55.00</p>		
	м ¹	55.00		
03.006	<p>Припрема површина, шмирглање и два пута лакирање улазних врата у предпростор и салу на првом спрату, Обрачун по м² једне стране врата.</p> <p>$3.05*2.35*3=$</p>	<p>21.50</p>		
	м ²	21.50		
	УКУПНО:			

04 Остали радови					
Поз.	Опис позиције	Ј.М.	Количина	Јед. цена без ПДВ	Укупно без ПДВ
	Зидарска поправка на местима цурења воде и зида где је био залепљен итисон. Обрачун по м ² .	м ²	20.00		
	Набавка материјала и облагање стуба декоративним каменом у боји графита (тип BRIC FLAT BLACK). Обрачун по м ² . 1*0.3*4 =	м ²	1.20		
			1.20		
04.001	Набавка храстових лајсни, ширине до 3 цм и постављање на споју страница стуба, које су обложене каменом, као и постављање са горње стране облоге од камена. Ивице лајсни заобљене а лајсне лакиране три пута. Обрачун по м ¹ .	м ¹	5.30		
04.002	Набавка и монтажа парапетних пвц дасака испод прозора у сали на 1 спрату. Обрачун по м ¹ . 2.35*6=	м ¹	14.10		
			14.10		
	Демонтажа солбанака, поправка подлоге и поновна монтажа. Обрачун по м ² . 6*2.35=	м ²	14.10		
			14.10		
	УКУПНО:				

05 Електро радови					
Поз.	Опис позиције	Ј.М.	Количина	Јед. цена без ПДВ	Укупно без ПДВ
05.001	Набавка и уградња неонских растер светилки, дим 60x60 предвиђених за уградњу у спуштене плафоне 4x20W. Обрачун по ком.	КОМ.	18.00		

05.002	Набавка и уградња лед сијалица, предвиђених за уградњу у спуштене плафоне. Обрачун по ком.	ком.	20.00		
05.003	Набавка материјала и полагање каблова у поду, просечне дужине 5 метара, са монтажом утичница за уградњу у под. Обрачун по ком.	ком.	45.00		
	УКУПНО:				

06 Радови на рушењу

Поз.	Опис позиције	Ј.М.	Количина	Јед. цена без ПДВ	Укупно без ПДВ
06.001	Скидање итисона са зида у сали на 1 спрату. Обрачун по м ² . 3.05*5=	м ²	15.25		
			15.25		
06.002	Демонтажа гарнишли. Обрачун по м ¹ . 2.35*6=	м ¹	14.10		
			14.10		
06.003	Скидање керамичких плочица са пода и одвоз шута. Обрачун по м ² .	м ²	35.00		
	УКУПНО:				

07 Ентеријерска обрада

Поз.	Опис позиције	Ј.М.	Количина	Јед. цена без ПДВ	Укупно без ПДВ
07.001	Израда спуштеног плафона од гипскартонских плоча на металној носећој конструкцији. Спојеве плоча обрадити масом за то предвиђеном. Обрачун по м ² . 2.35*2.2*6+2.35*1.25*6+1.65*1.65+0.15*2.35*24+1.65*0.15*4=	м ²	60.82		
			60.82		

07.002	Затварање отвора од гарнишле гипскартонскм плоча на потребној носећој конструкцији, ширине 20 цм. Спојеве плоча обрадити масом за то предвиђеном. Обрачун по м ¹ . 6*2.35=			
		14.10		
	м ¹	14.10		
07.003	Набавка материјала и облагање стуба гипскартонским плочама на лепак. Спојеве плоча обрадити масом за то предвиђеном а на ивице поставити ивичне лајсне. Обрачун по м ² . 4*0.3*2 =			
		2.40		
	м ²	2.40		
	УКУПНО:			
	УКУПНО ПОЗИЦИЈЕ 1 до 7			

Укупно ПДВ.....динара

Укупна цена са ПДВ-ом.....динара

Понуда важидана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана)

Прилози обрасца понуде:

- Прилог 1(подаци о понуђачу),
- Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
- Прилог 3 (подаци о подизвођачу).

Напомена:

- Понуђачи су дужни да понуде цену за све ставке из спецификације као и укупне цене;
- Плаћање ће се изршити по моделу уговора.

Датум

М.П.

Понуђач

_____, __. 2014. године

Број: _____

(потпис овлашћеног лица)

ПРИЛОГ 1

**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (КАДА НАСТУПА
САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна и банка:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПРИЛОГ 2

**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна и банка:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Овај образац се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПРИЛОГ 3

ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Уколико понуђач наступа са више подизвођача овај образац се копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. Високе школе струковних студија за васпитаче Шабац, Добропољска 5, ПИБ 100125590, матични број 07120478, коју заступа др Светлана Карић, директор (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и

2. _____ из _____, ул. _____ (у даљем тексту: Понуђач), кога заступа директор _____, ПИБ _____ Матични број _____ (у даљем тексту: Понуђач) с друге стране

(Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је наручилац изабрао извођача као најповољнијег понуђача за извођење молерско-фарбарских радова, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 01Р/2014.

Члан 2.

Предмет Уговора је извођење молерско-фарбарских радова, по предмјеру радова, ближе одређених усвојеном понудом извођача број _____ од дана _____. године, која је саставни део овог Уговора.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши припремне, грађевинске и завршне радове, као и све радове по усвојеној понуди, неопходне за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Вредност радова - цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет овог Уговора износи:

- _____ динара без ПДВ,
- _____ динара ПДВ
- _____ динара са ПДВ,

а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде извођача број _____ од дана _____. године, а која је саставни део овог Уговора.

Наручилац се обавезује да, за извођење радова из члана 2. овог уговора, исплати извођачу радова средства у укупном износу од _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове извођача.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин :

- по једној привременој ситуацији и окончаној ситуацији, сачињених на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписаним од стране стручног надзора, у року од 15 дана, након испостављања исправне ситуације.
- Извођач је сагласан да окончану ситуацију може испоставити Наручиоцу тек по извршеном техничком прегледу радова.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Рок за завршетак радова

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од 30 календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Даном увођења у посао сматра се први дан уписа у грађевински дневник.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности наручиоца.

Члан 6.

Рок за извођење радова се продужава на захтев извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом извођача,
- у случају елементарних непогода и дејства више силе.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писмени споразум.

Ако извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 7.

Уколико извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорних радова.

Наплату уговорне казне наручилац ће извршити, без претходног пристанка извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако су наручилац или извођач због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпели штету која је већа од износа уговорне казне, могу захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претплене штете. Постојање и износ штете наручилац и извођач морају да докажу.

Обавезе Извођача

Члан 8.

Извођач се обавезује да изведе радове у складу са важећим прописима, техничким прописима, техничким карактеристикама (спецификацијом) из конкурсне документације по којој се изводе радови и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда наручиоцу.

Извођач се обавезује :

- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, опреме и објекта, тако да се наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова наручиоцу;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана.

Обавезе Наручиоца

Члан 9.

Наручилац се обавезује да извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да уведе извођача у посао.

Извођење радова са подизвођачима или у групи понуђача

Члан 10.

Извођач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ и Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ односно у групи понуђача коју чине Предузеће _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ и Предузеће _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео. Извођач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Гарантни рок

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове је две године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за све коришћене материјале је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од датума премопретаје радова.

Стручни надзор

Члан 12.

Стручни надзор над извођењем радова биће одређен решењем наручиоца, у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи.

Окончана ситуација

Члан 13.

Коначна количина и вредност радова по овом Уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из обрасца структуре цене из конкурсне документације које су фиксне и непроменљиве.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова.

Раскид Уговора

Члан 14.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама Наручиоца.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Остале одредбе

Члан 15.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Општих узанси о грађењу и других одговарајућих прописа.

Члан 16.

Прилог и саставни део овог Уговора је:

- понуда извођача бр. _____ од дана _____ године.

Члан 17.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 18.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 19.

Овај Уговор је сачињен у четири једнаких примерака, по два за сваку уговорну страну.

Наручилац

Извођач

**ПОТПИСИВАЊЕМ – ОБЕРОМ ОБРАСЦА ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА
ЈЕ САГЛАСАН СА ТЕКСТОМ МОДЕЛА УГОВОРА**

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА

О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	динарабез ПДВ-а
	динарабез ПДВ-а
	динарабез ПДВ-а
	динара..... без ПДВ-а
	динарабез ПДВ-а
	динара..... без ПДВ-а
	динарабез ПДВ-а
	динарабез ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 29/2013), обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: Достављање ове Изјаве није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН, ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Испуњавам-мо све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ 01Р/2014, „Набавка радова-молерско-фарбарски“, за потребе Наручиоца, и то да:

1. је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;

Напомена:

У случају недоумице о томе, да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси понуђач самостално, овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 4, а ако понуду подноси Група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 4.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

10.1 . ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке ЈНМВ 01P/2014, „Набавка молерско-фарбарских радова“, за потребе Наручиоца испуњава све услове из чл. 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то да:

- 1) је подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
подизвођача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке – ЈНМВ 01Р/2014, „Набавка молерско-фарбарских радова“, поштовао је обавезе које поизлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**11.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА**

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

ИЗЈАВА

којом понуђач (пословно име или скраћени назив понуђача).....
из..... под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је
подизвођач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да је ималац права
интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

12. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Р.б р.	Назив обрасца	Поглавље	ДА/НЕ заокружити
1.	Образац понуде	(Поглавље 6)	
2.	Прилози обрасца понуде	(Прилог 1 или Прилог 2, или Прилог 1 и Прилог 3)	да/не
3.	Модел уговора	(Поглавље 7)	да/не
4.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)	(Поглавље 10)	да/не
5.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа са подизвођачем)	(Поглавље 10.1)	да/не
6.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 9)	да/не
7.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна),	(Поглавље 8)	да/не
8.	Образац изјаве сходно члану 75.став 2 ЗЈН (за понуђача/ групу понуђача)	(Поглавље 11)	да/не
9.	Образац изјаве сходно члану 75.став 2 ЗЈН (за подизвођача)	(Поглавље 11.1)	да/не
10.	Образац структуре цене	(Поглавље 12)	да/не

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
