ЈАВНА НАБАВКА ОП/Р01/2013

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За доделу уговора за јавну набавку радова реконструкције равног дела крова на Школи у Шапцу

Врста поступка набавке : ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	**26.08.2013. године до $10^{\underline{30}}$ часова**
Понуде доставити на адресу :	**Висока школа струковних студија за васпитаче у Шапцу, Добропољска 5, соба секретара**
Јавно отварање понуда, обавиће се у просторијама Школе у Шапцу, Добропољска 5:	**26.08.2013. године до 11 часова**

ШАБАЦ, ЈУЛ 2013. ГОДИНЕ

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I ДЕО: – ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ И ЈАВНОЈ НАБАВЦИ 3

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ 3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 4
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА 5
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 6
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ 12
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 19
7. МОДЕЛ УГОВОРА 24
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ 32
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ 33
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ 34
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ 35
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА 36
13. СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ 37
14. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 38
15. ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА 39

II ДЕО: – ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) 40

16. ПРЕДМЕР РАДОВА-ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ 41

I ДЕО: – ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ И ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Висока школа струковних студија за васпитаче у Шапцу
Шабац, Добропољска 5
www.vivasabac.edu.rs.

1.2. Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак

1.3.Предмет јавне набавке: реконструкција равног дела крова, ЈН ОП/РО1/2013

1.4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. Није у питању резервисана јавна набавка.

1.6. Не спроводи се електронска лицитација.

1.7. Контакт: sekretarijat@vivasabac.edu.rs.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВАКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

Извођење радова на реконструкцији равног дела крова ЈН ОП/РО1/2013, назив и ознака из општег речника набавке: 44112430 – кровни решеткасти носачи, 4526122013-радови на покривању крова металним плочама, 45261410 радови на изолацији крова, површина која се реконструише (равна) 822,50м^2.

2.2 ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

Предметна набавка није обликована у партије.

2.3 ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

3.1 ВРСТА РАДОВА
Радови на крову.

3.2 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:
Техничка спецификација предмета јавне набавке (количина и опис радова) дефинисана је у Делу II конкурсне документације.

3.3 КВАЛИТЕТ:
У складу са захтевима из техничке спецификације.

3.4 КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА
Предметни радови обухватају радове према опису датом у техничкој спецификацији – предмеру радова.

3.5 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:
Контрола извршених радова се врши на основу верификованог записника о изведеним радовима и на начин описан у тачки 5.9 Упутства понуђачима како да сачине понуду;

3.6 РОК ИЗВРШЕЊА:
У складу са понудом, а не мањи од 15 ни дужи од 30 дана.

3.7 МЕСТО ИЗВРШЕЊА:
Висока школа струковних студија за васпитаче у Шапцу, Добропољска 5

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуде се припремају у складу са позивом и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку ЈН ОП/Р01/2013.
Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду, који могу биту у **неовереним фотокопијама** и у свему у складу са конкурсном документацијом.
Изабрани понуђач ће у року од пет дана од дана пријема писаног позива наручиоца (у складу са чл. 79 Закона о јавним набавкама), доставити на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

4.1 ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Број	Услови и докази о испуњености обавезних услова
БР.1	**Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар** Доказ: Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа Привредног суда – **за правно лице** Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра – **за педузетнике**
БР.2	**Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;** Докази: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда, и то: ***За правно лице:*** - за кривична дела организованог криминала **уверење Вишег суд у Београду,** Устаничка 29, Београд**,** којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала. - за кривична дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, кривичног дела преваре **уверење Основног суда** (за кривична дела за које је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора од 10 године или мање) и **уверење Вишег суда** (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора већа од 10 година), на чијем подручју је седиште правног лица. ***За законског заступника правног лица*** **- уверење надлежне полицијске**

	управе МУП-а (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. ***За предузетника:*** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; ***За физичко лице:*** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. ***Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда***.
БР.3	**Да му није изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки за подношење понуда (26. јул 2013.);** Доказ: ***За правно лице:*** Потврде Привредног суда и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки за подношење понуда (26. јул 2013.); ***За предузетника:*** Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки за подношење понуда (26. јул 2013.); ***За физичка лица:*** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова **(Издата после дана објављивања позива на Порталу јавних набавки за подношење понуда, односно после** 26. јул 2013.);

БР.4	**Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.** Доказ: ***За правно лице:*** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, као и потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. ***За предузетника:*** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. ***За физичко лице:*** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. ***Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда***
БР.5	Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом - да је понуђач у пословној 2012. години остварио приход који је већи од 5.000.000,00 динара. Доказ: Биланс стања и Биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за обрачунску годину (2012.) (дат у форми Биланса стања и биланса успеха потписан и оверен од стране понуђача или у форми Изворног финансијског извештаја који садржи биланс стања и биланс успеха, који издаје Агенција за привредне регистре или у форми Потврде о регистрацији финансијског извештаја коју издаје Агенција за привредне регистре, и која садржи биланс стања и биланс успеха) или Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенција за привредне регистре – Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника за обрачунску годину (2012.). Напомена: Уколико понуђач у смислу члана 37. Закона о рачуноводству и ревизији („Сл. гласник РС“ број 46/2006, 111/2009, 99/2011. и 62/2013.) нема обавезу да врши ревизију финансијских извештаја, Биланс стања и Биланс успеха може доставити без мишљења овлашћеног ревизора.
БР.6	**Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом,** односно да је у претходне три обрачунске године (2011. и 2012.) остварио пословни приход по основу радова који су предмет предметне јавне набавке тј. изведених грађевинских и грађевинско-занатских и

	инсталатерских радова на адаптацији, реконструкцији и надградњи објеката (стамбени, стамбено-пословни, пословни и остали јавни објекти) у износу од минимум 10.000.000,00 динара без ПДВ-а. Доказ: Изјава понуђача-списак изведених радова (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца понуде, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да располаже захтеваним пословним капацитетом.
БР.7	**Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом**, односно - да у моменту подношења понуде поседује потребну техничку опрему: Доказ: Изјава понуђача (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца понуде, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да располаже захтеваним техничким капацитетом: • доставно возило носивости до 2 тоне, комада 1 • мешалица комада 1 • скела, цеваста или рамовска 1.000м2 • градилишна дизалица комада 1 • брусилица комада 1 • ручна колица комада 1
БР.8	**Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом:** • да има најмање 5 (пет) стално запослених или уговорно ангажованих радника, за које понуђач мора доставити доказ којим на несумњив начин доказује да су исти стално запослени код понуђача или уговорно ангажовани. Доказ: ППОД образац, копија радне књижице, М образац за запослене; уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима за уговорно ангажоване. • да у оквиру ових 5 (пет) стално запослених или уговорно ангажованих радника, има најмање 2 (два) стално запослена радника - дипломирана инжењера грађевинске струке који морају имати лиценцу **410 или 400 или 411**, ангажовани инжењери техничке струке морају да поседују **активне лиценце** (копија лиценце и копија важеће потврде инжењерске коморе). Доказ: Копија радне књижице, М образац, уговор о раду, потврда Инжењерске коморе Србије о поседовању активне лиценце и копија саме лиценце. Понуђач ће решењем именовати одговорне извођаче радова у предметној јавној набавци који поседују личне лиценце и то: дипломирани грађевински инжењер са 410 или 400 или 411 лиценцом.

БР.9	Образац понуде (потписан и оверен печатом)
БР.10	Модел уговора (попуњен, оверен печатом и потписан)
БР.11	Изјава о независној понуди (попуњена, потписана и печатом оверена)
БР.12	Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу (попуњена, потписана и печатом оверена)
БР.13	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке-уколико понуду подноси група понуђача (члан 81 Закона о јавним набавкама)
БР.14	Изјава понуђача о трошковима припремања понуде
БР.15	Изјава у складу са одредбама члана 75. став 2. ЗЈН (попуњена, потписана и печатом оверена у складу са одредбама члана 75. став 2. ЗЈН)
БР.16	Изјава о посети локације (попуњена, потписана и печатом оверена)
БР.17	Изјава о одговорном извођачу који ће решењем бити именован за извођење радова у јавној набавци
БР.18	Предмер радова: образац структуре цене: попуњен, потписан и печатом оверен

НАПОМЕНЕ:
1. Уколико се понуда подноси са подизвођачем:
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН на начин одређен чланом 77. овог закона и конкурсном документацијом (Поглавље 4, тачке 1-4).
У погледу испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН и из конкурсне документације (капацитета), понуђач мора самостално испуњавати услове у погледу финансијског и пословног капацитета из чега следи да за тачке 5. и 6. Поглавља 4. понуђач не доставља доказе за подизвођаче, док услове у погледу техничког и кадровског капацитета испуњавају заједно, па за услове из тачке 7. и 8. може доставити за понуђача и/или подизвођача.

2. Уколико понуду подноси група понуђача:
Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом (Поглавље 4, тачке 1-4), а додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно, па доказе за услове из тачке 5 – 8, Поглавља 4 може доставити за једног или више понуђача из групе понуђача.

- Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН могу се достављати у неовереним копијама.
- Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Поглавље 5. од тачке 1. до 4. и тачке 6. под 2);
- Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива;
- Доказ, потврда надлежног органа којом понуђач доказује да му није изречена мера забране обављања делатности, мора бити издата после дана објављивања позива на Порталу јавних набавки за подношење понуда;
- Докази наведени у овом Поглављу од редног броја 2 до 4, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре и Биланс стања и Биланс успеха за 2012. годину.
- Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

1) Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата н акоме ће писати **"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА Реконструкција равног дела крова у Шапцу, број: ЈН ОП/Р01/2013, НЕ ОТВАРАТИ."**

2) Понуда мора да садржи све доказе наведене у Обрасцу 4. Услови за учешће из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих условаи мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

3) Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Ред. број	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	(Поглавље 6)
2.	Модел уговора	(Поглавље 7)
3.	Образац изјаве о техничком капацитету	(Поглавље 11)
4.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	(Поглавље 10)

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Ред. број	Назив обрасца	Поглавље
1.	Прилоге обрасца понуде	Прилог 1 и/или прилог 2
2.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 8)

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81.ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Понуђач или члан групе понуђача који ће у име групе дати средства обезбеђења, потписује и печатом оверава:

Ред. број	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	(Поглавље 9)

4) Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и печатом оверава следеће обрасце:

Ред. број	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	(Поглавље 6)
2.	Прилоге обрасца понуде	(Прилог 1 и Прилог 3)
3.	Модел уговора	(Поглавље 7)
4.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	(Поглавље 9)
5.	Образац изјаве о техничком капацитету	(Поглавље 11)
6.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	(Поглавље 10)

5) Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- Портал јавних набавки, portal.ujn.gov.rs;
- Интернет страница наручиоца (www.vivasabac.edu.rs);
- Непосредно преузимањем на адреси Наручиоца Добропољска 5, Шабац, (сваког радног дана у периоду од 9.00 до 14.00 часова), уз претходну уплату износа од 1.000,00 динара, на текући рачун бр. 840-625666-80, шифра плаћања 221, позив на број (по моделу 97): 61742321, прималац: Висока школа струковних студија за васпитаче у Шапцу, сврха уплате: умножавање конкурсне документације. Уплаћена средства се не враћају.

6) Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуђачи подносе понуде у затвореној коверти, препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца: Висока школа струковних студија за васпитаче у Шапцу, Шабац, Добропољска 5. са напоменом:

'ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА Реконструкција равног дела крова у Шапцу, број: ЈН ОП/Р01/2013, НЕ ОТВАРАТИ."

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ: **26. август 2013. ГОДИНЕ ДО 10,30 ЧАСОВА.**

Понуда се сматра благовременом ако је **у писарницу наручиоца на адреси Добропољска 5, Шабац**, пристигла **закључно са 26. августом 2013. године, до 10,30 часова**.
Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у писарницу наручиоца на адреси **адреси Добропољска 5, Шабац**, закључно са 26. августом 2013. године до 10,30 часова.

7) Место, време и начин отварања понуда: Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, **дана 26. августа 2013. године, у 11 часова** на **адреси Добропољска 5, Шабац**, канцеларија секретара, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

8) Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

9) Контакт: e-mail: sekretarijat@vivasabac.edu.rs.

5.3 ПАРТИЈЕ
Предметна јавна набавка није обликована у партије.

5.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА
Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ
У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.
Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.
Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношње понуда.

5.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА
Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.
Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.
Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН и додатне услове одређене за финансијски и пословни капацитет, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН. Додатне услове за технички и кадровски капацитет испуњавају заједно.

5.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.
Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.
Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4.ЗЈН, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана испуњавају заједно.

5.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђени радови морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.
Рачун се испоставља на основу документа – записника којим се врши примопредаја радова и верификује квантитет и квалитет извршених радова.
Рок плаћања је утврђен моделом уговора и не може бити дужи од 45 дана од пријема исправног рачуна. Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.
Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.
Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

5.10 ЦЕНА

Цене предметних радова морају бити исказане у динарима са свим трошковима, без пореза на додату вредност.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити ускладу са чл.92. ЗЈН.

5.11 ПОДАЦИ О ОРГАНИМА КОД КОЈИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

5.12 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Једна бланко соло меница без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла, и отклањање грешака у гарантном року.
Бланко соло меницу понуђач предаје Високој школи струковних студија за васпитаче у Шапцу истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора.
Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

5.13 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

5.14 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може у писаном облику на адресу Висока школа струковних студија за васпитаче, Добропољска 5, или на e-mail:sekretarijat@vivasabac.edu.rs,тражити додатне информације

или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, а Наручилац ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача и истовремено ту информацију ће доставити свим другим заинтересованим лицима за која има сазнања да су примила конкурсну документацију и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.
Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20.ЗЈН,и то:

- путем електронске поште,факса или поште;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда.
Обавештење о продужењу рока биће објављена Порталу јавних набавки и на својој интернет страни.
Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).
Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

5.16 ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ– НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Ако је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, наручилац ће захтевати од тог понуђача у случају да буде изабран додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

- Банкарску гаранцију за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 15% од вредности уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне мора бити безусловна и платива на први позив. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Конкурсна документација за јавну набавку радова - **Реконструкција равног дела крова у Шапцу, ЈН ОП/Р01/2013.**
Изабрани понуђач подноси банкарску гаранцију истовремено са потписивањем уговора, при чему се узима у обзир рок трајања извршења посла, а што ће бити прецизирано уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.
Банкарску гаранцију изабрани понуђач предаје Наручиоцу истовремено са потписивањем уговора,односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора.

5.17 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак –отворени поступак јавне набавке, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

5.18 КРИТЕРИЈУМ

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

5.19 ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ

У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок за завршетак радова.

5.20 ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа озаштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Изјава – Поглавље 12.

5.21 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач. Изјава – Поглавље 12.

5.22 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се (наслављава) Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.
Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.
Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Конкурсна документација за јавну набавку радова - **Реконструкција равног дела крова у Шапцу, ЈН ОП/Р01/2013.**

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.
Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, јавна набавка **ЈН ОП/Р01/2013** – наручилац Висока школа струковних студија за васпитаче у Шапцу, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 80.000,00 динара.

5.23 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавцићe бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу објављеног позива за подношење понуда за јавну набавку ЈН ОП/РО1/2013 – Извођење радова на реконструкцији равног дела крова на објекту Наручиоца у Шапцу, достављамо

ПОНУДУ бр. _____ од ___.___._____.године

Да квалитетно извршимо све радове у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално
б) заједничка понуда
в) са подизвођачем
(заокружити)

Рок важења понуде износи ____ (словима:_____) дана од дана отварања понуда (минимум 30 календарских дана).
За радове на реконструкцији равног дела крова на објекту наручиоца у Шапцу, нудимо:

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:		
словима:		
ПДВ:	%	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом:		
словима:		

Рок завршетка радова _____ календарских дана од дана увођења у посао.
Нудимо **гарантни рок** за све радове у трајању од _____ (словима_____) године, од дана примопредаје радова (не краћи од 2 године).
Рок за плаћање: по моделу уговора рачунајући од дана службеног пријема исправне фактуре - не дужи од 45 дана, у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама («Службени гласник РС», бр. 119/12).
За извршење јавне набавке **ангажујемо** ____ (_____) **подизвођача.**
(уписати број подизвођача)
Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.
Начин плаћања: према моделу уговора.

НАПОМЕНА:
Изјављујем да сам, при састављању понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине као и да сносим накнаду за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
Извођач радова се обавезује да приликом фактурисања изведених радова, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код наручиоца и број јавне набавке – ЈН ОП/РО1/2013.

- Прилози обрасца понуде:
- Прилог 1(подаци о понуђачу),
- Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
- Прилог 3 (подаци о подизвођачу).

У _____ Потпис овлашћеног лица:

Дана:_____ М.П. _____

(Образац понуде овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом уколико наступа самостално или са подизвођачем.
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац понуде мора бити попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица члана групе који ће бити носилац посла и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, у складу са потписаним Споразумом.)

ПРИЛОГ 1

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име	
Седиште и адреса понуђача	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор*	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун и банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача – ПИБ	

* *Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.*

Потпис овлашћеног лица:

Дана:_____ М.П. _____

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

Пословно име понуђача	
Седиште и адреса члана	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор*	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун члана групе и банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача – ПИБ	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.
** Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.*
Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Потпис понуђача

Дана:_____ М.П. _____

ПРИЛОГ 3
ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача	
Седиште и адреса подизвођача	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	
Проценат укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача	

Потпис понуђача

Дана:_____ М.П. _____

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ
УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

1. Висока школа струковних студија за васпитаче у Шапцу, улица Добропољска 5(у даљем тексту: Наручилац), ПИБ 100125590, мат.бр.07120478, коју заступа директор др Светлана Карић и

2. _____

, са седиштем у _____, улица_____ _____(у даљем тексту: Извођач), ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр._____,отворен код пословне банке _____, које заступа директор _____,.

(Попуњава извођач који наступа самостално, извођач који наступа са подизвођачима и овлашћени члан групе понуђача)

<u>Извођач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача:</u>

1._____, са седиштем_____, ПИБ_____, матични број_____.

2._____, са седиштем_____, ПИБ_____, матични број_____.

- Уколико има више подизвођача, прилагодити броју подизвођача.
- Уколико извођач наступа самостално не попуњавати.

<u>Односно у групи понуђача коју чине:</u>

1._____, са седиштем_____, ПИБ_____, матични број_____.

2._____, са седиштем_____, ПИБ_____, матични број_____.

- Уколико има више учесника, прилагодити броју учесника групе понуђача.
- Уколико извођач наступа самостално не попуњавати.

Закључили су дана _____ 2013. године Уговор о извођењу радова реконструкције равног дела крова на објекту школске зграде наручиоца у Шапцу.

Уговорне стране констатују :

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике србије 124/12“) позвао понуђаче да доставе понуде у отвореном поступку јавне набавке, број набавке ЈН ОП/Р01/2013
- да је Извођач доставио понуду бр._____ од _____ која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део
- да је Наручилац , у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора број_____од _____ и за извођење радова који су предмет овог уговора изабрао извођача _____ из _____.
- наведена јавна набавка реализује се из средстава Буџета Републике Србије, буџета локалне самоуправе Града Шапца и сопствених средстава Наручиоца.

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог Уговора извођење радова реконструкције равног дела крова на објекту школске зграде у Шапцу, у свему према понуди Извођача број _____ од _____ 2013. године, датој у отвореном поступку јавне набавке бр. ЈН ОП/Р01/2013 и која чини саставни део овог уговора заједно са предмером и предрачуном радова.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и инсталатерске радове, као и све друге активности неопходне за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. Уговора износи укупно _____динара, без урачунатог ПДВ-а, са ПДВ-ом износи_____динара, а добијена је на основу јединичних цена из понуде Извођача бр. _____од _____ 2013 године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин :

- по привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињених на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписаним од стране стручног надзора, а по извршеном трансферу средства Наручиоцу од нивоа власти који финансира јавну набавку, у року који не може бити дужи од 45 дана, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.
- у року од 15 дана на исти начин као у алинеји један кад се радови финансирају средствима Наручиоца.
- Извођач је сагласан да окончану ситуацију у висини од 10% укупно изведених радова може испоставити Наручиоцу тек по извршеном техничком прегледу радова.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од_____ календарских дана (рок не може бити краћи од 15 нити дужи од 30 кал. дана), рачунајући од дана увођења у посао.

Рок за почетак извођења радова је 24 сата од дана увођења Извођача у посао.

Извођач ће бити уведен у посао на основу писменог позива Наручиоца, након потписивања уговора.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник.

Ако извођач не започне са извођењм радова у року из става 1 овог члана, Наручилац му може дати накнадни примерни рок од 24 сата.

Уколико Извођач ни у накнадно датом року не започне са извођењем радова, Наручилац може раскинути уговор и захтевати накнаду штете од Извођача.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 5.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача,
- у случају елементарних непогода и дејства више силе,
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 7 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 6.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

Ако Наручилац, због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, као и неиспуњења обавеза Извођача из Уговора, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Члан 7.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изврши примопредају радова.

Извођач се обавезује :

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да се строго придржава мера безбедности и заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да писмено упозори Наручиоца у случају потребе да се изведу радови који нису били предвиђени конкурсном документацијом.
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговореног рока извођења радова;

- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца.

Члан 8.

Извођач се обавезује да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи:

- податке о објекту који се гради;
- одговорном пројектанту;
- издатом одобрењу за изградњу,
- податке о Наручиоцу, Извођачу и надзорном органу,
- почетку грађења и року завршетка радова;
- податак о финансирању радова;
- почетак и рок завршетка радова.

Члан 9.

Наручилац је обавезан да:

- Преда сву потребну документацију за извођење радова,
- Обезбеди потребне прикључке (вода, струја),
- Омогући извођачу континуирани рад у смислу поштовања утврђене динамике-радним даном пре и после подне, односно викендом на основу претходног договора уговорних страна. Евентуални прекид у извршењу радова иницран од стране Наручиоца биће констатован у грађевинском дневнику, и имаће за последицу продужење рока за реализцију закљученог уговора, за време док траје прекид.
- Обезбеди стручни надзор над извршењем уговорних обавеза Извођача, о чему ће обавестити Извођача.

Члан 10.

Извођач се обавезује да Наручиоцу преда средства финансијског обезбеђења:

- у року од 5 дана од дана потписивања овог уговора бланко соло меницу са меничним овлашћењем, безусловну, без приговора и плативу на први позив, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора са ПДВ, и са роком важења 45 дана дуже од дана истека уговореног рока за комплетно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова;
- да на дан примопредаје радова преда Наручиоцу бланко соло меницу са меничним овлашћењем, безусловну, без приговора и плативу на први позив, за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора и са роком важења 3 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ (не краћи од две године) рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале и опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале и опрему, као и упутства за руковање.

Члан 12.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 13.

За укупан уграђени материјал и уграђену опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима

Извођач је дужан да после извршене набавке материјала, а пре уградње и постављања исте, Наручиоца благовремено обавести о потреби увида и контроле материјала у погледу испуњености стандарда прописаних важећим Правилницима и позитивном законском регулативом.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал не одговарају стандардима и техничким прописима, он их одбија и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Члан 14.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача или осталих чланова групе понуђача, као да их је сам извео.

Члан 15.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Извођача бр. _____од _____2013.године за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непромењиве, а извођење вишка радова до 10% количине у односу на укупне радове неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 16.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка.

Члан 17.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непромењиве.

Уз Записник о примопредаји радова, сачињава се и Коначни обрачун вредности изведених радова, који врши Комисија састављена од представника Наручиоца и Извођача уз присуство представника стручног надзора.

Члан 18.

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, а о узроцима не обавести Наручиоца, као и ако Извођач не изводи радове у складу са конкурсном документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора у примереном року у складу са Законом о планирању и изградњи.

Члан 19.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи објеката, као и одредбе Посебних узанси о грађењу.

Члан 20.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- конкурсна документација за јавну набавку број ЈН ОП/РО1/2013.
- понуда Извођача бр. _____од _____2013. године.

Члан 21.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.
Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 22.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 23.

Овај уговор је сачињен у шест једнаких примерака, по три за сваку уговорну страну.

У Г О В О Р Н Е С Т Р А Н Е:

за Наручиоца | за Извођача:

_____ _____

Др Светлана Карић, директор

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12) и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Сл. гласник РС» бр. 29/2013), у отвореном поступку јавне набавке радова на реконструкцији равног дела крова на објекту Наручиоца у Шапцу, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис понуђача

Дана:_____ М.П. _____

Образац Изјаве о независној понуди овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац Изјаве о независној понуди мора бити попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица члана групе који ће бити носилац посла и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, у складу са потписаним Споразумом.

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

И З Ј А В А
ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу одмах по потписивању додељеног уговора о јавној набавци, а најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора, положити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором.

Обавезујем се да ћу истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, Наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, овлашћење за Наручиоца, да уговорена средства финансијског обезбеђења може попунити у складу са закљученим уговором о јавној набавци, као и копију захтева за регистрацију меница, овереног од моје пословне банке.

Потпис понуђача

Дана:_____ М.П. _____

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку извођења радова на реконструкцији равног дела крова на објекту Наручиоца у Шапцу, као понуђач:
_____ (назив понуђача),
из _____ (адреса),

имао сам следеће трошкове:
1._____,_____-динара
2._____,_____-динара
3._____,_____-динара
4._____,_____-динара
5._____,_____-динара
6._____,_____-динара
7._____,_____-динара
8._____,_____-динара
9._____,_____-динара
10._____,_____-динара

*У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.*
Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
**Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС" бр. 29/202013) обавезни елемент конкурсне документације.*
Напомена: Достављање ове изјаве није обавезно

Потпис понуђача

Дана:_____ М.П. _____

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

И З Ј А В А
ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да у моменту подношења понуде поседујем - користим опрему и алат за извршење предметних радова:

- доставно возило носивости до 2 тоне, комада 1
- мешалица комада 1
- скела, цеваста или рамовска 1.000м2
- градилишна дизалица комада 1
- брусилица комада 1
- ручна колица комада 1

Потпис понуђача

Дана:_____ М.П. _____

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

И З Ј А В А
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Потпис понуђача

Дана:_____ М.П. _____

13. СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

И З Ј А В А

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да смо у претходне 2 обрачунске године (2011. и 2012.) успешно вршили грађевинске и грађевинско-занатске радове и дајемо списак изведених радова:

Ред. бр.	**Наручилац**	**Период извођења радова (уписати почетни и крајњи датум важења уговора)**	**Вредност изведених радова – вредност уговора**
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Потпис понуђача

Дана:_____ М.П. _____

14. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

И З Ј А ВА

Изјављујемо да смо дана _____ 2013. године посетили локацију која је предмет јавне набавке бр. ЈН ОП/Р01/2013 и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође , изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

НАПОМЕНА :
За групу понуђача, Образац попуњава, потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача.

Дана :_____ _____

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.(понуђача)

_____

Потпис овлашћеног лица

За Наручиоца потврђујемо да је _____, (име и презиме представника понуђача) дана _____ године обишао предметну локацију.

_____

Наручилац

15. ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

И З Ј А ВА

Овим потврђујемо да ће доле наведени одговорни извођач радова бити расположив у периоду извршења уговора за извођење радова који су предмет јавне набавке бр. ЈН ОП/Р01/2013.

Име презиме	Број лиценце	Назив привредног друштва који ангажује одговорног извођача	Основ ангажовања радни однос

Потпис овлашћеног лица

Дана :_____ _____

М.П.

II ДЕО: – ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација и планови израђују се у складу са законом, техничким прописима и стандардима који се односе на област из које је предмет јавне набавке. Овде се прилаже део техничке документације тј. СПЕЦИФИКАЦИЈА И ПРЕДМЕРИ ПОТРЕБНИХ РАДОВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.

Понуђач мора у понуди дати јединичне цене по свим позицијама без ПДВ-а, укупне цене по позицијама без ПДВ-а (производ јединичне цене и количине) и укупан износ након збира свих позиција, без ПДВ-а и са ПДВ-ом, све изражено у динарима.

Техничка документација и планови: Саставни део конкурсне документације је део из техничке документације – детаљан предмер са спецификацијама и описима радова (Образац 16) којим је дата понуда за извођење радова и цртежи у прилогу конкурсне документације.

16. ПРЕДМЕР РАДОВА-ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА-ПРЕДМЕР РАДОВА

1. Зидарски радови

Поз.	Опис позиције	ЈМ	Количина	Јед. цена (без ПДВ-а)	Укупно (без ПДВ-а
1.1	Набавка материјала и израда термоизолације у следећим слојевима, гледано од горе: - цементне кошуљице дебљине д=3-4 цм - ПВЦ фолија - стиропор 20г д=5 цм Обрачун по м^2. 17.50*47=	m^2	822.50		
Ukupno:					

2. Лимарски радови

Поз.	Опис позиције	ЈМ	Количина	Јед. цена (без ПДВ-а)	Укупно (без ПДВ-а
2.1	Набавка материјала и монтажа кровног покривача од поцинкованог бојеног Тр лима 60/210 Обрачун по м^2 косине. 9*2*47.3 =	м^2	851.40		
2.2	Набавка материјала, израда и монтажа висећих олука димензија 12/12 цм, на кукама од пљоштег гвожђа Обрачун по м^1. 47.5*2 =	м^1	95.00		
2.3	Набавка материјала, израда и монтажа правоугаоних одводних олучних цеви димензија 12/12 цм, са коленима и скретањима. Обрачун по м^1.	м^1	48.00		
2.4	Набавка материјала, израда и монтажа вентилационе капе која излази у слемену. Постојеће цеви спојити ПВЦ цевима са вентилационом капом. Обрачун по ком. са цевима за спајање капе.	ком.	4.00		

2.5	Набавка материјала, израда и монтажа слемењаче од поцинкованог бојеног лима д=0,55. Обрачун по $м^1$, заједно са усецањима или постављањем профилисане гуме.	$м^1$	47.50		
2.6	Набавка материјала и опшивање фасадних венаца поцинкованим бојеним лимом РШ 33 цм, д=0,55 Обрачун по $м^1$. 9*4 =	$м^1$	36.00		
2.7	Набавка материјала и опшивање калкана поцинкованим бојеним Тр лимом. Обрачун по $м^2$. (0.35+1.5)*0.5*17.5*2=	$м^2$	32.38		
Укупно:					

3. Остали радови

Поз.	Опис позиције	ЈМ	Количина	Јед. цена (без ПДВ-а)	Укупно (без ПДВ-а
3.1	Повезивање постојеће громобранске инсталације са челичном конструкцијом, олуцима и кровним покривачем. Обрачун паушални.	паушал	1.00		
Укупно:					

4. Челична конструкција

Поз.	Опис позиције	ЈМ	Количина	Јед. цена (без ПДВ-а)	Укупно (без ПДВ-а
4.1	Израда,монтажа,антикорозивна заштита и финално бојење кровне челичне конструкције од стандардних профила и лимова квалитета С235, у свему према пројекту, статичком прорачуну и статичким детаљима. Обрачун по кг.	кг	7467.73		
Укупно:					

5. Радови на рушењу

Поз.	Опис позиције	ЈМ	Количина	Јед. цена (без ПДВ-а)	Укупно (без ПДВ-а
5.1	Демонтажа постојеће громобранске инсталације од поцинковане траке и бетонских држача. Обрачун паушални.	паушал			
5.2	Штемовање, припрема подлоге за анкерисање решеткастих носача, заједно са бушењем рупа и анкерисањем анкеролом. Обрачун по комаду, без анкера. 19*4 =	ком.	76.00		
5.3	Демонтажа постојећих олука. Обрачун по $м^1$.	$м^1$	142.00		
Укупно:					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Врста посла	Укупно (без ПДВ-а)	Износ ПДВ-а	Укупно (са ПДВ-а)
Зидарски радови			
Лимарски радови			
Остали радови			
Челична конструкција			
Радови на рушењу			
УКУПНО:			

Понуђач мора у овом обрасцу дати јединичне цене по свим позицијама- предмерима (од I до V) без ПДВ-а , укупан износ након збира свих позиција без ПДВ-а и укупну вредност радова са ПДВ-ом.

Потпис понуђача

Датум:_____ М.П. _____