

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈНМВ 01 У /2016

**Набавка штампарских услуга
-штампање уџбеника-**

ОБЈАВЉЕНО НА ПОРТАЛУ УЈН

5. јули 2016.

Рок за достављање понуда	13. 07. 2016. до 11 часова
Јавно отварање понуда	13. 07. 2016. у 11,30 часова

Шабац, јули 2016.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015. и 68/2015. - у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013. и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 01У/2016, деловодни број 560/1 од 1.7.2016.године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 560/2 од 1.7.2016., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности
штампарских услуга
-штампање уџбеника-
ЈНМВ 01У/2016

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА	4
4. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ	5
5. СПИСАК УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ.75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДАЈЕ ИСПОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ ТИХ УСЛОВА.....	7
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	9
7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	17
8. МОДЕЛ УГОВОРА	22
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	27
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	28
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН, ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.....	29
12. СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	31
13. САДРЖИНА ПОНУДЕ.....	33

Комисија:

1. Срђан Јовановић- председник,
1а. Биљана Пантелић - заменик председника
2. Ана Пејић – члан
2а. Адријана Станић - заменик 2 члана
3. Др Банка Будимировић - члан
3а. Љубинка Поповић - заменик 3 члана

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Висока школа струковних студија за васпитаче

Адреса: Добропољска број 5, 151000 Шабац

Интернет страница: www.vivasabac.edu.rs

ПИБ: 100125590

Матични број: 07120478

Број рачуна: 840-625666-80

Шифра делатности: 85.42

1.2 Врста поступка:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама.

1.3 Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Портал јавних набавки, portal.ujn.gov.rs;

Интернет страница наручиоца (www.vivasabac.edu.rs);

Непосредно преузимањем на адреси Добропољска број 5, Шабац, канцеларија секретара (сваког радног дана у периоду од 9 до 14 часова).

1.4 Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке су услуге штампања седам уџбеника за потребе наручиоца.

Број јавне набавке је ЈНМВ 01У/2016

Ознака предмета из општег речника набавке: услуге штампања и испоруке 79823000.

Предметна набавка није резервисана.

1.5 Сврха спровођења поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

1.6 Контакт особа:

Контакт особа је Срђан Јовановић, број телефона 015/342172 или е - mail: vasabac@ptt.rs

1.7 Рок за подношење понуда:

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности: *ЈНМВ 01У/2016*

Рок за подношење понуда, датум и час одређен је у позиву за подношење понуда. Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуда.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета јавне набавке:

Предмет јавне набавке су **услуге штампања уџбеника** за потребе Наручиоца. Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

Предмет јавне набавке је ближе одређен у делу 4 Техничке спецификације.

Број јавне набавке је ЈНМВ 01У/2016

Ознака предмета из општег речника набавке: услуге штампања и испоруке 79823000.

2. 2. Предметна набавка није обликована по партијама.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

3.1 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА ЈНМВ 01У/2016- Штампарске услуге дати су у поглављу 4

3.2 КВАЛИТЕТ

У складу са захтевима из техничке спецификације.

Услуге из предмета јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде.

3.3 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Квантитативно-квалитативна контрола врши се у току рада.

3.4 РОК ИЗВРШЕЊА, ДИНАМИКА И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Рок извршења је 21 календарски дан од дана пријема материјала а испорука је 3 радна дана након обављања услуга.

Место испоруке је седиште Наручиоца: Висока школа струковних студија за васпитаче, Шабац, Добропољска 5.

4. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Техничке спецификације штамапрских услуга:

1 Методика почетног развијања математичких појмова 1, уџбеник		Аутори: Бранка Будимировић, Вјекосав Будимировић
Тираж	300 примерака	
Обим	156 страна	
Формат	Б5, 240x170mm	
Папир унутрашње стране	хартија за књижни блок 80гр офсетна	
Штампа	офсетни табаци, црно/бели	
Штампа корица	кунсдрук 250гр, пун колор, пластифициране, сјајне и биговане	
Повез	лепљење	
Припрема	Наручилац доставља комплетну припрему унутрашњих страна и корица у електронском виду (ПДФ на ЦД), обезбеђује СІР и ІSВN	
2. Социологија образовања, уџбеник		Аутор: Мира Видаковић
Тираж	300 примерака	
Обим	178 страна	
Формат	Б5, 240x170mm	
Папир	хартија за књижни блок 80гр офсетна	
Штампа	офсетни табаци, црно/бели	
Штампа корица	кунсдрук 250гр, пун колор, пластифициране, сјајне и биговане	
Повез	лепљење	
Припрема	Наручилац доставља комплетну припрему унутрашњих страна и корица у електронском виду (ПДФ на ЦД), обезбеђује СІР и ІSВN	
3.Методика физичког васпитања 2, уџбеник		Аутор: Сава Максимовић
Тираж	300 примерака	
Обим	192 стране	
Формат	Б5, 240x170mm	
Папир	хартија за књижни блок 80гр офсетна	
Штампа	офсетни табаци, црно/бели	
Штампа корица	кунсдрук 250гр, пун колор, пластифициране, сјајне и биговане	
Повез	лепљење	
Припрема	Наручилац доставља комплетну припрему унутрашњих страна и корица у електронском виду (ПДФ на ЦД), обезбеђује СІР и ІSВN	
4. Методика развоја говора, уџбеник		Аутор: Анђелка Лазић
Тираж	300 примерака	
Обим	144 стране	
Формат	Б5, 240x170mm	
Папир	хартија за књижни блок 80гр офсетна	
Штампа	офсетни табаци, црно/бели	
Штампа корица	кунсдрук 250гр, пун колор, пластифициране, сјајне и биговане	
Повез	лепљење	

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности: *JHMB 01У/2016*

Припрема	Наручилац доставља комплетну припрему унутрашњих страна и корица у електронском виду (ПДФ на ЦД), обезбеђује СІР и ІSВN	
5. Хигијена, уџбеник		Аутор: Светлана Карић
Тираж	300 примерака	
Обим	176 страна	
Формат	Б5, 240x170mm	
Папир	хартија за књижни блок 90 гр офсетна	
Штампа	офсетни табаци, пун колор	
Штампа корица	кунсдрук 250гр, пун колор, пластифициране, сјајне и биговане	
Повез	лепљење	
Припрема	Наручилац доставља комплетну припрему табака и корица у електронском виду (ПДФ на ЦД), обезбеђује СІР и ІSВN	
6. Методика развоја говора 2- Приручник са дневником евалуације говорних активности, уџбеник		Аутор: Ружица Јовановић
Тираж	300 примерака	
Обим	88 страна	
Формат	Б5, 240x170mm	
Папир	хартија за књижни блок 80гр офсетна	
Штампа	офсетни табаци, црно/бели	
Штампа корица	кунсдрук 250гр, пун колор, пластифициране, сјајне и биговане	
Повез	лепљење	
Припрема	Наручилац доставља комплетну припрему унутрашњих страна и корица у електронском виду (ПДФ на ЦД), обезбеђује СІР и ІSВN	
7. Књижевност за децу-практикум, уџбеник		Аутор: Ружица Јовановић
Тираж	300 примерака	
Обим	94 стране	
Формат	Б5, 240x170mm	
Папир	хартија за књижни блок 80гр офсетна	
Штампа	офсетни табаци, црно/бели	
Штампа корица	кунсдрук 250гр, пун колор, пластифициране, сјајне и биговане	
Повез	лепљење	
Припрема	Наручилац доставља комплетну припрему унутрашњих страна и корица у електронском виду (ПДФ на ЦД), обезбеђује СІР и ІSВN	

5. СПИСАК УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ.75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДАЈЕ ИСПОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75 ЗЈН И ТО:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама;
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама;
- 3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач је обавезан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

5.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 76. ЗЈН И ТО:

У предметној набавци нису предвиђени додатни услови.

5.3 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ

Подизвођач мора да испуни: обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 5.1)

5.4 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Сваки од понуђача из групе понуђача мора да испуни све обавезне услове наведене у Поглављу 5.1.

5.5 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

- 1) Испуњеност свих обавезних услова се доказује достављањем ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ и то:
 - Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 11) или
 - Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем (Поглавље 11.1).

- Достављањем споразума сачињеног на начин одређен чланом 81.3ЈН и конкурсном документацијом (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА) (потписан и оверен)
- Лице уписано у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75 став 1. тач. 1) до 4).

2) У складу са чланом 77. став 4. Закона, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. Закона, испуњеност основних услова, доказује се достављањем ИЗЈАВЕ (потписане и оверене) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава основне услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђач који достави Изјаву у смислу члана 77. став 4. Закона, НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ из члана 77. став 1.

Сходно члану 77. став 4. Закона, испуњеност обавезних услова доказује се на следећи начин:

- АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ, испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА из члана 75. ЗАКОНА ЗА ПОНУЂАЧА, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
- АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ испуњеност основних услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођаче, доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА из члана 75. ЗАКОНА, ЗА ПОДИЗВОЂАЧА дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач, односно његово овлашћено лице. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА испуњеност основних услова за учешће у поступку јавне набавке за сваког понуђача из члана групе, доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА из члана 75. ЗАКОНА ЗА СВАКОГ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава сваки пониђач из групе понуђача, односно његово овлашћено лице.

3) Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинале или оверене копије тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4) Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Допунске напомене: Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин, са назнаком „Поступак ЈНМВ 01У/2016- Штампање уџбеника”.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

6.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Сва документа у понуди морају бити на српском језику. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

6.2 ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

- 1) Понуђач подноси понуду у затвореној и печатираној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата.
- 2) Понуда мора да садржи доказе наведене у Поглављу 5. из конкурсне документације. Све изјаве, образац понуде и модел уговора који су саставни делови понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом.
- 3) Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача доставља:

Ред.бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде, са прилозима	(Поглавље 7)
2.	Модел уговора	(Поглавље 8)
3.	Образац изјаве о трошковима припреме понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	(Поглавље 9)
4.	Споразум о заједничком извршењу посла	(Поглавље 13)

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Ред.бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 10)
2.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке са прилогом	(Поглавље 11)

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81.3ЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

4) **Уколико понуђач наступа са подизвођачем**, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Ред.бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде, са прилозима	(Поглавље 7)
2.	Модел уговора	(Поглавље 8)
3.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	(Поглавље 9)
4.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 10)

Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене обрасце:

Ред.бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем	(Поглавље 11) (Поглавље 11.1)

5) Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђач попуњава читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача их потписује и печатом оверава.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуда.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

6) Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- Портал јавних набавки, portal.ujn.gov.rs;
- Интернет страница наручиоца (www.vivasabac.edu.rs);

Непосредно преузимањем на адреси Висока школа струковних студија за васпитаче у Шапцу, Шабац, Добропољска број 5, канцеларија секретара

7) Понуде се достављају на адресу:

Висока школа струковних студија за васпитаче у Шапцу, Шабац, Добропољска број 5, канцеларија секретара са напоменом: „Понуда за јавну набавку мале вредности – Поступак ЈНМВ 01У/2016- Штампање уџбеника. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ 13. јули 2016. године, до 11 часова.

Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати и писани текст „**ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ**“, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему, наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Наручилац ће одбити све неблагоприятне понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблагоприятна.

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца пристигла закључно са 13. јулом 2016. године, до 11 часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у писарницу наручиоца закључно са 13. јулом 2016. године, до 11 часова.

8) Место, време и начин отварања понуда: Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, **дана са 13. јула 2016. године, у 11.30 часова** на адреси Шабац, Добропољска број 5, канцеларија секретара, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

9) Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати да поседују овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

10) Рок за доношење одлуке о додели уговора: Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Контакт е-mail: vivasabac.edu.rs

Контакт особа Срђан Јовановић, тел 015/342172

6.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

6.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

6.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" у поступку јавне набавке мале вредности **ЈНМВ 01У/2016- Штампање уџбеника – НЕ ОТВАРАТИ**. На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

6.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6.7. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Подизвођач мора да испуни обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 5. тачка 5.1).

6.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81.став 4.ЗЈН, и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког понуђача
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 4) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 5) понуђачу који ће издати рачун;
- 6) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 7) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања од значаја за извршење уговора у предмету јавне набавке.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75.став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке -када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 10).

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

6.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена. У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Изабрани понуђач, испоставља рачун након записнички констатованог извршења уговора којом се верификује квантитет и квалитет испоручених добара и услуга.

6.10 ЦЕНА

Цене предметних радова морају бити исказане у динарима са свим трошковима, без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92.ЗЈН.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна, која мора садржати и број и датум уговора.

6.11. ГАРАНЦИЈА

Понуђач је дужан да да гаранцију на извршене услуге.

6.12 ПОДАЦИ О ОРГАНИМА КОД КОЈИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЈЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

6.13 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕТБЕЂЕЊА

Понуђач не подноси средства финансијског обезбеђења.

6.14 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

6.15 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може у писаном облику на адресу Висока школа струковних студија за васпитаче, Добропољска број 5, Шабац, или на **e-mail: vivasabac@ptt.rs** тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде **у времену од 9 до 14 часова**, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, а Наручилац ће на захтеве понуђача одговорити у року од три дана објављивањем на Порталу јавних набавки и својој интернет страници. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или од стране понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Напомена: Радно време писарнице, као и време када се могу писмена примити факсом или е-поштом је од 9 до 14 часова.

6.16 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93.ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

6.17 ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ - НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду према члану 82 Закона о јавним набавкама.

6.18 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак - поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

6.19 КРИТЕРИЈУМ

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „**најниже понуђена цена**“.

6.20 ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА (члан 75. став 2. ЗЈН)

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образц изјаве - Поглавље 11 и 11.1)

6.21 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:

Рок плаћања услуга не може бити дужи од 45 дана од дана доставе фактуре, односно по пријему књига.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Наручилац не дозвољава аванс.

6.22 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се (насловљава) Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63, став 2 ЗЈН иказао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из овог става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, јавна набавка мале вредности ЈНМВ 01У/2016 - наручилац Висока школа

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности: *ЈНМВ 01У/2016*

струковних студија за васпитаче у Шапцу, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (ЈНМВ 01У/2016) за коју се предметни захтев подноси.

6.23 ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

6.24 ЗАШТИТА ПОДАТАКА ПОНУЂАЧА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

6. 25 ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач није доставио тражена средство обезбеђења;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије неприхватљиве понуде у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама. Прихватљиве понуде наручилац ће рангирати применом критеријума за доделу уговора одређеног у позиву за подношење понуде и конкурсној документацији. Наручилац може донети Одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна и банка:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

понуду број.....од.....дајем:

(означити начин давања понуде)

а) самостално б) заједничка понуда ц) понуда са произвођачем

3) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Услуге штампања уџбеника

Ред. бр.	Назив	Количина ком.	Јед. цена без ПДВ	Укупно без ПДВ
1.	<i>Методика почетног развијања математичких појмова 1</i>	300		
2.	<i>Социологија образовања</i>	300		
3.	<i>Методика физичког васпитања 2</i>	300		
4.	<i>Методика развоја говора</i>	300		
5.	<i>Хигијена</i>	300		
6.	<i>Методика развоја говора 2- Приручник са дневником евалуације говорних активности</i>	300		
7.	<i>Књижевност за децу-практикум</i>	300		
УКУПНО БЕЗ ПДВ				

Укупно ПДВ.....динара

Укупна цена са ПДВ-ом.....динара

Рок плаћања: је 45 дана од дана испостављања фактуре и испоруке књига.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности: *JHMB 01Y/2016*

Рок за пружање услуга: је 21 календарски дан од дана пријема материјала.

Рок испоруке књиге: на адресу Наручиоца је 3 дана након завршетка услуга

Рок важења понуде: _____ дана (не може бити краћи од 30 дана)

Датум

М.П.

Понуђач

_____, __. 2016. године

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

1. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
2. Образац понуде и остали обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени у потпуности, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико су понуда и обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица понуђача.
3. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом сваки понуђач из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача, уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

ПРИЛОГ 1

**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (КАДА НАСТУПА
САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна и банка:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПРИЛОГ 2

**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна и банка:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Овај образац се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПРИЛОГ 3

ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
е-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Уколико понуђач наступа са више подизвођача овај образац се копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

8. МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена:

- Модел уговора потписује и оверава печатом понуђач који подноси самосталну понуду, или понуду са подизвођачем, чиме потврђује сагласност са текстом уговора;
- Модел уговора потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача, чиме потврђују сагласност са текстом уговора;
- Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.
- Понуђач је обавезан да модел уговора у једном примерку попуни на одговарајућим местима, с тим да овлашћено лице понуђача модел уговора потпише и овери печатом понуђача чиме потврђује сагласност са текстом уговора;
- У случају закључења уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи. Иста одредба важи и за групу извођача или учесника у заједничкој понуди.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. Високе школе струковних студија за васпитаче Шабац, Добропољска 5, ПИБ 100125590, матични број 07120478, коју заступа др Светлана Карић, директор (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и

2. _____ из _____, ул. _____ (у даљем тексту: Извршилац), кога заступа директор _____, ПИБ _____ Матични број _____ (у даљем тексту: Извршилац) с друге стране.

(Попуњава извршилац који наступа самостално, извршилац који наступа са подизвођачима и овлашћени члан групе понуђача)

Извршилац ће део уговорених обавеза извршити преко подизвођача:

1. _____, са седиштем _____,

ПИБ _____, матични број _____.

2. _____, са седиштем _____,

ПИБ _____, матични број _____.

(Уколико има више подизвођача, прилагодити броју подизвођача. Уколико извршилац наступа самостално не попуњавати)

Односно у групи понуђача коју чине:

1. _____, са седиштем _____,

ПИБ _____, матични број _____.

2. _____, са седиштем _____,

ПИБ _____, матични број _____.

(Уколико има више учесника, прилагодити броју учесника групе понуђача. Уколико извођач наступа самостално не попуњавати.)

Уговорне стране констатују:

Да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије бр.124/2012. и 68/2015.) и позива који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, спровео поступак јавне набавке мале вредности, бр. набавке ЈНМВ 01У/2016;

- Да је Извршилац доставио понуду број _____ од _____ године (у даљем тексту Понуду), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора;

- Да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број _____ од _____, доделио уговор о јавној набавци Извршиоцу из _____.

Члан 1.

Предмет овог уговора су штампарске услуге-штампање седам уџбеника, у свему према обрасцу понуде Извршиоца, заведеној код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2016. године и техничкој спецификацији предмета јавне набавке, који су у прилогу и чине саставни део уговора, као и свим осталим прихваћеним елементима понуде Извођача.

Извршилац је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____ бр. _____, а што чини

_____ % од укупне уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Извршилац, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1. / и 2 / овог члана.

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена свих услуга који су предмет овог Уговора износи:

- _____ динара без ПДВ,
- _____ динара ПДВ
- _____ динара са ПДВ,

а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде извршиоца број _____ од дана _____ године, а која је саставни део овог Уговора.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Цена обихвата све зависне трошкове понуђача.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да плаћање врши на рачун Извршиоца број _____ код _____ Банке на следећи начин:

- укупно уговорену цену по извршеној испоруци књига на основу потврде о примопредаји, потписаног од стране овлашћеног представника наручиоца, и испостављеног исправног рачуна, у року од 45 дана од дана достављања фактуре.

Уговорена цена садржи и трошкове транспорта франко седиште наручиоца.

Рачун се испоставља истовремено са записником о примопредаји.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да набавку изврши у року од 21 календарски дан од дана пријема материјала и увођења у посао, као и да испоруку завршеног материјала изврши у року од три дана по ивршеном штампању.

Извршилац се обавезује да књиге испоручи на адреси наручиоца у Шапцу, Добропољска 5.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности наручиоца.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да обезбеди и достави материјал за штампање наведених уџбеника извршиоцу услуга, у року од 10 дана од дана закључења овог уговора.

Наручилац доставља текстове уџбеника лекторисане, сложен по реду и ради коректуру.

Наручилац обезбеђује CIP и ISBN број.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да уџбенике спакује у стандардне пакете уједначене величине који осигуравају да се књиге не оштећују и не расипају што је урачунато у цену посла.

Сваки пакет мора имати налепницу са текстом: а) именом аутора, б) називом дела, и в) тачним бројем комада.

Број књига у пакету је _____.

Члан 7.

Уговорне стране су се договориле, да ће уколико се у тренутку пријема одштампаних књига укажу неки недостаци у погледу квалитета или очигледне грешке, или се приликом штампе није поступило по техничким спецификацијама, извршилац услуга ће бити у обавези, да у року од 5 (пет) дана од дана писане рекламације наручиоца, исте отклони о свом трошку.

Ако у наведеном року извршилац услуга не може да отклони недостатке, наручилац има право да раскине уговор, а извршилац услуга је у том случају дужан наручиоцу надокнади насталу штету.

Члан 8.

Наручилац ће рекламације на квалитет књига учинити након преузимању робе док ће рекламације за скривене мане, као и за мањак примерака у пакету вршити до расподеле тиража.

Члан 9.

Уколико извршилац услуга не изврши услугу у уговореном року из члана б. Овог уговора, у обавези је да наручиоцу исплати 0,5% од вредности неиспорученог дела за сваки дан закашњења.

Члан 10.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму настанка, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да обавесте једна другу у року од 24 часа, на један од уобичајених начина /писано/.

Вишом силом, сматраће се догађај који је ван контроле извршиоца услуга, односно, наручиоца и који ни са највећом пажњом доброг привредника није могао да се предвиди и није могао да се избегне разумном радњом, а није у питању кривица или нехат или пропуштање дужне пажње од стране извршиоца услуга, односно, корисника услуга.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће и др случајеви утврђени Законом.

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања, а закључује се на одређено време до обостраног извршења свих уговорних обавеза.

Члан 12.

Наручилац има право на раскид уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Извршиоца.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља Извршиоцу, а у изјави мора бити назначено по ком основу се уговор раскида, са отказним роком од 15 дана. Све трошкове раскида уговора сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора, односно обуставу испоруке.

У случају раскида уговора, Извршилац је дужан да Наручиоцу надокнади штету која му је проузрокована пропустима који су довели до раскида овог уговора, а Наручилац је дужан да му надокнади за већ извршене послове.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог уговора, решаваће се споразумно, а у противном надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

За Наручиоца:

За Извршиоца:

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА

О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	динарабез ПДВ-а
	динарабез ПДВ-а
	динарабез ПДВ-а
	динара..... без ПДВ-а
	динарабез ПДВ-а
	динара..... без ПДВ-а
	динарабез ПДВ-а
	динарабез ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 29/2013), обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: Достављање ове Изјаве није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН, ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
матични број _____ испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ 01У/2016-Штампање уџбеника за потребе Наручиоца, и то да:

1. је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. је поштовао обавезе које поизлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Напомена:

У случају недоумице о томе, да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси понуђач самостално, овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 4, а ако понуду подноси Група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 4.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

11.1 . ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке **ЈНМВ 01У/2016-Штампање уџбеника**, за потребе Наручиоца испуњава све услове из чл. 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то да:

1. је подизвођач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. је подизвођач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
подизвођача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

12. СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Број јавне набавке **ЈНМВ 01У/2016-Штампање уџбеника**

Понуђачи:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(у даљем тексту Група понуђача), који су поднели заједничку понуду бр. _____ од _____ за јавну набавку _____, у циљу извршења јавне набавке међусобно и према Високој школи струковних студија за васпитаче у Шапцу, Добропољска 5 (у даљем тексту Наручилац) се обавезују, како следи:

Члан 1.

Понуђач из Групе понуђача:

_____, ће бити носилац посла који је предмет јавне набавке, односно који ће поднети понуду, који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем.

Члан 2.

Понуђач из Групе понуђача:

_____, ће у име Групе понуђача са Наручиоцем потписати уговор о јавној набавци.

Члан 3.

Понуђач из Групе понуђача:

_____, ће у име Групе понуђача Наручиоцу издати рачун на начин предвиђен уговором.

Члан 4.

Понуђач из Групе понуђача:

_____, ће у име Групе понуђача Наручиоцу дати број рачуна на који ће Наручилац извршити плаћање.

Члан 5.

Понуђачи из Групе понуђача ће, у циљу извршења уговора, обаљати следеће послове:

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности: *ЈНМВ 01У/2016*

_____ (навести
обавезе сваког члана групе понуђача појединачно)

Датум: _____

Место: _____

М.П. потпис овлашћеног лица _____

М.П. потпис овлашћеног лица _____

М.П. потпис овлашћеног лица _____

М.П. потпис овлашћеног лица _____

НАПОМЕНЕ: Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, Споразум се не доставља

13. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Р.б р.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	(Поглавље 7)
2.	Прилози обрасца понуде	Прилог 1 Прилог 2 Прилог 3
3.	Модел уговора	(Поглавље 8)
4.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна),	(Поглавље 9)
5.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 10)
6.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)	(Поглавље 11)
7.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа са подизвођачем)	(Поглавље 11.1)
8.	Модел споразума о извршењу јавне набавке	(Поглавље 12)

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
