

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈНМВ 19/2/2014**

**Набавка добара  
информатичка опрема**

**873 од 1.12.2014.**

**ОБЈАВЉЕНО НА ПОРТАЛУ УЈН**

**од 2. децембра 2014.**

<b>Рок за достављање понуда</b>	<b>10. 12. 2014. до 12 часова</b>
<b>Јавно отварање понуда</b>	<b>10. 12. 2014. до 12,30 часова</b>

**Шабац, новембар 2014.**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број ЈНМВ ЈНМВ 19/2/2014, деловодни број 747/2 од 29.10.2014.године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку редни број ЈНМВ 19/2/2014 деловодни број решења 747/3, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### Набавка добара:информатичка опрема

Конкурсна документација садржи:

Поглав.	Назив поглавља	страна
1	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
3	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС	4-6
4	СПИСАК УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ.75. и 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДАЈЕ ИСПОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	7-8
	а) Образац изјаве понуђача о испуњености услова	9
	б) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова	10
	в) Образац изјаве понуђача из групе понуђача о испуњавању услова	11-12
5	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	13-20
6	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	21-24
7	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	28
8	МОДЕЛ УГОВОРА	30-33
9	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	34
10	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	35

Комисија:

1. Ана Пејић - председник,
  - 1а. Вук Јовановић - заменик председника
2. Срђан Јовановић - ч л а н
  - 2а. Адријана Станић - заменик 2 члана и
3. Љубинка Поповић - ч л а н
  - 3а. Биљана Пантелић - заменик 3 члана

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1.1 Подаци о наручиоцу:**

Назив наручиоца: Висока школа струковних студија за васпитаче

Адреса: Добропољска број 5, 151000 Шабац

Интернет страница: [www.vivasabac.edu.rs](http://www.vivasabac.edu.rs)

ПИБ: 100125590

Матични број: 07120478

Број рачуна: 840-625666-80

Шифра делатности: 85.42

### **1.2 Врста поступка:**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама.

### **1.3 Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

Портал јавних набавки, [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs);

Интернет страница наручиоца ([www.vivasabac.edu.rs](http://www.vivasabac.edu.rs));

Непосредно преузимањем на адреси Добропољска број 5, Шабац, канцеларија секретара (сваког радног дана у периоду од 9 до 14 часова).

### **1.4 Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке су добра – информатичка опрема (десктоп и лаптоп рачунари, штампачи, видеопројектори са пратећом опремом).

Број јавне набавке је ЈНМВ 19/2/2014

Ознака из Општег речника набавки: персонални рачунари 30213000, преносиви рачунари 30213100, видеопројектори 38652120.

### **1.5 Партије**

Предметна набавка није обликована по партијама.

### **1.6 Сврха спровођења поступка јавне набавке:**

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

### **1.7 Контакт особа:**

Контакт особа је Ана Пејић број телефона 015/342172 (0648086400) или е - mail: [sekretarijat@vivasabac.edu.rs](mailto:sekretarijat@vivasabac.edu.rs).

### 1.8 Рок за подношење понуда:

Рок за подношење понуда, датум и час одређен је у позиву за подношење понуда. Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуда.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1. Опис предмета јавне набавке:

Предмет јавне набавке су добра за потребе Наручиоца.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

Предмет јавне набавке је ближе одређен у делу 3.2 Техничке спецификације.

Ознака предмета из општег речника набавке: персонални рачунари 30213000, десктоп рачунари 30213300, видеопроектори 38652120.

## 3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

### 3.1 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА:

Р. бр	Опис захтеваног добра са техничким спецификацијама или еквивалентно	јед. мере -комад-
1	<b>Лап топ рачунар</b> Procesor: Intel Core i3 (1.8GHz)	3
1.	Memorija GB DDR3 1600MHz Kapacitet hard diska 500GB Graficka karta Intel HD Ekran 15.6" HD LED Optički uređjaji DVD RW Mreža Wlan Tastatura sa numeričkom tastaturom Miš optički	3
	<b>Деск-топ рачунари</b>	15
2.	Procesor INTEL Core i3 (3.2)GHz Memorija GB, Kapacitet hard diska 500GB Graficka karta integrisana Optički uređjaji DVD RW Napajanje 400W Mreža Lan, Wlan	

Monitor:18 -20 High Definition WLED  
TASTATAURA sa numeričkom tastaturom  
Miš opticki

**Штампач 1**

3. HP Laserjet P3015dn  
Karakteristike: duplex&network laser printer A4, Kvalitet štampe: 1200x1200dpi, Brzina štampe: 40ppm A4, Memorija: 128MB (max. 640MB), Drajveri: HP PCL 6, HP PCL 5e, HP Postscript Level 3 emulation, Obim štampe: 100.000 pages per month, Kapacitet tonera: min. 6000 pages 1

**4 Штампач 2**

Tip laser  
Format papira A4  
Brzinaštampe 18-20ppm 2  
Rezolucija 600dpi  
Mesečni obim štampe 5000 strana  
Kapacitet ulaza 150 listova

**Видео пројектор типа VenQ или сличан**

5. Prirodna rezolucija: XGA(1024 x 768)  
Osvetljaj\*: 2700 ANSI lumens  
Kontrast: 13000:1  
Boje displeja: 1.07 Billion Colors  
Objektiv: F=2.56-2.8, f=21-23.1mm  
Format slike: Native 4:3 (5 aspect ratio selectable)  
Domet projekcije: 1.86 - 2.04 (53"@2m)  
Veličina slike (dijagonalno): 40"-300"  
Opseg zumiranja: 1.1:1  
Tip lampe: 190W  
Lampa(normalno/ekonomski režim/SmartEco režim)\*: 4500/6000/6500 hours  
Podešavanje linearne perspektive: 1D, Vertical +/- 40 degrees 1  
Ofset projekcije: 120%  
Podrška za rezoluciju: VGA(640 x 480) to UXGA(1600 x 1200)  
Horizontalna frekvencija: 31K~102KHz  
Vertikalna frekvencija osvežavanja: 23~120Hz  
Interfejs:  
Computer in (D-sub 15pin) x 2(shared with Component)  
Monitor out (D-sub 15pin) x 1  
Composite Video in (RCA) x 1  
S-Video in (Mini DIN 4pin) x 1  
Audio in (Mini Jack) x 1  
Audio out (Mini Jack) x 1  
Speaker 2W x 1  
USB (Type Mini B) x 1

RS232 (DB-9pin) x 1  
HDTV kompatibilnost: 480i, 480p, 576i, 576p, 720p, 1080i, 1080p  
Video kompatibilnost: NTSC, PAL, SECAM  
Akustični šum: 30/26 dBA (Normal/Economic mode)  
Električno napajanje: AC 100 to 240 V, 50/60 Hz  
Električna potrošnja: 275W, Standby<0.5W  
Jezici prikaza na ekranu: English/ France/ Germany/ Italian/ Spanish/  
Russian/ Traditional Chinese/ Simplified Chinese/ Japanese/ Korean/  
Swedish/ Dutch/ Turkish/ Czech/ Portuguese/ Thai/ Polish/ Hungarian/  
Croatian/ Romanian/ Norwegian/ Danish/ Bulgaria/ Finnish/ Indonesian/  
Greek/ Hindi/ Arabic (28 Languages)  
Režimi slike: Dynamic/Presentation/sRGB/Cinema/User 1/User 2  
Pribori (standardni):  
Remote Control w/ Battery  
Power Cord (by region)  
User Manual CD  
Quick Start Guide  
Warranty Card (by region)  
VGA(D-sub 15pin) Cable  
3D podrška i kompatibilnost: PC: 120Hz Frame Sequential 3D for  
resolutions up to WXGA  
Boja: crna  
Dimenzije (ŠxVxD): 28.73 x 11.44 x 23.26 cm  
Težina neto/bruto: 2.4 kg/ 3.2 kg

- |    |  |    |
|----|--|----|
| 6. | Пројекционо платно зидно 180x180cm                                       | 1  |
| 7. | Плафонски носач за пројектор носивости 6 kg, подесива дужина 150-1100 mm | 1  |
| 8. | Звучници 40-60W везују се за рачунаре                                    | 2  |
| 9. | Звучници од 10 W везују се за рачунаре                                   | 10 |

### 3.2. КВАЛИТЕТ

У складу са захтевима из техничке спецификације.

Добра из предмета јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде.

### 3.3. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Квантитативно-квалитативна примопредаја захтеваних добара врши се између представника изабраног понуђача, представника наручиоца, сатављањем записника о примопредаји добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, изабрани понуђач је дужан да исте отклони, најкасније у року од 5 дана, од дана сачињавања Записника о примопредаји и утврђеној рекламацији.

#### 3.4. РОК ИЗВРШЕЊА, ДИНАМИКА И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Рок извршења предмета набавке је по моделу уговора.

Место испоруке је седиште Наручиоца.

### 4. СПИСАК УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ.75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДАЈЕ ИСПОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75 ЗЈН И ТО:

- Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама;
- Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама;
- Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама;
- Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама.
- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама)

#### 4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 76. ЗЈН И ТО:

Нема додатних услова у поступку јавне набавке.

#### 4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац број 1.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач који достави изјаву, у смислу члана 77. став 4. Закона, **НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ** из члана 77. став 1. и 2. Закона, **осим доказа о испуњености услова у поглављу 4.1. тачка 5. који мора да достави уз понуду (неоверена копија).**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац број 2.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (Образац број 3.).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако је у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни,

Понуђач је дужан да, без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



4.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76 ЗЈН, ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 1**  
**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76 ЗЈН, ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77.став 4 Закона, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Испуњавамо све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ 19/2/2014, „Набавка добара-информатичка опрема“, за потребе Наручиоца, и то да:

1. је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач самостално, изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

4.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.ЗЈН, ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 2**  
**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**  
**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке добара – рачунарска опрема, број 19/2/2014. испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објавепозива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Подизвођач:

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

1. Изјаву доставља само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем
2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.
3. У случају ангажовања више подизвођача, образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака и попунити за сваког подизвођача.

4.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76 ЗЈН, ЗА СВАКОГ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 3**  
**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ИЗЈАВА**  
**ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**  
**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара – информатичка опрема, број 19/2/2014, испуњава услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Подизвођач:

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

**Изјаву достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.**

**У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове, док додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.**

**Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака и попунити за сваког члана из групе понуђача.**

**Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 5.1 .ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Сва документа у понуди морају бити на српском језику. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

### 5.2 . ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана неизбрисивим мастилом, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку, односно погрешан текст, прецрта једном хоризонталном цртом и правилно попуни, тј. упише нови текст, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће бити одбијена.

Понуда са припадајућом документацијом, доставља се непосредно или путем поште, у запечаћеној коверти, на адресу наручиоца - Висока школа струковних студија за васпитаче у Шапцу, Шабац, Добропољска 5, са знаком на лицу коверте **»ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА (ИНФОРМАТИЧКА ОПРЕМА), ЈНМВ 19/2/2014, "НЕ ОТВАРАТИ"**, поштом или лично преко писарнице, сваког радног дана од 09 – 14 сати, соба секретара, 1. спрат. На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона, име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона, име и презиме лица за контакт.

Коверта мора бити тако затворена да се, приликом отварања, са сигурношћу може утврдити да се отвара први пут.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему, наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручица до **10.12.2014. године до 12,00 часова.**

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, које ће након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу са знаком на коверти понуде да је неблаговремена.

#### **Обавезна садржина понуде.**

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да, уз понуду, достави:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона, за понуђача (Образац број 1.);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона, за подизвођача (Образац број 2.);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона, за сваког понуђача из групе понуђача (Образац број 3.);
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде са табелом (Образац број 4.);
- потписан и печатом оверен образац Трошкови припремања понуде (Образац број 5.);(није обавезан)
- Модел уговора, попуњен на свим местима где је то предвиђено, потписан и печатом оверен на последњој страни модела уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора.
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о независној понуди (Образац број 6.);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац број 7.);

### 5.3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5.4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца – Висока школа струковних студија за васпитаче у Шапцу, Шабац, Добропољска 5, са знаком: „**Измена понуде за јавну набавку добара – информатичка опрема, ЈНМВ бр. 19/2/2014 НЕ ОТВАРАТИ**”, или „**Допуна понуде за јавну набавку добара – информатичка опрема, ЈНМВ бр. 19/2/2014 НЕ ОТВАРАТИ**”, или „**Опозив понуде за јавну набавку добара – информатичка опрема, ЈНМВ бр. 19/2/2014 НЕ ОТВАРАТИ**”, или „**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – информатичка опрема, ЈНМВ бр. 19/1 /2014 НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да опозове нити да мења своју понуду.

### 5.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду

самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач или у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове тачке. (члан 87. став 5. Закона).

#### 5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде, наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### 5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Група понуђача је дужна да достави изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање и
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

#### 5.9. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рок извршења/испоруке: **8 дана од дана потписивања уговора.**

Начин плаћања: **вирмански, на рачун понуђача, по извршењу.**

Рок и услови плаћања: **у року од 15 календарских дана од дана пријема исправне фактуре.**

Рок важења понуде: **30 (тридесет) календарских дана од дана отварања понуде.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да, у писаном облику, затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### 5.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора бити фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

#### 5.11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

#### 5.12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац у предметној јавној набавци не захтева средство финансијског обезбеђења.

#### 5.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ



Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### 5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште е-маил sekretarijat@vivasabac.edu.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатне информације или појашњења упућује се на адресу наручиоца, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ број 19/2/2014“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Ако наручилац одговор, односно измену или допуну конкурсне документације, пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### 5. 15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

После отварања понуда наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да, у писаном облику, захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

#### 5.16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗИ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци који се води код Управе за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету, за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза уколико таквом понуђачу буде додељен уговор.

Понуђач је дужан да, у моменту закључења уговора, достави Наручиоцу додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

#### 5.17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума најниже понуђене цене.

#### 5.18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда буду имале исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је раније поднео понуду.

#### 5.19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### 5. 20. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије неприхватљиве понуде у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама. Прихватљиве понуде наручилац ће рангирати применом критеријума за доделу уговора одређеног у позиву за подношење понуде и конкурсној документацији. Наручилац може донети Одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама

#### 5.21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил. [sekretarijat@vivasabac.edu.rs](mailto:sekretarijat@vivasabac.edu.rs) или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У наведеном случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да, уз захтев, достави доказ о уплати таксе на рачун буџета Републике Србије у износу од 40.000,00 динара (број рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

#### 5.22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од оквирно 5 (пет) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5.) Закона.

У случају да понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

#### 5. 23. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Ана Пејић, контакт телефон: 05/342-172.

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### ОБРАЗАЦ БРОЈ 4 ПОНУДА

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године за јавну набавку добара-информатичка опрема, за потребе Високе школе струковних студија за васпитаче у Шапцу, ЈНМВ 19/2/2014.

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Обвезник ПДВ (да/не)	
Матични број понуђача:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

#### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) понуда са подизвођачем

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

#### 3) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ИНФОРМАТИЧКА ОПРЕМА

Ред. бр.	Назив	Количина ком.	Јед. цена без ПДВ	Укупно без ПДВ
	Лап топ рачунар	3		

1.	<p>Processor: Intel Core i3 (1.8GHz)                  Memorija 4GB DDR3 1600MHz                  Kapacitet hard diska 500GB                  Grafička karta Intel HD                  Ekran 15.6" HD LED                  Optički uređjaji DVD RW                  Mreža Wlan                  Tastatura sa numeričkom tastaturom                  Miš optički</p>			
2.	<p><b>Деск-топ рачунари</b></p> <p>Processor INTEL Core i3 (3.2)GHz                  Memorija 4GB,                  Kapacitet hard diska 500GB                  Grafička karta integrisana                  Optički uređjaji DVD RW                  Napajanje 400W                  Mreža Lan, Wlan                  Monitor: 18 -20 High Definition WLED                  Tastatura sa numeričkom tastaturom                  Miš opticki</p>	15		
3.	<p><b>Штампац 1</b></p> <p>HP Laserjet P3015dn                  Karakteristike: duplex&amp;network laser printer A4, Kvalitet štampe: 1200x1200dpi, Brzina štampe: 40ppm A4, Memorija: 128MB (max. 640MB), Drajveri: HP PCL 6, HP PCL 5e, HP Postscript Level 3 emulation, Obim štampe: 100.000 pages per month, Kapacitet tonera: min. 6000 pages</p>	1		
4	<p><b>Штампац 2</b></p> <p>Tip laser                  Format papira A4                  Brzina štampe 18-20ppm                  Rezolucija 600dpi                  Mesečni obim štampe 5000 strana                  Kapacitet ulaza 150 listova</p>	2		
5.	<p><b>Видео пројектор типа ВеnQ или сличан</b></p> <p>Prirodna rezolucija: XGA(1024 x 768)                  Osvetljaj*: 2700 ANSI lumens                  Kontrast: 13000:1                  Boje displeja: 1.07 Billion Colors                  Objektiv: F=2.56-2.8, f=21-23.1mm                  Format slike: Native 4:3 (5 aspect ratio selectable)                  Domet projekcije: 1.86 - 2.04 (53" @2m)</p>	1		

<p>Veličina slike (dijagonalno): 40"-300"          Opseg zumiranja: 1.1:1          Tip lampe: 190W          Lampa(normalno/ekonomski režim/SmartEco režim)*: 4500/6000/6500 hours          Podešavanje linearne perspektive: 1D, Vertical +/- 40 degrees          Ofset projekcije: 120%          Podrška za rezoluciju: VGA(640 x 480) to UXGA(1600 x 1200)          Horizontalna frekvencija: 31K~102KHz          Vertikalna frekvencija osvežavanja: 23~120Hz          Interfejs:          Computer in (D-sub 15pin) x 2(shared with Component)          Monitor out (D-sub 15pin) x 1          Composite Video in (RCA) x 1          S-Video in (Mini DIN 4pin) x 1          Audio in (Mini Jack) x 1          Audio out (Mini Jack) x 1          Speaker 2W x 1          USB (Type Mini B) x 1          RS232 (DB-9pin) x 1          HDTV kompatibilnost: 480i, 480p, 576i, 576p, 720p, 1080i, 1080p          Video kompatibilnost: NTSC, PAL, SECAM          Akustični šum: 30/26 dBA (Normal/Economic mode)          Električno napajanje: AC 100 to 240 V, 50/60 Hz          Električna potrošnja: 275W, Standby&lt;0.5W          Jezici prikaza na ekranu: English/ France/ Germany/ Italian/ Spanish/ Russian/ Traditional Chinese/ Simplified Chinese/ Japanese/ Korean/ Swedish/ Dutch/ Turkish/ Czech/ Portuguese/ Thai/ Polish/ Hungarian/ Croatian/ Romanian/ Norwegian/ Danish/ Bulgaria/ Finnish/ Indonesian/ Greek/ Hindi/ Arabic (28 Languages)          Režimi slike:          Dynamic/Presentation/sRGB/Cinema/User 1/User 2          Pribori (standardni):          Remote Control w/ Battery          Power Cord (by region)          User Manual CD          Quick Start Guide          Warranty Card (by region)          VGA(D-sub 15pin) Cable          3D podrška i kompatibilnost: PC: 120Hz Frame Sequential 3D for resolutions up to WXGA</p>			
--	--	--	--

	Боја: crna Dimenzije (ŠxVxD): 28.73 x 11.44 x 23.26 cm Težina neto/bruto: 2.4 kg/ 3.2 kg			
<b>6.</b>	<b>Пројекционо платно зидно 180x180cm</b>	<b>1</b>		
<b>7.</b>	<b>Плафонски носач за пројектор носивости 6 kg, подесива дужина 150-1100 mm</b>	<b>1</b>		
<b>8.</b>	<b>Звучници 40-60W везују се за рачунаре</b>	<b>2</b>		
<b>9.</b>	<b>Звучници од 10 W везују се за рачунаре</b>	<b>10</b>		
	<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ</b>			

**Укупно ПДВ.....динара**

**Укупна цена са ПДВ-ом.....динара**

**Рок извршења: не дужи од 8 дана.**

**Гаранција:** \_\_\_\_\_ (минимум две године)

Понуда важи ..... дана од дана отварања понуда.

( не може бити краћи од 30 дана)

**Плаћање ће се извршити по моделу уговора.**

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. 2014. године

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомене:**

1. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
2. Образац понуде и остали обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени у потпуности, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико су понуда и обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица понуђача.
3. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом сваки понуђач из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача, уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.



**4) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>1) Пословно име понуђача:</b>	
<b>Адреса седишта:</b>	
<b>Лице за контакт:</b>	
<b>Електронска адреса (e-mail):</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Телефакс:</b>	
<b>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</b>	
<b>Матични број понуђача:</b>	
<b>Шифра регистроване делатности и основна делатност</b>	
<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити под извођач</b>	
<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач</b>	
<b>2) Пословно име понуђача:</b>	
<b>Адреса седишта:</b>	
<b>Лице за контакт:</b>	
<b>Електронска адреса (e-mail):</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Телефакс:</b>	
<b>Порески идентификациони</b>	

<b>број понуђача (ПИБ):</b>	
<b>Матични број понуђача:</b>	
<b>Шифра регистроване делатности и основна делатност</b>	
<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити под извођач</b>	
<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач</b>	

Датум:

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико имају већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**5) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

<b>1) Пословно име учесника у заједничкој понуди:</b>	
<b>Адреса седишта:</b>	
<b>Лице за контакт:</b>	
<b>Електронска адреса (e-mail):</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Телефакс:</b>	
<b>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</b>	
<b>Матични број понуђача:</b>	
<b>Шифра регистроване делатности и основна делатност</b>	
<b>Послови који ће бити поверени члану групе</b>	
<b>1) Пословно име учесника у заједничкој понуди:</b>	
<b>Адреса седишта:</b>	
<b>Лице за контакт:</b>	
<b>Електронска адреса (e-mail):</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Телефакс:</b>	
<b>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</b>	
<b>Матични број понуђача:</b>	

<b>Шифра делатности и основна делатност</b>	
<b>Послови који ће бити поверени члану групе</b>	

Датум:

М.П.

Понуђач

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке мале вредности добара-рачунарска опрема, за потребе наручиоца Висока школа струковних студија за васпитаче у Шапцу имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
	динара .....без ПДВ-а
	динара .....без ПДВ-а
	динара .....без ПДВ-а
	динара..... без ПДВ-а
	динара .....без ПДВ-а
УКУПНО	динара .....без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају достављања овог обрасца овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом Образац, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

У случају достављања овог обрасца од стране учесника заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац попуњавају, потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 29/2013), обавезни елемент конкурсне документације.

**НАПОМЕНА: Достављање ове Изјаве није обавезно.**

Датум:

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## 6. МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

**1. Високе школе струковних студија за васпитаче Шабац, Добропољска 5, ПИБ 100125590, матични број 07120478, коју заступа др Светлана Карић, директор (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и**

**2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуђач), кога заступа директор \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ Матични број \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуђач) с друге стране**

(Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 19/2/2014, за набавку добара-информатичка опрема, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;
- да је Понуђач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**) која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**). доделио Понуђачу уговор о набавци ..... за потребе ..... (**попуњава Наручилац**);
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;
- да ће Понуђач извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет овог уговора је испорука добара-информатичке опреме за потребе Наручиоца (у даљем тексту: добра), према понуди Понуђача заведеној код Наручиоца \_\_\_\_\_ (Попуњава Наручилац) и Техничкој спецификацији, које чине саставни део овог уговора.

ЦЕНЕ

Члан 2.

Јединичне цене добара одређене су понудом из члана 1. овог уговора, без пореза на додату вредност франко Наручилац.

Вредност из понуде изабраног понуђача износи \_\_\_\_\_дин. **(попуњава Наручилац).**

У цену су урачунати трошкови набавке и испоруке добара, као и сви зависни трошкови.

Понуђач се обавезује да ће испоручити производе из понуде по ценама назначеним у обрасцу понуде, који чине саставни део овог уговора.

## ПРОМЕНА ЦЕНА

### Члан 3.

Уговорена јединична цена не може се мењати.

### Члан 4.

Рок испоруке предмета набавке је 8 дана од дана закључења уговора.

## РЕКЛАМАЦИЈЕ НА ИСПОРУЧЕНА ДОБРА

### Члан 5.

Уколико Наручилац није задовољан квалитетом испоручених добара, има право на рекламацију. Понуђач се обавезује да недостатке који су предмет рекламације и који су записнички констатовани, отклони одмах по пријему записника о рекламацији.

Уколико се рекламација не отклони у року предвиђеном у претходном ставу, Наручилац има право на накнаду штете и на раскид уговора без сагласности Понуђача.

Гаранција: Понуђач је дужан да да гаранцију на испоручена добра у трајању од најмање две године.

## ПЛАЋАЊЕ

### Члан 6.

Наручилац се обавезује да за испоручена добра плати понуђачу у року од 15 календарских дана од дана пријема исправног рачуна износ од \_\_\_\_\_са ПДВ.

Понуђач уз рачун доставља као пратећу документацију потписану отпремницу.

Отпремница мора бити читко исписана штампаним словима и мора да садржи пуна имена и презимена лица која испоручују и преузимају поручена добра која су предмет Уговора.

Отпремница мора бити потписана и оверена од стране Понуђача и потписана од стране представника Наручиоца.

Плаћање ће се извршити на рачун Понуђача број \_\_\_\_\_, који се води код банке \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_.

Трошкови транспорта падају на терет Понуђача.

Трошкови случајне пропасти добара током транспорта, падају на терет Понуђача.

## МЕСТО ИСПОРУКЕ

### Члан 7

Место испоруке је седиште Наручиоца, Добропољска 5, Шабац.

## СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

### Члан 8.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се једнократно.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуни или неблаговремено испуни своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем да обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протеча рока од 15 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

## ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

### Члан 9.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

## ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

### Члан 10.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорне обавезе је Срђан Јовановић, контакт телефон: 015/342-172.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 11.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 12.

Потраживања из овог уговора се не могу уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

### Члан 13.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. Евентуалне спорове, који не буду решени споразумом уговорних страна, решаваће Привредни суд у Ваљеву.



Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 6 /шест/ истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 примерка.

За Понуђача:

\_\_\_\_\_

За Наручиоца:

Директор  
Др Светлана Карић

**НАПОМЕНА:**

- Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

**ДОДАТНА НАПОМЕНА:**

**Ако понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.**

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26 Закона о јавним набавкама \_\_\_\_\_ (назив понуђача) дајем:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду у предметном поступку јавне набавке мале вредности добара-информатичка опрема за потребе наручиоца Висока школа струковних студија за васпитаче у Шапцу, ЈНМВ 19/2/2014 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачима или заједничку понуду,** Образац изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког подизвођача, односно сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац изјаве копирати у довољном броју примерака.

**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ  
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у поступку јавне набавке мале вредности добара- информатичка опрема, за потребе наручиоца Висока школа струковних студија за васпитаче у Шапцу, ЈНМВ 19/2/2014, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам имаоца права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.