



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**ЈНМВ 01Р/2018**

**Набавка фасадерских радова  
-израда демит фасаде (прва фаза)**

f

**ОБЈАВЉЕНО НА ПОРТАЛУ УЈН**

**18. јули 2018.**

|                                 |                                     |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Рок за достављање понуда</b> | <b>31. 07. 2018. до 12 часова</b>   |
| <b>Јавно отварање понуда</b>    | <b>31. 07. 2018. у 12,30 часова</b> |

**Шабац, јули 2018.**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015. и 68/2015. - у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015.), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број ЈНМНВ 01Р/2018, деловодни број 511/1 од 28.6.2018.године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 511/2 од 28.6.2018., припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку мале вредности  
-фасадерски радови-  
**-израда демит фасаде-прва фаза-  
ЈНМВ 01Р/2018**

Конкурсна документација садржи:

| поглавље | назив поглавља   |
|----------|--|
| 1        | Општи подаци о јавној набавци  |
| 2        | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или а |
| 3        | Техничка документација и планови   |
| 4        | Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова    |
| 5        | Критеријуми за доделу уговора  |
| 6        | Обрасци који чине саставни део понуде  |
| 7        | Модел уговора  |
| 8        | Упутство понуђачима како да сачине понуду  |

Комисија:

1. Ана Пејић – председник
  - 1а. Драгица Игњевски - заменик 1. члана
2. Биљана Пантелић - члан
  - 2а. - Александар Шобић -заменик 2. члана
3. Љубинка Поповић - члан
  - 3а. - Срђан Јовановић - заменик 3 члана

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1 Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Висока школа струковних студија за васпитаче

Адреса: Добропољска број 5, 151000 Шабац

Интернет страница: [www.vivasabac.edu.rs](http://www.vivasabac.edu.rs)

ПИБ: 100125590

Матични број: 07120478

Број рачуна: 840-625666-80

Шифра делатности: 85.42

Врста наручиоца: високошколска установа

### 1.2 Врста поступка:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама.

### 1.3 Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Портал јавних набавки, [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs);

Интернет страница наручиоца ([www.vivasabac.edu.rs](http://www.vivasabac.edu.rs));

Непосредно преузимањем на адреси Добропољска број 5, Шабац, канцеларија секретара (сваког радног дана у периоду од 9 до 14 часова).

### 1.4 Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке су -фасадерски радови- **-израда демит фасаде (прва фаза) ЈНМВ 01Р/2018** за потребе Наручиоца.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

Предмет јавне набавке је ближе одређен у одељку 2.

### Број јавне набавке је ЈНМВ 01Р/2018

Ознака предмета из општег речника набавке: фасадерски радови 45443000

Предметна набавка није обликована по партијама.

### 1.5. Напомена да ли је у питању резервисана јавна набавка

Предметна јавна набавка није резервисана.

### 1.6 Сврха спровођења поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

### 1.7 Контакт особа:

Контакт особа је Ана Пејић, број телефона 015/342172 (радним данима од 9 до 14 часова) или е - mail: [sekretarijat@vivasabac.edu.rs](mailto:sekretarijat@vivasabac.edu.rs)

**2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРАС, РАДОВА И А, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА А, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ Е**

**2.1 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС А ЈНМНВ 01Р/2018**-дати су у овом поглављу.

**2.2 КВАЛИТЕТ**

У складу са захтевима из техничке спецификације.

**2.3 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

Понуђени радови морају да буду у складу са захтевима из конкурсне документације.

Контролу радова врши надзорни орган кога именује Наручилац.

**2.4 РОК ИЗВРШЕЊА, ДИНАМИКА И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Рок извршења је не дужи од 30 календарских дана од дана увођења у посао.

Место извршења је седиште Наручиоца: Висока школа струковних студија за васпитаче, Шабац, Добропољска 5.

**2.5. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**

ЗАЈЕДНИЧКИ И ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ДЕМИТ фасаду

Приликом израде "Демит" фасаде мора се поступати на следећи начин:

- радови се изводе на спољним температурама од +5 до + 25 степени целзијуса;
- након визуелног прегледа подлоге треба урадити припрему подлоге за лепљење плоча. Зидове од пуне, шупље опеке или глинених блокова треба очистити од преосталог малтера, па остругати зидове челичним четкама, а затим отпрати меканим четкама и опрати зидове водом. Уколико су зидови неравни или постоје извесне рупе, зид треба изравнати (изједначити) одговарајућим класичним малтером у одвојеном радном поступку, водећи рачуна на време сушења. ПРЕ ПОЧЕТКА ЛЕПЉЕЊА ПЛОЧА ТРЕБА ИЗВРШИТИ ДОВОЂЕЊЕ ФАСАДЕ У ХОРИЗОНТАЛУ И ВЕРТИКАЛУ (КОНЧАЊЕ ФАСАДЕ).
- поставити почетни алуминијумски профил. Уградњом почетног профила штити се доња ивица плоча изолације, омогућава налегање изолационог материјала у хоризонталној равни и истовремено формира се окапни зид. Почетни профил се механички причвршћује за зид. Уколико је зид недовољно раван постављају се дистанцери да би се добила потребна равнина; изолационе плоче се лепе оплемењеним малтером за лепљење на минералној бази-лепак за лепљење стиропора, тако што се он наноси по обиму изолационе плоче у траци ширине 5 цм и са најмање три погаче пречника 15 цм у средини изолационе плоче, а све у дебљини око 2 цм. Површина на коју је нанет лепак треба да износи око 40% површине плоче.
- изолационе плоче се причвршћују за зид и одговарајућим типловима и то 3-5 комада/м2.
- после постављања изолационих плоча на њих се наноси слој лепка од 2-2,5 мм и преко њега

---

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности: *ЈНМНВ 01Р/2018*

се утискује мрежица од стакленог воала са најмање 10 цм преклопа. Мрежица се утискује у свеж лепак максимално 0,5 мм. Следећи дан се наноси још један слој лепка дебљине 2-2,5 мм. После потребног времена сушења и уз одговарајуће временске услове врши се наношење подлоге и декоративног малтера, као завршне фасаде. Код прераног наношења завршног слоја малтера постоји опасност од настајања флека.

- Обрачун изведених радова се врши према "техничким условима за извођење завршних радова у грађевинарству", тако што ће се стварне квалитетно изведене површине рачунати према стварно изведеним м2. Сви елементи на фасади (упусти, испусти, траке, венци, солбанци, брисолеи, међупрозорски ступци, греде, пиластери, нутне и сл.), обрачунавају се у м1 и претварају у м2 према следећој табели:
 

|                                     |                 |
|-------------------------------------|-----------------|
| а. развијене ширине до 12 цм        | за 1,00м 0,35м2 |
| б. развијене ширине од 12 до 18цм   | за 1,00м 0,50м2 |
| ц. развијене ширине од 18 до 25цм   | за 1,00м 0,75м2 |
| д. развијене ширине од 25 до 50цм   | за 1,00м 1,00м2 |
| е. развијене ширине од 50 до 75цм   | за 1,00м 1,25м2 |
| ф. развијене ширине од 75 до 100цм  | за 1,00м 1,50м2 |
| г. развијене ширине од 100 до 125цм | за 1,00м 1,75м2 |
| х. развијене ширине од 125 до 150цм | за 1,00м 2,00м2 |
| и. спојнице-нутне ширине до 5цм     | за 1,00м 0,25м2 |

Ово прерачунавање важи за профиле са 4 ивице. Уколико има више ивица, додаје се за сваку ивицу 20%, а највише 40% од горњих вредности. Свака кривина рачуна се исто као и ивица. За све елементе који се развијају обрачунава се и сучељавање, с тим што се за свако укрштање елемената који се развијају додаје одговарајућа развијена површина према предњој скали. За елементе који се увлаче само са једне стране или се завршавају на углу фасаде, додаје се 1/2 одговарајуће развијене површине према предњој скали.

У свакој позицији предмера и предрачуна урачунати су набавка, транспорт и уградња на објекту свег потребног материјала и опреме потребне за израду комплетних позиција, потребна бушења и крпљења зидова, чишћење отпадака и одвоз ван градилишта.

## 2.5. ПРЕДМЕР РАДОВА

| Ред. број | ВРСТА И ОПИС РАДОВА   | ЈЕД. МЕРЕ | КОЛИЧИНА |
|-----------|---|-----------|----------|
| 1.1       | Набавка материјала и израда демит фасаде од стиропора д=10 цм са завршном акрилном фасадом. Стиропор лепити по ободу плоче и на три места у средини табле. Преко стиропора прво нанети слој лепка од 2-2,5 мм у који благо утиснути мрежицу од стакленог воала, након тога поставити типлове 2,5/м2, бандажирати их мрежицом и преко свега тога пресвући слој лепка дебљине 2-2,5 мм. | М2        | 1.478,93 |

|             |  |     |        |
|-------------|--|-----|--------|
|             | Након сушења лепка површине премазати подлогом и нанети завршну фасаду. Обавезно постављање почетне и ивичних лајсни.<br>За сваку фазу рада потребна је верификација надзора.<br>Обрачун по м2 са скелом |     |        |
| <b>1.2</b>  | Пажљива демонтажа и поновна монтажа олучних вертикала са евентуалном преправком<br>Обрачун по м1.  | М1  | 173,10 |
| <b>1.3</b>  | Пажљива демонтажа клима уређаја са носачима као и поновно монтирање на новоизрађену фасаду.<br>Обрачун по ком.   | КОМ | 14     |
| <b>1.4</b>  | Пажљива демонтажа камера са носачима као и поновно монтирање на новоизрађену фасаду.<br>Обрачун по ком.  | КОМ | 3      |
| <b>1.5</b>  | Пажљива демонтажа звона са носачима као и поновно монтирање на новоизрађену фасаду.<br>Обрачун по комаду   | КОМ | 1      |
| <b>1.6</b>  | Пажљива демонтажа антена са носачима као и поновно монтирање на новоизрађену фасаду.<br>Обрачун по комаду  | КОМ | 1      |
| <b>1.7</b>  | Пажљива демонтажа звучника са носачима као и поновно монтирање на новоизрађену фасаду.<br>Обрачун по комаду  | КОМ | 1      |
| <b>1.8</b>  | Пажљива демонтажа кутије аларма са носачима као и поновно монтирање на новоизрађену фасаду.<br>Обрачун по комаду   | КОМ | 1      |
| <b>1.9</b>  | Пажљива демонтажа лимених табли, украсног сата и носача заставе, као и поновно монтирање на новоизрађену фасаду<br>Обрачун по ком  | КОМ | 3      |
| <b>1.10</b> | Заштита вентилационих канала од фасадерских радова и фарбање истих по завршетку фасадерских радова<br>Обрачун по комаду  | КОМ | 4      |

|             |  |     |        |
|-------------|--|-----|--------|
| <b>1.11</b> | Демонтажа постојећих солбанака и депоновање у кругу градилишта<br>Обрачун по комаду                                    | ком | 120    |
| <b>1.12</b> | Набавка материјала, израд и уградња солбанака од поцинкованог бојеног лима у силвер боји, РШ до 50 цм<br>Обрачун по м1 | М1  | 143,40 |

Евентуални вишкови не могу бити већи од 10% вредности уговора.

**3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Конкурсна документација садржи идејни пројекат енергетске санације.



#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА**

##### **4.1 Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75 ЗЈН-а**

Право на учешће у предметном поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама;
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама;
- 3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач је обавезан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

##### **4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 76. ЗЈН И ТО:**

У предметној набавци нису предвиђени додатни услови.

##### **4.3 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ**

Подизвођач мора да испуни: обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 4.1, тачка 1 до 3)

##### **4.4 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Сваки од понуђача из групе понуђача мора да испуни све обавезне услове наведене у Поглављу 4.1, тачка 1 до 3.

##### **4.5 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:**

1) Испуњеност свих обавезних услова се доказује достављањем ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ и то:

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди или
- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем.

2) У складу са чланом 77. став 4. Закона, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. Закона, испуњеност основних услова, доказује се достављањем ИЗЈАВЕ (потписане и оверене) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава основне услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђач који достави Изјаву у смислу члана 77. став 4. Закона, НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ из члана 77. став 1.

Сходно члану 77. став 4. Закона, испуњеност обавезних услова доказује се на следећи начин:

- АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ, испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА из члана 75. ЗАКОНА ЗА ПОНУЂАЧА, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
- АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ испуњеност основних услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођаче, доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА из члана 75. ЗАКОНА, ЗА ПОДИЗВОЂАЧА дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач, односно његово овлашћено лице. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА испуњеност основних услова за учешће у поступку јавне набавке за сваког понуђача из члана групе, доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА из члана 75. ЗАКОНА ЗА СВАКОГ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава сваки пониђач из групе понуђача, односно његово овлашћено лице.

3) Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинале или оверене копије тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4) Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач. 1) ЗЈН-а, Извод из регистра Агенције, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 75. ст. 1 тач. 1) до 4) ЗЈН: извод из регистра Агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да понуђач односно његов заступник нису осуђивани за кривична дела која су наведена у чл. 75 ст. 1 тач. 2) ЗЈН-а и потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Уколико понуђач на овај начин доказује испуњеност наведених услова, пожељно је да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача. Као доказ о извршеном упису у регистар, може да достави копију решења регистратора о извршеном упису или одговарајући доказ.

5) Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица.

б) Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој

---

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности: *ЈНМНВ 01Р/2018*

понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**7) Допунске напомене:** Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин, са знаком „Поступак ЈНМВ 01Р/2018- **израда демит фасаде (прва фаза)**“

## 5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 5.1. Критеријум и елементи критеријума за оцену понуда

Одлука о додели уговора за предметну јавну набавку, донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

### 5.2. Две или више понуда са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде идентичне укупне цене, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

## 6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

**Уколико понуђач наступа самостално** или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

| Ред.бр. | Назив обрасца   | Број обрасца |
|---------|---|--------------|
| 1.      | Образац понуде  | 6.4          |
| 2.      | Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди) | 6.5          |
| 3.      | Образац изјаве о трошковима припреме понуде (напомена: ова изјава није обавезна)  | 6.7          |
| 4.      | Образац изјаве о настанку битних промена  | 6.10         |
| 5.      | Модел уговора   | 7            |

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

| Ред.бр. | Назив обрасца   | Број обрасца |
|---------|---|--------------|
| 1.      | Прилоге обрасца понуде  | 6.1 или 6.2  |
| 2.      | Образац изјаве о независној понуди  | 6.8          |
| 3.      | Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима | 6.9          |

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81.3ЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

**Уколико понуђач наступа са подизвођачем**, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

| Ред.бр. | Назив обрасца   | Број обрасца |
|---------|---|--------------|
| 1.      | Прилоге обрасца понуде  | 6.1 и 6.3    |
| 2.      | Образац понуде  | 6.4          |
| 3.      | Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди) | 6.6          |
| 4.      | Образац изјаве о трошковима припреме понуде (напомена: ова изјава није обавезна)  | 6.7          |
| 5.      | Образац изјаве о настанку битних промена  | 6.10         |
| 6.      | Модел уговора   | 7            |

**Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене и оверене обрасце:**

| Ред.бр. | Назив обрасца   | Број обрасца |
|---------|---|--------------|
| 1.      | Образац изјаве о независној понуди  | 6.8          |
| 2.      | Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима | 6.9          |

**6.1 ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (попуњава понуђач)**

|  |  |
|--|--|
| Пословно име понуђача:                                 |  |
| Адреса седишта:  |  |
| Лице за контакт:                                       |  |
| Електронска адреса (e-mail):                           |  |
| Телефон:   |  |
| Телефакс:  |  |
| Порески број понуђача (ПИБ):                           |  |
| Матични број понуђача:                                 |  |
| Број рачуна и банка:                                   |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора                  |  |
| Начин подношења понуде<br>(заокружити понуђену опцију) | - самостално.....1<br>- заједничка понуда.....2<br>- са подизвођачем.....3 |

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

Датум:

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**6.2 ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)**

|  |  |
|--|--|
| Пословно име учесника у заједничкој понуди:  |  |
| Адреса учесника у заједничкој понуди:  |  |
| Лице за контакт:   |  |
| Електронска адреса (e-mail):   |  |
| Телефон:   |  |
| Телефакс:  |  |
| Порески број понуђача (ПИБ):   |  |
| Матични број понуђача:   |  |
| Број рачуна и банка учесника у заједничкој понуди:   |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора  |  |
| <b>Напомена:</b><br>Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. |  |

Датум:

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



**6.3 ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)**

|   |  |
|---|--|
| Пословно име подизвођача:   |  |
| Адреса учесника подизвођача:  |  |
| Лице за контакт:  |  |
| Електронска адреса (e-mail):  |  |
| Телефон:  |  |
| Телефакс:   |  |
| Порески број подизвођача (ПИБ):   |  |
| Матични број подизвођача:   |  |
| Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач  |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:   |  |
| <b>Напомена:</b><br>Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача |  |

Датум:

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**6.4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

понуда број.....од.....  
за јавну набавку мале вредности ЈНМНВ 01Р/2018

**израда демит фасаде (прва фаза)**

| Ред. број | ВРСТА И ОПИС РАДОВА   | ЈЕД. МЕРЕ | КОЛИЧИНА | ЈЕД. ЦЕНА без ПДВ | УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ |
|-----------|---|-----------|----------|-------------------|---------------------|
| 1.1       | Набавка материјала и израда демит фасаде од стиропора д=10 цм са завршном акрилном фасадом. Стиропор лепити по ободу плоче и на три места у средини табле. Преко стиропора прво нанети слој лепка од 2-2,5 мм у који благо утиснути мрежицу од стакленог воала, након тога поставити типлове 2,5/м2, бандажирати их мрежицом и преко свега тога пресвући слој лепка дебљине 2-2,5 мм. Након сушења лепка површине премазати подлогом и нанети завршну фасаду. Обавезно постављање почетне и ивичних лајсни. За сваку фазу рада потребна је верификација надзора.<br>Обрачун по м2 са скелом | М2        | 1.478,93 |                   |                     |
| 1.2       | Пажљива демонтажа и поновна монтажа олучних вертикала са евентуалном преправком<br>Обрачун по м1.   | М1        | 173,10   |                   |                     |
| 1.3       | Пажљива демонтажа клима уређаја са носачима као и поновно монтирање на новоизрађену фасаду.<br>Обрачун по ком.  | ком       | 14       |                   |                     |
| 1.4       | Пажљива демонтажа камера са носачима као и поновно монтирање на новоизрађену фасаду.<br>Обрачун по ком.   | ком       | 3        |                   |                     |
| 1.5       | Пажљива демонтажа звона са носачима као и поновно монтирање на новоизрађену фасаду.<br>Обрачун по комаду  | ком       | 1        |                   |                     |
| 1.6       | Пажљива демонтажа антена са носачима као и поновно монтирање на новоизрађену фасаду.  | ком       | 1        |                   |                     |

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности: ЈНМНВ 01Р/2018

|                       |   |     |        |  |  |
|-----------------------|---|-----|--------|--|--|
|                       | Обрачун по комаду   |     |        |  |  |
| 1.7                   | Пажљива демонтажа звучника са носачима као и поновно монтирање на новоизрађену фасаду.<br>Обрачун по комаду                       | ком | 1      |  |  |
| 1.8                   | Пажљива демонтажа кутије аларма са носачима као и поновно монтирање на новоизрађену фасаду.<br>Обрачун по комаду                  | ком | 1      |  |  |
| 1.9                   | Пажљива демонтажа лимених табли, украсног сата и носача заставе, као и поновно монтирање на новоизрађену фасаду<br>Обрачун по ком | ком | 3      |  |  |
| 1.10                  | Заштита вентилационих канала од фасадерских радова и фарбање истих по завршетку фасадерских радова<br>Обрачун по комаду           | ком | 4      |  |  |
| 1.11                  | Демонтажа постојећих солбанака и депоновање у кругу градилишта<br>Обрачун по комаду   | ком | 120    |  |  |
| 1.12                  | Набавка материјала, израд и уградња солбанака од поцинкованог бојеног лима у силвер боји, РШ до 50 цм<br>Обрачун по м1            | М1  | 143,40 |  |  |
| <b>УКУПНО БЕЗ ПДВ</b> |   |     |        |  |  |

**Укупно ПДВ.....динара**

**Укупна цена са ПДВ-ом.....динара**

**Рок за завршетак радова: \_\_\_\_\_ (не дужи од 30 календарских дана)**

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности: *ЈНМНВ 01Р/2018*

**Рок плаћања:** по моделу уговора.

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана *(не може бити краћи од 60 дана)*

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ . 2018. године

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**6.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН, ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_  
матични број \_\_\_\_\_ испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМНВ 01Р/2018- **израда демит фасаде (прва фаза)** за потребе Наручиоца, и то:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1 Закона);
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2 Закона);
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4 Закона).

**Напомена:**

У случају недоумице о томе, да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси понуђач самостално, овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 3, а ако понуду подноси Група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 3.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.**

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**6.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
Ул. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, који наступа са подизвођачем-има испуњава услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ 01P/2018 **израда демит фасаде (прва фаза)**, односно да:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Напомена: У случају недоумице о томе да ли понуђач и/или подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Датум:

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**6.7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

ИЗЈАВА

О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

| НАЗИВ ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА          |
|--------------|-----------------------|
|              | динара .....без ПДВ-а |
|              | динара .....без ПДВ-а |
|              | динара .....без ПДВ-а |
|              | динара..... без ПДВ-а |
|              | динара .....без ПДВ-а |
|              | динара..... без ПДВ-а |
|              | динара .....без ПДВ-а |
|              | динара .....без ПДВ-а |

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 86/2015), обавезни елемент конкурсне документације.

**НАПОМЕНА: Достављање ове Изјаве није обавезно.**

Датум:

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности: *ЈНМНВ 01Р/2018*

**6.8 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

ИЗЈАВА

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**6.9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као понуђач у поступку јавне набавке мале вредност за ЈНМНВ 01Р/2018- **израда демит фасаде (прва фаза)**, изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**6.10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О БИТНИМ ПРОМЕНАМА**

Као учесник у поступку јавне набавке мале вредности за ЈНМНВ 01Р/2018- **израда демит фасаде (прва фаза)**, а у складу са чланом 77. став 7. Закона о јавним набавкама, изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћемо без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења или током важења уговора о јавној набавци и да ћемо исто документовати на прописан начин.

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН. Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), ПАРАФИРА СВЕ СТРАНЕ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама. Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе подаци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, па унети податке за све чланове групе понуђача.

Сваку приложену страницу модела уговора парафирају сви чланови групе понуђача, и исти оверавају печатом и потписују. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

### У Г О В О Р

Закључен између:

Наручиоца: ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ВАСПИТАЧЕ, ШАБАЦ, са седиштем у Шапцу, улица Добропољска 5, ПИБ: 100125590, матични број : 07120478, коју заступа др Светлана Карић, директор (у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ)

и

Понуђача: \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, број рачуна и назив банке: \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: ИЗВОЂАЧ)

Основ уговора: ЈНМВ 01Р/2018 **израда демит фасаде (прва фаза)**, Број и датум одлуке о додели уговора \_\_\_\_\_ (уписује НАРУЧИЛАЦ) и Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА** по поступку јавне набавке мале вредности, ЈНМВ 01Р/2018 је НАБАВКА РАДОВА – ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ -израда демит фасаде-прва фаза-у свему према Спецификацији (Техничком опису и Предмеру радова ) која је саставни део Понуде.

ДЕО МОДЕЛА УГОВОРА уколико :

ПОНУЂАЧ извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу и то:

назив подизвођача \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ за-навести које позиције : \_\_\_\_\_, и у ком %: \_\_\_\_\_.

ПОНУЂАЧ у потпуности одговара НАРУЧИОЦУ за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза као да се на извршење истих сам обавезао и као да је радове сам извео, без обзира на број подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача :

заједнички са чланом групе понуђача, навести назив :

\_\_\_\_\_, са седиштем  
\_\_\_\_\_ ПИБ : \_\_\_\_\_, матични број:  
\_\_\_\_\_.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који обавезно садржи податке о јавној набавци и наручиоцу.

### I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Овим Уговором регулишу се међусобна права и обавезе између НАРУЧИОЦА и ИЗВОЂАЧА у вези са предметом уговора у свему према усвојеној Понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, Одлуци о покретању поступка јавне набавке мале вредности ЈНМВ 01Р/2018 и Одлуци о додели уговора.

Усвојена Понуда са Спецификацијом Наручиоца (Техничким описом и предмером радова са јединичним ценама) је саставни део овог Уговора.

### II ЦЕНА УГОВОРЕНИХ РАДОВА

#### Члан 2.

Уговарају се јединичне цене из усвојене понуде са урачунатим свим зависним трошковима које ИЗВОЂАЧ има у реализацији предметне јавне набавке а који обухватају трошкове извођења радова: радну снагу, материјал, механизацију, припремне радове, прибављање атеста за уграђени материјал, сва потребна испитивања, добит и све остале директне и индиректне трошкове, који се односе на извршење овог Уговора.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора.

Стварна количина радова ће се реализовати путем грађевинске књиге.

Фактурисање ће се вршити према стварно изведеним радовима по јединичним ценама без ПДВа, исказаним процентом припадајућег ПДВ-а, износом тако обрачунатог ПДВ-а и укупном ценом по свакој ситуацији.

Евентуални вишкови радова не могу бити већи од 10% вредности уговора.

### III НАЧИН ПЛАЋАЊА И СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

#### Члан 3.

Вредност за изведене радове из члана 1. овог уговора, НАРУЧИЛАЦ уплаћује ИЗВОЂАЧУ на основу стварно изведених радова обрачунтих по јединичним ценама из усвојене понуде, одложено до 45 дана од дана пријема привремене/окончане ситуације оверене од стране Надзорног органа и Записника о извршеној примопредаји радова, потписаног од стране овлашћеног лица НАРУЧИОЦА и након преноса средстава из Беџета Републике Србије.

Привремена/Окончана ситуација ИЗВОЂАЧА за извршене –изведене радове мора обавезно да садржи, поред наведених елемената из члана 42. Закона о ПДВ-у и позив на број Уговора (деловодни број овог Уговора НАРУЧИОЦА), који је био основ за испостављање одговарајућег документа.

Привремена/Окончана ситуација која није сачињена у складу са наведеним у ставу 2. Овог Члана, биће враћена ИЗВОЂАЧУ, а плаћање одложено, све док не достави Привремену/окончану

---

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности: *ЈНМВ 01Р/2018*

ситуацију на наведени начин, од када ће почети да тече рок за плаћање наведен у ставу 1.овог Члана Уговора.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да при потписивању овог Уговора, достави НАРУЧИОЦУ 2 (две) бланко соло менице и то:

- 1 (једну) за добро извршење посла на 10% вредности овог Уговора без ПДВ-а
- 1 (једну) за отклањање грешака у гарантном року на 10% вредности овог Уговора без ПДВ-а, заједно са меничним овлашћењима, картоном депонованих потписа лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну ИЗВОЂАЧА, као и захтев за регистрацију меница оверен од стране пословне банке ИЗВОЂАЧА.

НАРУЧИЛАЦ ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да ИЗВОЂАЧ не изврши било коју уговорну обавезу дефинисану чланом 6 и 7 овог уговора.

НАРУЧИЛАЦ ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да ПОНУЂАЧ не изврши уговорну обавезу отклањања.

#### IV РОК

##### Члан 4.

Радовиће се изводити у континуитету на основу пријема писаног налога Наручиоца.

ИЗВОЂАЧ се обавезује, да радове изведе у року од \_\_\_\_\_ календарских дана од дана увођења у посао (не дуже од 30 дана).

Уколико ИЗВОЂАЧ прекорачи уговорени рок, НАРУЧИЛАЦ стиче право да наплати на име пенала 5% (пет промила) за сваки дан прекорачења рока, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може да пређе 5% од укупне цене радова.

За износ укупно обрачунате уговорне казне, НАРУЧИЛАЦ ће задужити ИЗВОЂАЧА издавањем фактуре, а ИЗВОЂАЧ је дужан да износ уплати НАРУЧИОЦУ најкасније у року од 7 дана од датума фактурисања.

Уколико из неоправданих разлога Извођач прекине са извођењем радова или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај уговор, уз наплату менице за добро извршење посла у целости, као и да захтева од Извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

Место извођења радова: Висока школа струковних студија за васпитаче, Шабац, Добропољска 5.

#### V ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

##### Члан 5.

Обавезе НАРУЧИОЦА су да:

- ИЗВОЂАЧА уведе у посао и обезбеди несметан приступ објекту и извођењу радова;
- обезбеди ИЗВОЂАЧУ просторију у објекту за смештај ситног алата и за пресвлачење радника;
- решењем одреди овлашћеног надзорног органа ;
- обезбеди прикључке за воду и струју;
- са ИЗВОЂАЧЕМ изврши интерни технички преглед и изврши примопредају изведених радова и о томе сачини Записник.

#### VI ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

##### Члан 6.

ИЗВОЂАЧ је обавезан да:

- изведе радове у уговореном року према квалитету и јединичним ценама утврђеним у усвојеној Понуди;
- на градилишту води сву потребну документацију и да је редовно доставља НАРУЧИОЦУ на потпис;

- писаним путем обавести НАРУЧИОЦА о лицима одговорним за извођење радова и достави Решење о њима,
  - достави сертификат или други доказ о квалификованости радника за рад са оваквим материјалима,
  - поступа по оправданим примедбама надзорних органа које су уписане у грађевински дневник;
  - обезбеди и спроведе све мере заштите од пожара, заштите других објеката и имовине НАРУЧИОЦА;
  - се у току извођења радова придржава свих прописа и мера заштите на раду, те сходно томе обезбеди мере личне и опште заштите радника;
  - благовремено и о свом трошку отклони евентуалну штету коју је узроковао приликом извођења радова;
  - по свакодневном завршетку рада отклони отпадни материјал, а да по завршетку свих радова у року од 5 дана уклони преостали отпадни материјал, машине и преосталу опрему.
  - прихвати специфичне услове рада. Извођач ће на моменте бити принуђен да на одређено време прекине радове услед температурних промена које утичу на извођење радова.
- Извођач је дужан да уредно води грађевински дневник, књигу инспекције и грађевинску књигу са свим прилозима који морају бити редовно потписани од надзорног органа и одговорног руководиоца радова Извођача, и то грађевински дневник свакодневно и књигу инспекције, а грађевинску књигу након завршеног обрачуна и уношења изведених количина по свакој позицији рада.

#### Члан 7.

ИЗВОЂАЧ је дужан да уговорене радове изврши стручно и квалитетно, у складу са прописима стандардима и техничким условима

Ако ИЗВОЂАЧ не изврши радове према уговореном техничким прописима и стандардима, као и према резултатима сопственог искуства и правилима струке, НАРУЧИЛАЦ има право да захтева обустављање даљег извршења радова, односно да захтева промену материјала, односно употребу материјала одговарајућег квалитета.

Сви налази контроле ИЗВОЂАЧА и контроле НАРУЧИОЦА уписују се у грађевински дневник.

ИЗВОЂАЧ је дужан да пружи доказе о квалитету употребљеног материјала.

Коначна оцена квалитета извршених радова и употребљеног материјала врши се приликом записничке примопредаје извршених радова.

### VII ПРОДУЖЕТАК РАДОВА

#### Члан 8.

ИЗВОЂАЧ има право да захтева продужење рока за извршење радова у случају кад дође до обуставе радова због захтева НАРУЧИОЦА.

ИЗВОЂАЧ је дужан да захтев за продужење рока поднесе НАРУЧИОЦУ чим дође до обуставе радова. Временско трајање продужетка рока које тражи ИЗВОЂАЧ не може бити дуже него што је било трајање обуставе радова до које је дошло на изричит захтев НАРУЧИОЦА .

### VIII ВИША СИЛА

#### Члан 9.

Извршење обавеза по овом Уговору може бити одложено у случају настанка «више силе». «Вишом силом» се сматрају околности које нису могле да се предвиде или разумно избегну или спрече и због чијег наступања извршење уговора постане немогуће или претерано отежано. О наступању «више силе» ИЗВОЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ су дужни да један другог обавесте у најкраћем року, писаним путем.

## IX ПРИЈЕМ И ГАРАНТНИ РОК

### Члан 10.

ИЗВОЂАЧ гарантује да изведени радови задовољавају у потпуности техничке карактеристике и стандарде за ту врсту радова.

Интерни технички пријем биће обављен у року од 10 дана од достављеног писаног захтева ИЗВОЂАЧА о завршетку радова. Ово Обавештење мора бити оверено од Надзорног органа НАРУЧИОЦА. ИЗВОЂАЧ је дужан да евентуалне примедбе, констатоване у Записнику, који се сачињава при техничком пријему, отклони у року наведеном у Записнику.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка уписује у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски након извршеног техничког прегледа и пријема који обезбеђује Наручилац.

Комисију за примопредају радова и коначни обрачун радова чине представници Наручиоца, стручног надзора и Извођача радова. Комисија сачињава записник са табелом коначног обрачуна радова на дан примопредаје радова.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 10 дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће активирати меницу.

Коначна вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде.

### Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове је \_\_\_\_\_ рачунајући од дана записничке примопредаје, а за уграђени материјал \_\_\_\_\_ од дана записничке примопредаје.

ИЗВОЂАЧ је дужан да у гарантном року, без надокнаде, отклони све евентуалне недостатке у року од 10 дана од дана утврђивања недостатака, у супротном Наручилац ће наплатити меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду до пуног износа отклањања недостатака, а Извођач се обавезује да ове недостатке надокнади, најкасније у року од 30 дана, од дана испостављања фактуре по истом, без права приговора, при чему овај уговор има снагу извршне исправе.

## X ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 12.

Уговор се не сме користити за било које друге сврхе које нису предмет уговора, а нарочито не сме бити учињен доступним трећим лицима, нити заложити трећем лицу без претходне писане сагласности НАРУЧИОЦА.

### Члан 13

На све што није регулисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа који регулишу ову област.

Све евентуалне спорове који би могли настати из овог Уговора или поводом овог Уговора, странке ће покушати да реше споразумно.

Уколико странке не постигну споразумно решење, за решење спора надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за НАРУЧИОЦА, а 2 (два) примерка за ИЗВОЂАЧА.

ЗА ИЗВОЂАЧА

---

За НАРУЧИОЦА

---



## 8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и јавним позивом. У супротном, понуда се одбија.

### 8.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Сва документа у понуди морају бити на српском језику. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

### 8.2 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

**Понуде се достављају на адресу:**

**Висока школа струковних студија за васпитаче у Шапцу, Шабац, Добропољска број 5, канцеларија секретара са напоменом: „Понуда за јавну набавку мале вредности – Поступак ЈНМНВ 01Р/2018- израда демит фасаде (прва фаза). РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ 31. јул 2018. године, до 12 часова.**

Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати и писани текст „**ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ**“, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему, наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Наручилац ће одбити све неблагоприятне понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблагоприятна.

**Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца пристигла закључно са 31. јулом 2018. године, до 12 часова.**

**Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у писарницу наручиоца закључно са 31. јулом 2018. године, до 12 часова.**

**8.3 МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА:** Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, **дана 31. јула 2018. године, у 12.30 часова** на адреси Шабац, Добропољска број 5, канцеларија секретара, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

**Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати

да поседују овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде. Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

#### **8.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантам нису дозвољене.

#### **8.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуна или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМНВ 01Р/2018- **израда демит фасаде (прва фаза)– НЕ ОТВАРАТИ**. На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

#### **8.6 ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

#### **8.7 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **8.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН и додатне услове одређене за финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН-а, као и услов из тачке 5. ако је потребна дозвола и ако понуђач тај део доказује преко подизвођача, као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем.

### **8.9 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН, и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког понуђача
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 4) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 5) понуђачу који ће издати рачун;
- 6) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 7) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања од значаја за извршење уговора у предмету јавне набавке.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

### **8.10 ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ПЛАЋАЊА; ГАРАНТНОГ РОКА; РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда ће бити прихватљива уколико је поднета у свему према условима из конкурсне документације. Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

**1. Захтев у погледу начина, рока и услова плаћања:** Начин плаћања је одложено плаћање у року од максимум 45 дана од дана пријема привремене/окончане ситуације оверене од стране Надзорног органа и Записника о извршеној примопредаји радова, потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца и након преноса средстава из Буџета Републике Србије.

**2. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.** Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**3.Захтеви у погледу рока завршетка радова:** Радови ће се извршити у континуитету у року од највише 30 календарских дана од увођења у посао.

**4. Захтеви у погледу гарантних рокова:** Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 2 године, рачунајући од дана записничке примопредаје. Гарантни рок за уграђени материјал не може бити краћи од гаранције коју нуди произвођач рачунајући од дана записничке примопредаје.

**5. Захтеви у погледу места извођења и примопредаје радова:** Место извођења радова: Објект Високе школе струковних студија за васпитаче, Шабац, Добропољска 5.

**6.Квантитативни и квалитативни пријем изведених радова** извршиће се од стране стручног надзора и комисије за интерни технички преглед, коју ће именовати Наручилац, потписивањем Записника о примопредаји радова од стране Наручиоца и Понуђача.

**7.Захтев у погледу рока важења понуде** Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **8.11 ЦЕНА**

Цене предметних радова морају бити исказане у динарима са свим трошковима, без пореза на додату вредност. За оцену ће се узимати у обзир понуда без пореза на додату вредност.

Јединичне цене морају бити фиксне до коначне реализације уговора.

Јединичне цене се исказују у динарима без ПДВ-а са урачунатим свим зависним трошковима. Јединичне цене су утврђене на основу цене материјала, радне снаге и других елемената, који су важиви на тржишту у моменту давања понуде. За све позиције из Предмера радова, морају бити исказане јединичне цене – опција «по рачуну» није дозвољена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, у складу са чланом 19. Закона, понуђач је дужан да у обрасцу структуре цене тај део одвојено исказе у динарима.

Обавеза наручиоца је да изврши рачунску проверу цена из понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН, односно тражиће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити. Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Понуђач је у обавези да приликом потписивања уговора достави бланко соло меницу са меничним овлашћењем као гаранцију (гарантује завршетак радова и квалитет у складу са траженим карактеристикама по техничкој спецификацији) до износа од 10% од вредности уговора дате јавне набавке.

#### **8.12 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

ПОНУЂАЧ се обавезује да при потписивању Уговора, достави НАРУЧИОЦУ 2 (две) бланко соло менице и то:

- 1 (једну) за добро извршење посла на 10% вредности без ПДВ-а

- 1 (једну) за отклањање грешака у гарантном року на 10% вредности без ПДВ-а,

заједно са меничним овлашћењима, картоном депонованих потписа лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну ПОНУЂАЧА, као и захтев за регистрацију меница оверен од стране пословне банке ПОНУЂАЧА

### **8.13 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ**

Наручилац је дужан да:

- чува поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,

- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,

- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Предметна набавка не садржи поверљиве податке, које наручилац ставља на располагање понуђачима, као и њиховим подизвођачима.

### **8.14 НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Начин преузимања техничке документације У предметном поступку јавне набавке целокупна техничка спецификација је саставни део конкурсне документације, тако да не постоји техничка документација коју треба преузети а која није објављена.

### **8.15 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Понуђач може у писаном облику на адресу Висока школа струковних студија за васпитаче, Добропољска број 5, Шабац, или на e-mail: [sekretarijat@vivasabac.edu.rs](mailto:sekretarijat@vivasabac.edu.rs) тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде **у времену од 9 до 14 часова**, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, а Наручилац ће на захтеве понуђача одговорити у року од три дана објављивањем на Порталу јавних набавки и својој интернет страници. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или од стране понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Напомена: Радно време писарнице, као и време када се могу писмена примити факсом или е mailом је од 9 до 14 часова.

### **8.16 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93.ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

### **8.17 ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

У предметном поступку јавне набавке накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси искључиво понуђач.

### **8.18 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на email: sekretarijat@vivasabc.edu.rs или препорученом поштом са повратницом.

Уколико се Захтев за заштиту права доставља електронским путем, достава се може извршити сваког радног дана (понедељак-петак), од 08:00 до 13:00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН-а указао наручиоцу на евентуалне недостатке или неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног пасуса, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту од стране истог подносиоца Захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама члана 150. ЗЈН-а Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку до доношења коначне одлуке.

Да би био потпун, захтев за заштиту права треба да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци коју је донео наручилац у поступку јавне набавке;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, у складу са чланом 156. Став 1. Тачка 2) Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица** и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом. Примерак правилног попуњеног налога за пренос и налога за уплату може се видети на интернет презентацији Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки на следећем линку:<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167 Закон

#### **8.19 ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА**

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеним Законом није поднет Захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, а све у складу са чланом 112. став 2. тачка 5 ЗЈН-а.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

#### **8.20 ОБУСТАВА ПОСТУПКА**

Обустава поступка Наручилац је дужан да, на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, које се нису могли предвидети у време покретања поступка, у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама. Уколико се донесе Одлука о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће исту образложити и навести разлоге за обуставу.

#### **8.21 ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неоговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. На основу члана 107. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде. Наручилац ће, у складу са чланом 106. ЗЈН-а, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац, у складу са чланом 82. ЗЈН-а може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

---

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности: *ЈМНВ 01Р/2018*



Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ за претходна два става може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.
- 9) Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1. претходног пасуса, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

## **8.22 ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недостатак неће се сматрати битним недостатком и понуда се неће одбити као неприхватљива.

## **8.23 УПОЗОРЕЊЕ**

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде. У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен. У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

#### **8.24 НАПОМЕНА**

Препорука потенцијалним понуђачима је да предметну конкурсну документацију пажљиво прочитају и да, приликом састављања своје понуде, у свему поступају по њој. За све додатне информације и појашњења потребно је обратити се наручиоцу благовремено, на начин прописан овом конкурсном документацијом. Потенцијални понуђачи редовно треба да прате Портал јавних набавки или интернет страницу наручиоца, како би благовремено били обавештени о свим евентуалним појашњењима везаним за јавну набавку, изменама и допунама конкурсне документације. У складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

ПРИЛОГ 1

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_ (име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

бр.л.к. \_\_\_\_\_ овлашћује се да у име \_\_\_\_\_ (назив понуђача)

из \_\_\_\_\_, може да учествује у поступку ЈНМНВ 01Р/2018 – **израда демит фасаде (прва фаза)**, за потребе наручиоца.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Број овлашћења: \_\_\_\_\_

Датум:

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

ПРИЛОГ 2 СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА  
НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Број јавне набавке **ЈНМНВ 01Р/2018- израда демит фасаде (прва фаза)**

Понуђачи:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

(у даљем тексту Група понуђача), који су поднели заједничку понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку \_\_\_\_\_, у циљу извршења јавне набавке међусобно и према Високој школи струковних студија за васпитаче у Шапцу, Добропољска 5 (у даљем тексту Наручилац) се обавезују, како следи:

Члан 1.

Понуђач из Групе понуђача:

\_\_\_\_\_, ће бити носилац посла који је предмет јавне набавке, односно који ће поднети понуду, који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем.

Члан 2.

Понуђач из Групе понуђача:

\_\_\_\_\_, ће у име Групе понуђача са Наручиоцем потписати уговор о јавној набавци.

Члан 3.

Понуђач из Групе понуђача:

\_\_\_\_\_, ће у име Групе понуђача Наручиоцу издати рачун на начин предвиђен уговором.

Члан 4.

Понуђач из Групе понуђача:

\_\_\_\_\_, ће у име Групе понуђача Наручиоцу дати број рачуна на који ће Наручилац извршити плаћање.

Члан 5.

Понуђачи из Групе понуђача ће, у циљу извршења уговора, обаљати следеће послове:

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ (навести  
обавезе сваког члана групе понуђача појединачно)

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

М.П. потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

М.П. потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

М.П. потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

М.П. потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНЕ:** Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, Споразум се не доставља