

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈНМВ 01Р/2015

Набавка радова
РЕКОНСТРУКЦИЈА БИБЛИОТЕКЕ, МЕДИЈАТЕКЕ И РАЧУНАРСКОГ ЦЕНТРА

ОБЈАВЉЕНО НА ПОРТАЛУ УЈН

од 22. августа 2015.

Рок за достављање понуда	31. 08. 2015. до 11 часова
Јавно отварање понуда	31. 08. 2015. у 11,30 часова

Шабац, август 2015.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015. и 68/2015. - у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013. и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 01Р/2015, деловодни број 464 од 18.08.2015.године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број решења 465/2015, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности радова

РЕКОНСТРУКЦИЈА БИБЛИОТЕКЕ, МЕДИЈАТЕКЕ И РАЧУНАРСКОГ ЦЕНТРА

ЈНМВ 01Р/2015

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА.....	4
4. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ	5
5. СПИСАК УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ.75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДАЈЕ ИСПОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	12
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	14
7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	23
8. МОДЕЛ УГОВОРА.....	34
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	39
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	40
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН, ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.....	41
12. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА	43
13. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА.....	44
14. СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	45
15. САДРЖИНА ПОНУДЕ	47

Комисија:

1. Ана Пејић - председник,
 - 1а. Марија Лукић - заменик председника
2. Зорица Шимић – члан
 - 2а. Срдјан Јовановић-заменик члана
3. Љубинка Поповић -члан
 - 3а. Биљана Пантелић - заменик 3 члана

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Висока школа струковних студија за васпитаче

Адреса: Добропољска број 5, 151000 Шабац

Интернет страница: www.vivasabac.edu.rs

ПИБ: 100125590

Матични број: 07120478

Број рачуна: 840-625666-80

Шифра делатности: 85.42

1.2 Врста поступка:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама.

1.3 Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Портал јавних набавки, portal.ujn.gov.rs;

Интернет страница наручиоца (www.vivasabac.edu.rs);

Непосредно преузимањем на адреси Добропољска број 5, Шабац, канцеларија секретара (сваког радног дана у периоду од 9 до 14 часова).

1.4 Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке су радови – Реконструкција, библиотеке, медијатеке и рачунарског центра
Број јавне набавке је ЈНМВ 01Р/2015

Ознака предмета из општег речника набавке: 455314000-1 постављање електротехничких инсталација, 45311000-9 постављање кабловске инфраструктуре, 45421146-9 уградња спуштеног плафона, 454321100-8 радови на постављању подова и подних облога, 45454000-4 радови на реконструкцији.

Предметна набавка није резервисана.

1.5 Сврха спровођења поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

1.6 Контакт особа:

Контакт особа је Ана Пејић број телефона 015/342172 или е - mail: sekretarijat@vivasabac.edu.rs

1.7 Рок за подношење понуда:

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности: *ЈНМВ 01Р/2015*

Рок за подношење понуда, датум и час одређен је у позиву за подношење понуда. Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуда.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета јавне набавке:

Предмет јавне набавке су радови и добра за потребе Наручиоца.
Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

Предмет јавне набавке је ближе одређен у делу 4 Техничке спецификације.

Ознака предмета из општег речника набавке: 455314000-1 постављање електротехничких инсталација, 45311000-9 постављање кабловске инфраструктуре, 45421146-9 уградња спуштеног плафона, 454321100-8 радови на постављању подова и подних облога, 45454000-4 радови на реконструкцији.

2. 2. Предметна набавка није обликована по партијама.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА

3.1 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА дати су у поглављу 4 и обрасцу понуде.

3.2 КВАЛИТЕТ

У складу са захтевима из техничке спецификације.
Радови из предмета јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде.

3.3 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Квантитативно-квалитативна примопредаја захтеваних радова врши се између представника изабраног понуђача, представника наручиоца и стручног надзора, сатављањем записника о примопредаји радова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених радова изабрани понуђач је дужан да исте отклони, најкасније у року од 3 дана, од дана сачињавања Записника о примопредаји радова и утврђеној рекламацији.

3.4 РОК ИЗВРШЕЊА, ДИНАМИКА И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Рок извршења предмета набавке је 25 радних дана по увођењу у посао.

Место испоруке је седиште Наручиоца Висока школа струковних студија за васпитаче, Шабац, Добропољска 5.

4. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Спецификација радова дата је у табели:

01 Претходни радови			
Поз.	Опис позиције	Ј.М.	Количина
	ЗАЈЕДНИЧКИ ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ПРЕТХОДНЕ РАДОВЕ. Претходни радови ће бити изведени у свему према пројекту, цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алата и радне скеле, као и остале трошкове		
01.001	Демонтажа постојећих врата дим 75/205 и одлагање на депонију удаљености до 3 km	ком.	1.00
01.002	Демонтажа постојећих врата дим 70/205 и одлагање на депонију удаљености до 3 km	ком.	1.00
01.003	Демонтажа постојећег шибера отвора дим 100/80 и одлагање на депонију удаљености до 3 km	ком.	2.00
01.004	Демонтажа постојећег намештаја из оставе и одлагање на место где то одреди инвеститор		паушал
01.005	Демонтажа постојећих подова од итисона + виназ плоча у библиотеци, предпростору и остави. Шут прикупити, изнети, утоварити и одложити на депонију на удаљености до 3 km	m ²	58.03
01.006	Демонтажа постојећих подова од итисона у медијатеци, предпростору и остави. Шут прикупити, изнети, утоварити и одложити на депонију на удаљености до 3 km	m ²	98.60
01.007	Рушење делова постојећих зидова d=12 cm према пројекту планираног стања и одлагање на депонију на удаљености до 3 km	m ²	10.98
01.008	Пажљиво шлицовање зидова од опеке и АБ за постављање електро каблова, према пројекту електроинсталација. Шут прикупити, изнети, утоварити и одложити на депонију на удаљености до 3 km	m ²	275.00
01.009	Демонтажа постојећих плафонских клима у медијатеци одлагање у оквиру објекта до поновне уградње. Шут прикупити, изнети, утоварити и одложити на депонију на удаљености до 3 km	ком.	2.00

02 Зидарски радови			
Поз.	Опис позиције	Ј.М.	Количина
	ЗАЈЕДНИЧКИ ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ЗИДАРСКЕ РАДОВЕ. Зидарски радови ће бити изведени у свему према пројекту, цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алата и радне скеле, као и остале трошкове		
02.001	Набавка материјала, транспорт и зидање унутрашњих зидова и затварање шибер-отвора, $d=12$ cm опеком у продужном малтеру 1:3:9	m^2	7.82
02.002	Набавка материјала и малтерисање и обрада отвора на месту измештања шибер-отвора или рушења на месту врата према медијатеци, продужним малтером 1:3:9 у два слоја. Пердашити уз квашење и глачање. Омалтерисане површине морају бити равне, а ивице оштре.	m^2	14.00
02.003	Набавка материјала и малтерисање и обрада шлицева након каблирања за електроинсталације, продужним малтером 1:3:9 у два слоја. Пердашити уз квашење и глачање. Омалтерисане површине морају бити равне, а ивице оштре.	m^2	250.00
02.004	Набавка материјала и израда равнајућег слоја OLMO масом $d=5$ cm као одлоге подног покривача, као и на местима где су срушени зидови или пробијани канали за постављање подних кутија. Ниво пода изједначити са нивоом постојећег пода са уклапањем за паркет и гранитне плоче.	m^2	156.71
	УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ:		
03 Сувомонтажни радови			
Поз.	Опис позиције	Ј.М.	Количина
	ЗАЈЕДНИЧКИ ОПШТИ УСЛОВИ ЗА СУВОМОНТАЖНЕ РАДОВЕ. Сувомонтажни радови ће бити изведени у свему према пројекту, цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алата и радне скеле, као и остале трошкове		
03.001	Набавка материјала и постављање зида од гипс-картонских плоча $d=1,25$ cm, двострано обложен са “U” профилима постављених на растојању од 60 cm, са термоизолацијом $d=5$ cm.	m^2	6.47

	Хоризонтални профили се причвршћују за под и плафон вијцима са пластичним типлом. Углове ојачати угаоном шином, а спојеве плоча бандажирати траком и глетовати масом за испуну спојева.		
03.002	Набавка материјала и постављање спуштеног плафона у медијатеци, на различите висине од пода, од гипс-картонских плоча д=1,25 cm и металне подконструкције која се на појединим местима поставља у два правца на растојању отприлике од 50x100 cm. Качење профила је преко држача, вешалке са федером или нонијус држача. На металне профиле поставити звучноизолациону траку и глетовати масом за испуну спојева.	m ²	56.45
04 Подополагачки радови			
Поз.	Опис позиције	Ј.М.	Количина
	ЗАЈЕДНИЧКИ ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ПОДОПОЛАГАЧКЕ РАДОВЕ. Подополагачки радови ће бити изведени у свему према пројекту, цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алата и радне скеле, као и остале трошкове и зараду предузећа		
04.001	Набавка и полагање гранитних керамичких плоча на делу предпростора у боји истој као у ходничком простору. Уколико се не уклопи састав плоча са ходничким делом, поставити А1 лајсну у дужини од 1,41m. Код прелаза под-зид, изводи се сокла висине 10 cm	m ²	1.66
04.002	Набавка, полагање, хобловање и лакирање (два пута) храстовог паркета 1. класе (4x35 cm). На саставу паркета и гранита, поставити А1 лајсну у дужини од 0,85m. Код прелаза под-зид, изводи се храстова лајсна по целом ободу где нема намештаја.	m ²	107.99
04.003	Набавка материјала и постављање хомогеног PVC пода дебљине 2 mm, абразивне групе Т са PUR заштитом, противпожарном заштитом, противклизном заштитом и антибактеријском заштитом. Под поставити на већ одрађен изравнавајући и изглачан под. Код прелаза под-зид, изводи се сокл висине 10 cm (из комада заједно са подом) а по целом ободу где нема намештаја. Водити рачуна о	m ²	48.53

саставу самог пода			
05 Столарски радови			
Поз.	Опис позиције	Ј.М.	Количина
	ЗАЈЕДНИЧКИ ОПШТИ УСЛОВИ ЗА СТОЛАРСКЕ РАДОВЕ. Столарски радови ће бити изведени у свему према пројекту, цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алата и радне скеле, као и остале трошкове		
05.001	Набавка и уградња стаклених једнокрилних врата од тврдог PVC-а, са надсветлом у белој боји, са свим неопходним материјалом, бравама и оковима, дим. 85/205+75 Обрачун по ком.	ком.	1
05.002	Набавка и уградња пуних једнокрилних врата од тврдог PVC-а у белој боји, са свим неопходним материјалом, бравама и оковима, дим. 80/205 Обрачун по ком.	ком.	1
	УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ:		
06 Молерско-фарбарски радови			
Поз.	Опис позиције	Ј.М.	Количина
	ЗАЈЕДНИЧКИ ОПШТИ УСЛОВИ ЗА МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКЕ РАДОВЕ. Ови радови ће бити изведени у свему према пројекту, цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алата и радне скеле, као и остале трошкове		
06.001	Набавка материјала, глетовање и санација малтерисаних и оштећених зидова од опеке, ригипс плоча и плафона полигитом у два слоја, као припрема за молерске послове	m ²	165.84
06.002	Набавка материјала, бојење полудисперзивном белом бојом на претходно глетованим зидовима (у белој и боји по разради ентеријера) плафона и спушеног плафона (у белој боји), у два слоја, односно до постизања равномерног и уједначеног тона.		
	зидови	m ²	165.84
	плафони и греде	m ²	184.69
06.003	Набавка материјала, санација оштећених ребара и бојење белом	ком.	154.00

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности: JHMB 01P/2015

	бојом за радијаторе два пута		
06.004	Набавка материјала, санација оштећених цеви за грејање и бојење белом бојом за радијаторе два пута	m	36.80
07 Електро-радови			
Поз.	Опис позиције	Ј.М.	Количина
	Свака позиција спецификације материјала и предмера радова обухвата испоруку и монтажу свог наведеног главног и помоћног материјала тако да ставка има коначну функционалност. Сва опрема иста или еквивалентна наведеној. Код давања понуде навести тип и произвођача опреме ако се разликује од наведене.		
07.001	Демонтажа постојећих електроинсталација (каблови, утичнице, прекидачи, светлосна тела) и одлагање на депонију на удаљености до 3 km	паушал	1
07.002	Испорука и полагање са повезивањем каблова положених у већ ископане ровове или носаче каблова:		
	N2XH 3x1.5mm ²	m	290
	N2XH 3x2.5mm ²	m	380
	N2XH 3x4mm ²	m	50
	N2XH 5x6mm ²		
	ова позиција се ради уколико се констатује да постојећи напојни кабал није потребног пресека	m	40
	F//UTP cat 6 halogen free	m	990
07.003	Инсталационе цеви:		
	Халоген фрее ПВЦ цеви фи 16мм	m	300
	Халоген фрее ПВЦ цеви фи 32мм	m	60
	ПВЦ тврде цеви фи19мм	m	100
	кутија 240 x240 за у зид	ком.	6
07.004	Испорука и монтажа са повезивањем Разводне табле сл. типу Mini pragma RT-24 n/z са следећим садржајем инсталационе опреме. Све делове под напоном заштитити од случајног додира.		
	- Аутоматски инсталациони прекидач (осигурач) :	ком.	1
	В 6А, 1р, 6 кА, комада 1		
	В 10А, 1р, 6 кА, комада 4		

	В 16А, 1р, 6 кА, комада 12		
	В 25А, 1р, 6 кА, комада 3		
	FID склопка 40/0,5 А, комада 1		
	Ситан инсталациони материјал, П/Ф жице, натписне плочице, једнополна шема изведеног ормана, атести, паушално. Обрачун по комплету		
07.005	Набавка, испорука и монтажа обичног једнополног прекидача 10А 230V, беле боје за уградњу у зид са носачем и маском 2М сл. типу Unica SCHNEIDER ELECTRIC .	КОМ.	3
07.006	Набавка, испорука и монтажа сета прекидача са 4 једнополна прекидача 10А 230V, дозном , носачем и маском 4М, беле боје за уградњу у зид сл. типу Unica SCHNEIDER ELECTRIC .	КОМ.	1
07.007	Набавка, испорука и монтажа монофазне прикључнице са 16А, 230V, беле боје за у зид сл. типу Unica SCHNEIDER ELECTRIC .	КОМ.	14
07.008	Набавка, испорука и монтажа подне кутије 16М слично типу UNICA комплет са уграђеном и повезаном следећом опремом : • четири монофазне утичнице 16А ,2М • четири утичнице RJ-45, 1М , cat 6 Све комплет са носачима и маскама повезано и испитано	КОМ.	5
07.009	Набавка, испорука и монтажа подне кутије 8М типа UNICA или сл. комплет са уграђеном и повезаном следећом опремом : • две монофазне утичнице 16А ,2М • две утичнице RJ-45, 1М , cat 6 Све комплет са носачима и маскама повезано и испитано	КОМ.	2
07.010	Набавка, испорука и монтажа утичнице 2x RJ-45 , cat 6 сл. типу Unica SCHNEIDER ELECTRIC за монтажу у зид комплет .	КОМ.	2
07.011	Набавка, испорука и монтажа утичнице RJ-45, 1М, cat 6 сл. типу Unica SCHNEIDER ELECTRIC за монтажу у зид.	КОМ.	3
07.012	Набавка, испорука и монтажа утичнице PJ-11, 1М , сл. типу Unica SCHNEIDER ELECTRIC за монтажу у зид.	КОМ.	1
07.013	Набавка, испорука и монтажа утичнице RJ-11, 1М , сл. типу Unica SCHNEIDER ELECTRIC за монтажу у подну кутију.	КОМ.	1

07.014	Набавка, испорука и монтажа VGA кабла дужине 20 м за прикључак пројектора	ком.	1
07.015	Набавка, испорука и монтажа уградне светиљке са флуо цеви 4x18W, са сјајним растером , 230V, IP20.сл. типу CETUS/12 T5 (параболик растер)	ком.	17
07.016	Набавка, испорука и монтажа надградне светиљке са флуо цеви 4x18W, са сјајним растером , 230V, IP20.сл. типу CANIS/12 T5 (параболик растер)	ком.	9
07.017	Набавка, испорука и монтажа уградне светиљке са халогеном сијалицом 35W,220V розетна у боји сребра .	ком.	8
07.018	Набавка, испорука и монтажа надградне паник светиљке 1x8W, са аутономијом 3h и ознаком ИЗЛАЗ .	ком.	4
07.019	Набавка, испорука и уградња лед траке дужине 10м да свим потребним прибором за монтирање	ком.	2
07.020	Набавка, испорука и монтажа надградне флуо светиљке сл. типу НЕПТУН плафоњера 1x22W G10q 275x275 mm .	ком.	1
07.021	Набавка, испорука и монтажа зидног RACK ормана величине 9U, 19 инча са следећим садржајем: <ul style="list-style-type: none"> • вентилаторима и термостатом • рачн панел 24 порта са комплет модулима комада 1 	ком.	1
07.022	Остали ситан инсталациони материјал потребан за израду инсталације.	паушално	1
07.023	Испитивање електроенергетске инсталације јаке струје. Испитивање изводи овлашћена институција са издавањем записника о испитивању.	паушално	1
	УКУПНО ЕЛЕКТРО РАДОВИ:		
08 Разни радови			
	ЗАЈЕДНИЧКИ ОПШТИ УСЛОВИ ЗА РАЗНЕ РАДОВЕ. Ови радови ће бити изведени у свему према пројекту, цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алата и радне скеле, као и остале трошкове и зараду предузећа		
08.001	Набавка и постављање Ал лајсни на месту сустицања две различите подне подлоге.	m	2.55
08.002	Набавка и постављање ПВЦ подпрозорних дасака, дим. 7x230цм (мере узети на лицу места).	ком.	5.00
08.003	Скидање постојећих,	ком.	12.00

	набавка и постављање нових, пуних фронтва од иверице дим. 60x95цм у медијатеци, са свим неопходним оковима и бравама.		
08.004	Скидање постојећих, набавка и постављање нових фронтва са стаклом од иверице дим. 60x95 цм у медијатеци, са свим неопходним оковима, кантовањем и бравама.	КОМ.	24.00
08.005	Скидање постојећих, набавка и постављање нових, полица од иверице дим. 33x114 цм у библиотеци, са обавезним кантовањем предње ивице.	КОМ.	16.00
08.006	Скидање постојећих, набавка и постављање нових, бочних страница полица, од иверице дим. 33x18 цм у библиотеци, са обавезним кантовањем горње ивице.	КОМ.	16.00

О изведеним радовима води се грађевинска књига у којој ће се утврдити стварно изведени радови што ће служити као основ за обрачун радова.

Евентуални вишкови радова не могу бити већи од 10% вредности уговора.

5. СПИСАК УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ.75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДАЈЕ ИСПОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75 ЗЈН И ТО:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама;
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама;
- 3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач је обавезан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

5.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 76. ЗЈН И ТО:

У предметној набавци нису предвиђени додатни услови.

5.3 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ

Подизвођач мора да испуни: обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 5.1)

5.4 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Сваки од понуђача из групе понуђача мора да испуни све обавезне услове наведене у Поглављу 5.1.

5.5 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

1) Испуњеност свих обавезних услова се доказује достављањем ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ и то:

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 11) или
- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем (Поглавље 11.1).
- Достављањем споразума сачињеног на начин одређен чланом 81.ЗЈН и конкурсном документацијом (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА) (потписан и оверен)
- Лице уписано у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75 став 1. тач. 1) до 4).

2) У складу са чланом 77. став 4. Закона, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. Закона, испуњеност основних услова, доказује се достављањем ИЗЈАВЕ (потписане и оверене) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава основне услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђач који достави Изјаву у смислу члана 77. став 4. Закона, НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ из члана 77. став 1.

Сходно члану 77. став 4. Закона, испуњеност обавезних услова доказује се на следећи начин:

- АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ, испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА из члана 75. ЗАКОНА ЗА ПОНУЂАЧА, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
- АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ испуњеност основних услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођаче, доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА из члана 75. ЗАКОНА, ЗА ПОДИЗВОЂАЧА дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач, односно његово овлашћено лице. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

- АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА испуњеност основних услова за учешће у поступку јавне набавке за сваког понуђача из члана групе, доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА из члана 75. ЗАКОНА ЗА СВАКОГ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава сваки пониђач из групе понуђача, односно његово овлашћено лице.
- 3) Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинале или оверене копије тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- 4) Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Допунске напомене: Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин, са назнаком „Поступак ЈНМВ 01Р/2015. Реконструкција библиотеке, медијатеке и рачунарског центра.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

6.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Сва документа у понуди морају бити на српском језику. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

6.2 ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

- 1) Понуђач подноси понуду у затвореној и печатираној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата.
- 2) Понуда мора да садржи доказе наведене у Поглављу 5. из конкурсне документације. Све изјаве, образац понуде и модел уговора који су саставни делови понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом.
- 3) Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача доставља:

Ред.бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде, са прилозима	(Поглавље 7)
2.	Модел уговора	(Поглавље 8)

3.	Образац изјаве о трошковима припреме понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	(Поглавље 9)
4.	Споразум о заједничком извршењу посла	(Поглавље 14)

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Ред.бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 10)
2.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке са прилогом	(Поглавље 11)

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81.ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

4) **Уколико понуђач наступа са подизвођачем**, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Ред.бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде, са прилозима	(Поглавље 7)
2.	Модел уговора	(Поглавље 8)
3.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	(Поглавље 9)
4.	Образац изјаве о независној понуди,	(Поглавље 10)

Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене обрасце:

Ред.бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем	(Поглавље 11) (Поглавље 11.1)

5) Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђач попуњава читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача их потписује и печатом оверава.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности: *JHMB 01P/2015*

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуда.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

6) Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- Портал јавних набавки, portal.ujn.gov.rs;
- Интернет страница наручиоца (www.vivasabac.edu.rs);

Непосредно преузимањем на адреси Висока школа струковних студија за васпитаче у Шапцу, Шабац, Добропољска број 5, канцеларија секретара

7) Понуде се достављају на адресу:

Висока школа струковних студија за васпитаче у Шапцу, Шабац, Добропољска број 5, канцеларија секретара са напоменом: „Понуда за јавну набавку мале вредности – Реконструкција библиотеке, медијатеке и рачунарског центра, ЈНМВ 01Р/2015.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ 31. август 2015. године, до 11 часова.

Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати и писани текст „**ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ**“, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему, наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Наручилац ће одбити све неблагоприятне понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са знаком на коверти понуде да је неблагоприятна.

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца пристигла закључно 31. августом 2015. године, до 11 часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у писарницу наручиоца закључно 31. августом 2015. године, до 11 часова.

8) Место, време и начин отварања понуда: Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, **дана 31. августа 2015. године у 11.30 часова** на адреси Шабац, Добропољска број 5, канцеларија секретара, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

9) Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати да поседују овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности: *JHMB 01P/2015*

10) Рок за доношење одлуке о додели уговора: Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Контакт е-mail: sekretarijat@vivasabac.edu.rs

Контакт особа Ана Пејић, тел 015/342172

6.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

6.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

6.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" у поступку јавне набавке мале вредности: **Реконструкција библиотеке, медијатеке и рачунарског центра, ЈНМВ 01Р/2015 – НЕ ОТВАРАТИ**. На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

6.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6.7. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Подизвођач мора да испуни обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 5. тачка 5.1).

6.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН, и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког понуђача
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 4) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 5) понуђачу који ће издати рачун;
- 6) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 7) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања од значаја за извршење уговора у предмету јавне набавке.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке -када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 10).

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

6.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена. У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

Понуђени радови морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Изабрани понуђач, испоставља једну привремену и једну окончану ситуацију којом се верификује квантитет и квалитет извршених радова.

6.10 ЦЕНА

Цене предметних радова морају бити исказане у динарима са свим трошковима, без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92.ЗЈН.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправне ситуације, која мора садржати и број и датум уговора.

Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

6.11. ГАРАНЦИЈА

Понуђач је дужан да да гаранцију на испоручене радове у трајању од најмање две године.

6.12 ПОДАЦИ О ОРГАНИМА КОД КОЈИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

6.13 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Једна бланко соло меница без протеста, као средство обезбеђења за повраћај уплаћеног аванса у року од 7 дана од закључења уговора а најкасније са испостављањем авансног рачуна. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

2) Једна бланко соло меница без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла, евентуално плаћање уговорне казне и отклањање грешака у гарантном року. Бланко соло меницу понуђач предаје Наручиоцу истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

6.14 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

6.15 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може у писаном облику на адресу Висока школа струковних студија за васпитаче, Добропољска број 5, Шабац, или на **e-mail: sekretarijat@vivasabac.edu.rs** тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде у **времену од 9 до 14 часова**, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, а Наручилац ће на захтеве понуђача одговорити у року од три дана објављивањем на Порталу јавних набавки и својој интернет страници. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или од стране понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Напомена: Радно време писарнице, као и време када се могу писмена примити факсом или е mailom је од 9 до 14 часова.

6.16 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93.ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

6.17 ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ - НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду према члану 82 Закона о јавним набавкама.

6.18 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак - поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

6.19 КРИТЕРИЈУМ

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „**најниже понуђена цена**“.

6.20 ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА (члан 75. став 2. ЗЈН)

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности: *JHMB 01P/2015*

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образц изјаве - Поглавље 11 и 11.1)

6.21 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:

Наручилац ће извршити плаћање уплатом на текући рачун понуђача:

- аванс у износу од 30% вредности укупно уговорене цене у року до 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012. и 68/2015.), од дана достављања захтева за плаћање аванса, изјаве о наменском коришћењу аванса и истовременог достављања бланко соло менице за повраћај аванса на пун износ авансне уплате.

- остатак у износу од 70% вредности укупно уговорене цене по завршетку посла на основу записника о примопредаји радова, потписаног од стране овлашћеног представника наручиоца, представника извођача и представника стручног надзора и испостављене окончане ситуације у року до 45 дана од дана записнички констатоване примопредаје, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012. и 68/2015). У слу

6.22 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се (насловљава) Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63, став 2 ЗЈН иказао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из овог става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, јавна набавка мале вредности ЈНМВ 01Р/2015 - наручилац Висока школа струковних студија за васпитаче у Шапцу, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (ЈНМВ 01Р/2015) за коју се предметни захтев подноси.

6.23 ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

6.24 ЗАШТИТА ПОДАТАКА ПОНУЂАЧА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

6. 25 ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач није доставио тражена средство обезбеђења;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије неприхватљиве понуде у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама. Прихватљиве понуде наручилац ће рангирати применом критеријума за доделу уговора одређеног у позиву за подношење понуде и конкурсној документацији. Наручилац може донети Одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна и банка:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

понуду број.....од.....дајем:

(означити начин давања понуде)

а) самостално б) заједничка понуда ц) понуда са произвођачем

01 Претходни радови					
Поз.	Опис позиције	Ј.М.	Количина	Јед. цена без ПДВ	Укупно без ПДВ
01.001	Демонтажа постојећих врата дим 75/205 и одлагање на депонију удаљености до 3 km	ком.	1.00		
01.002	Демонтажа постојећих врата дим 70/205 и одлагање на депонију удаљености до 3 km	ком.	1.00		
01.003	Демонтажа постојећег шибер отвора дим 100/80 и одлагање на депонију удаљености до 3 km	ком.	2.00		
01.004	Демонтажа постојећег намештаја из оставе и одлагање на место где то одреди инвеститор		паушал		
01.005	Демонтажа постојећих подова од итисона + виназ плоча у библиотеци, предпростору и остави. Шут прикупити, изнети, утоварити и одложити на депонију на удаљености до 3 km	m ²	58.03		
01.006	Демонтажа постојећих подова од итисона у медијатеци, предпростору и остави. Шут прикупити, изнети, утоварити и одложити	m ²	98.60		

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности: JHMB 01P/2015

	на депонију на удаљености до 3 km				
01.007	Рушење делова постојећих зидова d=12 cm према пројекту планираног стања и одлагање на депонију на удаљености до 3 km	m ²	10.98		
01.008	Пажљиво шлицовање зидова од опеке и АБ за постављање електро каблова, према пројекту електроинсталација. Шут прикупити, изнети, утоварити и одложити на депонију на удаљености до 3 km	m ²	275.00		
01.009	Демонтажа постојећих плафонских клима у медијатеци одлагање у оквиру објекта до поновне уградње.Шут прикупити, изнети, утоварити и одложити на депонију на удаљености до 3 km	ком.	2.00		
УКУПНО ПРЕТХОДНИ РАДОВИ					

02 Зидарски радови

Поз.	Опис позиције	Ј.М	Количина	Јед. цена без ПДВ	Укупно без ПДВ
02.001	Набавка материјала, транспорт и зидање унутрашњих зидова и затварање шибер-отвора, d=12 cm опеком у продужном малтеру 1:3:9	m ²	7.82		
02.002	Набавка материјала и малтерисање и обрада отвора на месту измештања шибер-отвора или рушења на месту врата према медијатеци, продужним малтером 1:3:9 у два слоја. Пердашити уз квашење и глачање. Омалтерисане површине морају бити равне, а ивице оштре.	m ²	14.00		
02.003	Набавка материјала и малтерисање и обрада шлицева након каблирања за електроинсталације, продужним малтером 1:3:9 у два слоја. Пердашити уз квашење и глачање. Омалтерисане површине морају бити равне, а ивице оштре.	m ²	250.00		
02.004	Набавка материјала и израда равнајућег слоја OLMO масом d=5 cm као одлоге подног покривача, као и на местима где су срушени зидови или пробијани канали за постављање подних кутија. Ниво пода изједначити са нивоом постојећег пода са уклапањем за паркет и гранитне плоче.	m ²	156.71		
УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ:					

03 Сувомонтажни радови

Поз.	Опис позиције	Ј.М.	Коли	Јед. цена	Укупно
------	---------------	------	------	-----------	--------

			чина	без ПДВ	ПДВ
03.001	Набавка материјала и постављање зида од гипс-картонских плоча d=1,25 cm, двострано обложен са “U” профилима постављених на растојању од 60 cm, са термоизолацијом d=5 cm. Хоризонтални профили се причвршћују за под и плафон вијцима са пластичним типлом. Углове ојачати угаоном шином, а спојеве плоча бандажирати траком и глетовати масом за испуну спојева.	m ²	6.47		
03.002	Набавка материјала и постављање спуштеног плафона у медијатеци, на различите висине од пода, од гипс-картонских плоча d=1,25 cm и металне подконструкције која се на појединим местима поставља у два правца на растојању отприлике од 50x100 cm. Качење профила је преко држача, вешалке са федером или нонијус држача. На металне профиле поставити звучноизолациону траку и глетовати масом за испуну спојева.	m ²	56.45		
	УКУПНО СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ				
04 Подололагачки радови					
Поз.	Опис позиције	Ј.М.	Количина	Јед. цена без ПДВ	Укупно без ПДВ
04.001	Набавка и полагање гранитних керамичких плоча на делу предпростора у боји истој као у ходничком простору. Уколико се не уклопи састав плоча са ходничким делом, поставити А1 лајсну у дужини од 1,41m. Код прелаза под-зид, изводи се сокла висине 10 cm	m ²	1.66		
04.002	Набавка, полагање, хобловање и лакирање (два пута) храстовог паркета 1. класе (4x35 cm). На саставу паркета и гранита, поставити А1 лајсну у дужини од 0,85m. Код прелаза под-зид, изводи се храстова лајсна по целом ободу где нема намештаја.	m ²	107.99		
04.003	Набавка материјала и постављање хомогеног PVC пода дебљине 2 mm, абразивне групе Т са PUR заштитом, противпожарном заштитом, противклизном заштитом и антибактеријском заштитом. Под поставити на већ одрађен изравнавајући и изглачан под. Код прелаза	m ²	48.53		

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности: JHMB 01P/2015

	под-зид, изводи се сокл висине 10 cm (из комада заједно са подом) а по целом ободу где нема намештаја. Водити рачуна о саставу самог пода				
	УКУПНО ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ:				
05 Столарски радови					
Поз.	Опис позиције	Ј.М.	Количина	Јед. цена без ПДВ	Укупно без ПДВ
05.001	Набавка и уградња стаклених једнокрилних врата од тврдог PVC-а, са надсветлом у белој боји, са свим неопходним материјалом, бравама и оковима, дим. 85/205+75 Обрачун по ком.	ком.	1		
05.002	Набавка и уградња пуних једнокрилних врата од тврдог PVC-а у белој боји, са свим неопходним материјалом, бравама и оковима, дим. 80/205 Обрачун по ком.	ком.	1		
	УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ:				
06 Молерско-фарбарски радови					
Поз.	Опис позиције	Ј.М.	Количина	Јед. цена без ПДВ	Укупно без ПДВ
06.001	Набавка материјала, глетовање и санација малтерисаних и оштећених зидова од опеке, ригипс плоча и плафона полигитом у два слоја, као припрема за молерске послове	m ²	165.84		
06.002	Набавка материјала, бојење полудисперзивном белом бојом на претходн глетованим зидовима (у белој и боји по разради ентеријера) плафона и спуштеног плафона (у белој боји), у два слоја, односно до постизања равномерног и уједначеног тона.				
	зидови	m ²	165.84		
	плафони и греде	m ²	184.69		
06.003	Набавка материјала, санација оштећених ребара и бојење белом бојом за радијаторе два пута	ком.	154.00		
06.004	Набавка материјала, санација оштећених цеви за грејање и бојење белом бојом за радијаторе два пута	m	36.80		

	УКУПНО МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ:				
07 Електро-радови					
Поз.	Опис позиције	Ј.М.	Количина	Јед. цена без ПДВ	Укупно без ПДВ
07.001	Демонтажа постојећих електроинсталација (каблови, утичнице, прекидачи, светлосна тела) и одлагање на депонију на удаљености до 3 km	пауша л	1		
07.002	Испорука и полагање са повезивањем каблова положених у већ ископане ровове или носаче каблова:				
	N2XH 3x1.5mm ²	m	290		
	N2XH 3x2.5mm ²	m	380		
	N2XH 3x4mm ²	m	50		
	N2XH 5x6mm ²				
	ова позиција се ради уколико се констатује да постојећи напојни кабал није потребног пресека	m	40		
	F//UTP cat 6 halogen free	m	990		
07.003	Инсталационе цеви:				
	Халоген фрее ПВЦ цеви фи 16мм	m	300		
	Халоген фрее ПВЦ цеви фи 32мм	m	60		
	ПВЦ тврде цеви фи19мм	m	100		
	кутија 240 x240 за у зид	ком	6		
07.004	Испорука и монтажа са повезивањем Разводне табле сл. типу Mini pragma RT-24 n/z са следећим садржајем инсталационе опреме. Све делове под напоном заштитити од случајног додира.				
	- Аутоматски инсталациони прекидач (осигурач) :				
	В 6А, 1р, 6 кА, комада 1				
	В 10А, 1р, 6 кА, комада 4				
	В 16А, 1р, 6 кА,комада 12				
	В 25А, 1р, 6 кА, комада 3				
	FID склопка 40/0,5 А,комада 1				
	Ситан инсталациони материјал, П/Ф жице, натписне плочице, једнополна шема изведеног ормана, атести, паушално. Обрачун по комплету	ком.	1		
07.005	Набавка, испорука и монтажа обичног једнополног прекидача 10А 230V, беле боје за уградњу у зид са носачем и маском 2М сл. типу Unica SCHNEIDER	ком.	3		

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности: JHMB 01P/2015

	ELECTRIC .				
07.006	Набавка, испорука и монтажа сета прекидача са 4 једнополна прекидача 10А 230V, дозном , носачем и маском 4М, беле боје за уградњу у зид сл. типу Unica SCHNEIDER ELECTRIC .	ком.	1		
07.007	Набавка, испорука и монтажа монофазне прикључнице са 16А, 230V, беле боје за у зид сл. типу Unica SCHNEIDER ELECTRIC .	ком.	14		
07.008	Набавка, испорука и монтажа подне кутије 16М слично типу UNICA комплет са уграђеном и повезаном следећом опремом : • четири монофазне утичнице 16А ,2М • четири утичнице RJ-45, 1М , cat 6 Све комплет са носачима и маскама повезано и испитано	ком.	5		
07.009	Набавка, испорука и монтажа подне кутије 8М типа UNICA или сл. комплет са уграђеном и повезаном следећом опремом : • две монофазне утичнице 16А ,2М • две утичнице RJ-45, 1М , cat 6 Све комплет са носачима и маскама повезано и испитано	ком.	2		
07.010	Набавка, испорука и монтажа утичнице 2x RJ-45 , cat 6 сл. типу Unica SCHNEIDER ELECTRIC за монтажу у зид комплет .	ком.	2		
07.011	Набавка, испорука и монтажа утичнице RJ-45, 1М, cat 6 сл. типу Unica SCHNEIDER ELECTRIC за монтажу у зид.	ком.	3		
07.012	Набавка, испорука и монтажа утичнице PJ-11, 1М , сл. типу Unica SCHNEIDER ELECTRIC за монтажу у зид.	ком.	1		
07.013	Набавка, испорука и монтажа утичнице RJ-11, 1М , сл. типу Unica SCHNEIDER ELECTRIC за монтажу у подну кутију.	ком.	1		
07.014	Набавка, испорука и монтажа VGA кабла дужине 20 м за прикључак пројектора	ком.	1		
07.015	Набавка, испорука и монтажа уградне светилке са флуо цеви 4x18W, са сјајним растером , 230V, IP20.сл. типу CETUS/12 T5 (параболик растер)	ком.	17		
07.016	Набавка, испорука и монтажа надградне светилке са флуо цеви 4x18W, са сјајним растером , 230V, IP20.сл. типу CANIS/12 T5 (параболик растер)	ком.	9		
07.017	Набавка, испорука и монтажа уградне	ком.	8		

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности: JHMB 01P/2015

	светиљке са халогеном сијалицом 35W,220V розетна у боји сребра .				
07.018	Набавка, испорука и монтажа надградне паник светиљке 1x8W, са аутономијом 3h и ознаком ИЗЛАЗ .	ком.	4		
07.019	Набавка, испорука и уградња лед траке дужине 10м да свим потребним прибором за монтирање	ком.	2		
07.020	Набавка, испорука и монтажа надградне флуо светиљке сл. типу НЕПТУН плафоњера 1x22W G10q 275x275 mm .	ком.	1		
07.021	Набавка, испорука и монтажа зидног RACK ормана величине 9U, 19 инча са следећим садржајем: • вентилаторима и термостатом • rack панел 24 порта са комплет модулима комада 1	ком.	1		
07.022	Остали ситан инсталациони материјал потребан за израду инсталације.	паушално	1		
07.023	Испитивање електроенергетске инсталације јаке струје. Испитивање изводи овлашћена институција са издавањем записника о испитивању.	паушално	1		
	УКУПНО ЕЛЕКТРО РАДОВИ:				
08 Разни радови					
08.001	Набавка и постављање Ал лајсни на месту сустицања две различите подне подлоге.	m	2.55		
08.002	Набавка и постављање ПВЦ подпрозорних дасака, дим. 7x230цм (мере узети на лицу места).	ком.	5.00		
08.003	Скидање постојећих, набавка и постављање нових, пуних фронтва од иверице дим. 60x95цм у медијатеци, са свим неопходним оковима и бравама.	ком.	12.00		
08.004	Скидање постојећих, набавка и постављање нових фронтва са стаклом од иверице дим. 60x95 цм у медијатеци, са свим неопходним оковима, кантовањем и бравама.	ком.	24.00		
08.005	Скидање постојећих, набавка и постављање нових, полица од иверице дим. 33x114 цм у библиотеци, са обавезним кантовањем предње ивице.	ком.	16.00		
08.006	Скидање постојећих, набавка и постављање нових, бочних страница полица, од иверице дим. 33x18 цм у библиотеци, са обавезним	ком.	16.00		

	кантовањем горње ивице.				
	УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ:				
	УКУПНА ЦЕНА У РСД БЕЗ ПДВ (1-8)				

Укупна цена без ПДВ.....динара.

Укупна цена са ПДВ-ом.....динара.

Аванс 30%: _____ динара.

Гарантни рок: _____ од дана примопредаје радова (не краћи од 2 године).

Рок завршетка радова: 25 календарских дана од дана увођења у посао

Рок за плаћање: по моделу уговора рачунајући од дана службеног пријема исправне фактуре - не дужи од 45 дана, у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама («Службени гласник РС», бр. 119/12. и 68/2015.).

За извршење јавне набавке ангажујемо ____ (_____) подизвођача.
(уписати број подизвођача)

Прилози обрасца понуде:

- Прилог 1(подаци о понуђачу),
- Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
- Прилог 3 (подаци о подизвођачу).

Напомена:

- Понуђачи су дужни да понуде цену за све ставке из спецификације као и укупне цене;

Датум
_____, ____ 2015. године

М.П.

Понуђач

Број: _____

(потпис овлашћеног лица)

ПРИЛОГ 1

**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (КАДА НАСТУПА
САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна и банка:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПРИЛОГ 2

**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна и банка:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Овај образац се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПРИЛОГ 3

ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Уколико понуђач наступа са више подизвођача овај образац се копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

8. МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена:

- Модел уговора потписује и оверава печатом понуђач који подноси самосталну понуду, или понуду са подизвођачем, чиме потврђује сагласност са текстом уговора;
- Модел уговора потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача, чиме потврђују сагласност са текстом уговора;
- Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.
- Понуђач је обавезан да модел уговора у једном примерку попуни на одговарајућим местима, с тим да овлашћено лице понуђача модел уговора потпише и овери печатом понуђача чиме потврђује сагласност са текстом уговора;
- У случају закључења уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи. Иста одредба важи и за групу извођача или учесника у заједничкој понуди.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. Високе школе струковних студија за васпитаче Шабац, Добропољска 5, ПИБ 100125590, матични број 07120478, коју заступа др Светлана Карић, директор (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и

2. _____ из _____, ул. _____ (у даљем тексту: Извођач), кога заступа директор _____, ПИБ _____ Матични број _____ (у даљем тексту: Извођач) с друге стране.

(Попуњава извођач који наступа самостално, извођач који наступа са подизвођачима и овлашћени члан групе понуђача)

Извођач ће део уговорених обавеза извршити преко подизвођача:

1. _____, са седиштем _____,

ПИБ _____, матични број _____.

2. _____, са седиштем _____,

ПИБ _____, матични број _____.

(Уколико има више подизвођача, прилагодити броју подизвођача. Уколико извођач наступа самостално не попуњавати)

Односно у групи понуђача коју чине:

1. _____, са седиштем _____,

ПИБ _____, матични број _____.

2. _____, са седиштем _____,
ПИБ _____, матични број _____.

(Уколико има више учесника, прилагодити броју учесника групе понуђача. Уколико извођач наступа самостално не попуњавати.)

Уговорне стране констатују:

Да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије бр.124/2012. и 68/2015.) и позива који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, спровео поступак јавне набавке мале вредности, бр. набавке ЈНМВ 01Р/2015;

- Да је Извођач доставио понуду број _____ од _____ године (у даљем тексту Понуду), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора;

- Да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Извођача и Одлуке о додели уговора број _____ од _____, доделио уговор о јавној _____ набавци _____ Извођачу _____ из _____.

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на Реконструкцији библиотеке, медијатеке и рачунарског центра, у свему према обрасцу понуде Извођача, заведеној код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2015. године и техничкој спецификацији предмета јавне набавке, који су у прилогу и чине саставни део уговора, као и свим осталим прихваћеним елементима понуде Извођача.

Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____ бр. _____, а што чини _____% од укупне уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Извођач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1. / и 2 / овог члана.

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет овог Уговора износи:

- _____ динара без ПДВ,
- _____ динара ПДВ
- _____ динара са ПДВ,

а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде извођача број _____ од дана _____ године, а која је саставни део овог Уговора.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове извођача.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да плаћање врши на рачун Извођача број _____ код _____ Банке, према следећој динамици:

- аванс у износу од 30% вредности укупно уговорене цене у року до 45 дана од дана потписивања уговора, достављања захтева за плаћање аванса, изјаве о наменском коришћењу аванса и истовременог достављања бланко соло менице за повраћај аванса на пун износ авансне уплате, која мора бити безусловна, неопозива, наплатива на први позив и без права на приговор.
- остатак у износу од 70 % вредности укупно уговорене цене по извршеним радовима на основу записника о примопредаји радова, потписаног од стране овлашћеног представника наручиоца, представника извођача и представника стручног надзора, и испоствљене окончане ситуације, у року до 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012. и 68/2015).

Коначна количина и вредност радова по овом Уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из обрасца структуре цене из конкурсне документације које су фиксне и непроменљиве.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова.

Евентуални вишкови радова не могу бити већи од 10% вредности закљученог уговора.

Комплетну документацију неопходну за оверу ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Члан 4.

Извођач се обавезује да изведе радове у року од 25 календарских дана рачунајући од дана увођења у посао.

Извођач се обавезује да радове изведе на адреси наручиоца у Шапцу, Добропољска 5.

Даном увођења у посао сматра се први дан уписа у грађевински дневник.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности наручиоца.

Члан 5.

Извођач је дужан да до примопредаје благовремено предузима мере сигурности за заштиту објеката, материјала, радника и суседних објеката – просторија.

Извођач се обавезује да ће на погодан начин обезбедити и чувати добра од оштећења или уништења до примопредаје Наручиоцу.

Извођач је обавезан да уклони сав отпадни материјал који је настао као последица изведених радова.

Извођач је обавезан да се при извођењу радова придржава техничких прописа, прописа из области безбедности и здравља на раду, заштити од пожара, запошљавања и услова рада норматива и стандарда.

Члан 6.

Квалитативну и квантитативну контролу добара наручилац врши приликом пријема радова уз присуство Извођача и стручног надзора о чему се саставља записник о квалитативном и квантитативном пријему радова.

Записнички констатоване недостатке Извођач је дужан да отклони у року до 5 дана од дана сачињеног записника или да у истом року изврши замену.

Извођач је дужан да се приликом реализације овог уговора у објекту Наручиоца у свему придржава Понуде из члана 1. овог уговора.

Извођач је дужан да о свом трошку изврши све поправке у случају наношења штете приликом реализације уговора, али тако да поправка штете не утиче на рок извршења уговора.

Члан 7.

Извођач се обавезује да преда Наручиоцу средства финансијског обезбеђења:

1) Једну бланко соло меницу без протеста, за повраћај уплаћеног аванса, у року од 7 дана од закључења уговора а најкасније са испостављањем авансног рачуна, као средство обезбеђења за повраћај уплаћеног аванса у износу од 30% од вредности уговора са ПДВ-а и са роком важења најмање 30 дана дуже од коначног рока за комплетно завршење посла, која мора бити безусловна, неопозива, наплатива на први позив и без права на приговор, а у корист Наручиоца. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Извођач доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Извођача. Евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за завршетак радова.

2) Једну бланко соло меницу без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла, евентуално плаћање уговорне казне и отклањање грешака у гарантном року. Бланко соло меницу Извођач предаје Наручиоцу истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Извођач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

У случају наступања услова за продужење рока испоруке, Извођач је у обавези да продужи важење менице.

Члан 8.

Уколико извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорних радова.

Наплату уговорне казне наручилац ће извршити активирањем средстава финансијског обезбеђења..

Ако су наручилац или извођач због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпели штету која је већа од износа уговорне казне, могу захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете. Постојање и износ штете наручилац и извођач морају да докажу.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања, а закључује се на одређено време до обостраног извршења свих уговорних обавеза.

Члан 10.

Наручилац има право на раскид уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Извођача.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља Извођачу, а у изјави мора бити назначено по ком основу се уговор раскида, са отказним роком од 15 дана. Све трошкове раскида уговора сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора, односно обуставу испоруке.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да Наручиоцу надокнади штету која му је проузрокована пропустима који су довели до раскида овог уговора, а Наручилац је дужан да му надокнади за већ извршене радове.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог уговора, решаваће се споразумно, а у противном надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

За Наручиоца:

За Извођача:

ПОТПИСИВАЊЕМ – ОВЕРОМ ОБРАСЦА ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ САГЛАСАН СА ТЕКСТОМ МОДЕЛА УГОВОРА

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА

О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	динарабез ПДВ-а
	динарабез ПДВ-а
	динарабез ПДВ-а
	динара..... без ПДВ-а
	динарабез ПДВ-а
	динара..... без ПДВ-а
	динарабез ПДВ-а
	динарабез ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 29/2013), обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: Достављање ове Изјаве није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН, ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
матични број _____ испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ 01Р/2015-Реконструкција библиотеке, медијатеке и рачунарског центра, за потребе Наручиоца, и то да:

1. је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Напомена:

У случају недоумице о томе, да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси понуђач самостално, овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 4, а ако понуду подноси Група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 4.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

11.1 . ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке ЈНМВ 01Р/2015- Реконструкција библиотеке, медијатеке и рачунарског центра, за потребе Наручиоца испуњава све услове из чл. 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то да:

1. је подизвођач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. је подизвођач поштовао обавезе које поизлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П. Потпис овлашћеног лица
подизвођача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

12 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун _____ код _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Висока школа струковних студија за васпитаче у Шапцу, Добропољска 5, ПИБ 100125590, матични број 07120478, текући рачун 840-625666-80 код Управе за трезор

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену бланко сопствену меницу, серије _____ као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Високу школу струковних студија за васпитаче у Шапцу, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од _____ динара са ПДВ-ом, по уговору о извођењу радова број _____, као средство финансијског обезбеђења за повраћај (правдање) аванса, уколико _____ дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року.

Издата бланко соло меница може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном уговором број _____ тј. најкасније до истека рока од 30 дана од уговореног завршетка радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за завршетак радова.

Овлашћујемо Високу школу струковних студија за васпитаче у Шапцу да може извршити наплату попуњене менице, без протеста, безусловно и неопозиво, без трошкова, вансудски, са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Прилог: картон депонованих потписа

Датум и место издавања
овлашћења

МП

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

Напомена: Менично овлашћење се не доставља уз понуду, већ га доставља само изабрани понуђач уз уговор

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности: JHMB 01P/2015

13. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број
ПИБ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Висока школа струковних студија за васпитаче у Шапцу, Добропољска 5

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Високу школу струковних студија за васпитаче у Шапцу, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности из члана 2. уговора без ПДВ-а, за ЈНМВ 01Р/2015, а по основу гаранције за добро извршења посла, односно којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, евентуално плаћање уговорне казне.

Овлашћујемо Високу школу струковних студија за васпитаче у Шапцу да може извршити наплату попуњене менице, без протеста, безусловно и неопозиво, без трошкова, вансудски, са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

МП

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

Напомена: Менично овлашћење се не доставља уз понуду, већ га доставља само избрани понуђач уз уговор.

14. СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Број јавне набавке ЈНМВ 01Р/2015 Реконструкција библиотеке, медијатеке и рачунарског центра

Понуђачи:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(у даљем тексту Група понуђача), који су поднели заједничку понуду бр. _____ од _____ за јавну набавку _____, у циљу извршења јавне набавке међусобно и према Високој школи струковних студија за васпитаче у Шапцу, Добропољска 5 (у даљем тексту Наручилац) се обавезују, како следи:

Члан 1.

Понуђач из Групе понуђача:

_____, ће бити носилац посла који је предмет јавне набавке, односно који ће поднети понуду, који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем.

Члан 2.

Понуђач из Групе понуђача:

_____, ће у име Групе понуђача са Наручиоцем потписати уговор о јавној набавци.

Члан 3.

Понуђач из Групе понуђача:

_____, ће у име Групе Наручиоцу, на име испуњења својих обавеза у поступку јавне набавке, дати средства финансијског обезбеђења која су предвиђена конкурсном документацијом.

Члан 4.

Понуђач из Групе понуђача:

_____, ће у име Групе понуђача Наручиоцу издати рачун на начин предвиђен уговором.

Члан 5.

Понуђач из Групе понуђача:

_____, ће у име Групе понуђача Наручиоцу дати број рачуна на који ће Наручилац извршити плаћање.

Члан 6.

Понуђачи из Групе понуђача ће, у циљу извршења уговора, обаљати следеће послове:

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности: *ЈНМВ 01Р/2015*

(навести обавезе сваког члана групе понуђача појединачно)

Датум: _____

Место: _____

М.П. потпис овлашћеног лица _____

М.П. потпис овлашћеног лица _____

М.П. потпис овлашћеног лица _____

М.П. потпис овлашћеног лица _____

НАПОМЕНЕ: Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, Споразум се не доставља

15. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Р.б р.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	(Поглавље 7)
2.	Прилози обрасца понуде	Прилог 1 Прилог 2 Прилог 3
3.	Модел уговора	(Поглавље 8)
4.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна),	(Поглавље 9)
5.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 10)
6.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)	(Поглавље 11)
7.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа са подизвођачем)	(Поглавље 11.1)
8.	Модел споразума о извршењу јавне набавке	(Поглавље 14)

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
